



EDITAL DE LICITAÇÃO	Modalidade - Pregão ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS	PRC 0035/2025 PREG 011/2025
OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURAS DE BRIQUEDOS EDUCATIVOS E JOGOS PEDAGÓGICOS PRA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CEMEIS DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS” CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA: MENOR PREÇO POR ITEM MODO DE DISPUTA: ABERTO. INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 02/04/2025 às 8h ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 14/04/2025 às 9horas INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: 14/04/2025 às 9h O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixado para abertura das Propostas Comerciais. TEMPO DA DISPUTA:10 (dez) minutos, mais prorrogação automática pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública MODO DE DISPUTA ABERTO: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, sendo que a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de envio de lances tratada, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES R\$ 1,00(um real) A sessão será realizada na plataforma de licitações <i>on line</i> AMM LICITA do desenvolvedor LICITAR DIGITAL através do link www.licitardigital.com.br. Caso ocorram dúvidas de procedimento antes e durante a sessão, deverá ser acessado a central de ajuda o qual possui conteúdos para auxiliar os licitantes nas suas principais dúvidas, disponibilizados através do link “AJUDA DO SISTEMA” no endereço https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedore no link CONTATO https://faq.whatsapp.com/e também através do telefone/whatsapp (31) 3191-7001 e do e-mail contato@licitardigital.com.brOs editais e anexos dos certames publicados estarão disponíveis para <i>download</i> no site provedor do sistema através do link na plataforma da LICITAR DIGITAL através do endereço https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa e no site da Prefeitura de Alpinópolis, a saber, www.alpinopolis.mg.gov.br, através do Portal da Transparência no link licitações, www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao		



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 011/2025
Processo Administrativo Licitatório nº 035/2025

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Alpinópolis/MG torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação acima referenciada, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, que objetiva **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURAS DE BRIQUEDOS EDUCATIVOS E JOGOS PEDAGÓGICOS PRA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CEMEIS DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS**, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO** e será processada em conformidade ao disposto na [Lei nº. 14.133, de 2021 e posteriores alterações, em conformidade com o Decreto Municipal nº 4643/2022](#) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos integrantes:

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS E HORÁRIOS PARA OS PROCEDIMENTOS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS POR MEIO ELETRÔNICO: A partir da publicação do edital

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS POR MEIO ELETRÔNICO: Até às 08h:59min- Horário de Brasília do dia 14/04/2025

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir das 9h Horário de Brasília do dia 14/04/2025

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PARA FINS DE CADASTRAMENTO DAS PROPOSTA DEVERÁ SER OBSERVADO O ITEM 03 DO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA CONSTANTE DO ANEXO II



A sessão será realizada na plataforma de licitações *on line* **AMM LICITA** do desenvolvedor **LICITAR DIGITAL** através do link **www.licitardigital.com.br**.

Caso ocorram dúvidas de procedimento antes e durante a sessão, deverá ser acessado a central de ajuda o qual possui conteúdos para auxiliar os licitantes nas suas principais dúvidas, disponibilizados através do link **"AJUDA DO SISTEMA"** no endereço **<https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedore>** no link **CONTATO** **<https://faq.whatsapp.com>** e também através do telefone/whatsapp **(31) 3191-7001** e do e-mail **contato@licitardigital.com.br**

Os editais e anexos dos certames publicados estarão disponíveis para *download* no site provedor do sistema através do link na plataforma da **LICITAR DIGITAL** através do endereço **<https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa>** e no site da Prefeitura de Alpinópolis, a saber, **www.alpinopolis.mg.gov.br**, através do Portal da Transparência no link licitações, **www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao**

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico **www.licitardigital.com.br**, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Alpinópolis através do link, **www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao**

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

EM CASO DE VIR A SER DECRETADO FERIADO NACIONAL ESTADUAL OU MUNICIPAL NO DIA PREVISTO PARA A DISPUTA DE LANCES, O ATO FICARÁ AUTOMATICAMENTE TRANSFERIDO PARA O PRIMEIRO DIA ÚTIL SEGUINTE, PERMANECENDO O MESMO HORÁRIO.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente Termo a **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURAS DE BRIQUEDOS EDUCATIVOS E JOGOS PEDAGÓGICOS PRA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CEMEIS DO MUNICIPIO DE ALPINÓPOLIS Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preço, do tipo Menor preço por item**, conforme discriminação constante deste instrumento e seus anexos.

PREFEITURA MUNICIPAL

1.2. Descrição do Objeto encontra-se discriminadas e descritas no O ITEM 03 DO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA CONSTANTE DO ANEXO II



1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme [Decreto Municipal nº 4643/2022](#)

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.5.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos deste Termo de Referência

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. O licitante interessado deverá fazer seu cadastramento junto a plataforma de licitação da Associação Mineira dos Municípios - AMM, podendo fazê-lo no sistema LICITAR DIGITAL. Para realizar o cadastramento utilizando o sistema de licitações, deverá acessar o seguinte endereço: www.licitardigital.com.br. Em seguida preencherá o cadastro através do endereço <https://app2.licitardigital.com.br/cadastro/>, onde o licitante deverá realizar o cadastro com seu CPF e após, cadastrar sua empresa, na opção CADASTRAR FORNECEDOR, momento o qual, deverá ser localizado o certame o qual o licitante tenha interesse em participar. Localizado o processo aparecerá as opções de pagamento.

2.2. Esta licitação se destina-se exclusivamente às empresas enquadradas na condição de MEI, ME e EPP, tendo em vista que os valores dos itens encontram-se dentro dos valores definidos no inciso I do art. 48 da Lei Federal 14.133/2021.

2.3 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus documentos complementares.

2.4 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.4.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

2.4.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

2.4.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;



2.4.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

2.4.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

2.4.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

2.4.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.4.8 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; (Admite-se a participação, em licitações, de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório - TCU no acórdão 1201/2020).

2.4.9- Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.4.10 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.5 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.ammlicita.org.br.

2.6 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se previamente, perante o sistema eletrônico provido pela Associação Mineira dos Municípios - AMM, podendo fazê-lo no sistema LICITAR DIGITAL por meio do sítio www.licitardigital.com.br.

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas através do cadastro realizado no sistema LICITAR DIGITAL por meio do sítio www.licitardigital.com.br.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou Administração Pública Municipal de Alpinópolis ser responsabilizada por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.5. Caberá o licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.6. Tratando-se de REPRESENTANTE LEGAL, deverá apresentar contrato social¹, acompanhado de todas as alterações contratuais, se houver, ou a alteração contratual consolidada, ou documento equivalente de constituição da empresa, em cópia autenticada ou à vista do original, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.7. Tratando-se de PROCURADOR, deverá apresentar o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida ou assinada digitalmente, na forma da lei (Lei nº 13.105/2015, art. 105, §1º), do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.8. Não será admitida a participação de um mesmo Representante Legal e/ou Procurador para mais de uma empresa licitante, para disputar o mesmo item.

3.9. Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 1.793/2011 do Plenário) e com supedâneo no art. 12 da Lei nº 8.429/1992, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, a Comissão de Apoio de Licitação - Pregão, verificará a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta de regularidade do fornecedor nos seguintes cadastros:

3.10. A comprovação de enquadramento no porte de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), poderá ser realizada através de apresentação de Certidão Simplificada da Junta Comercial Competente ou Comprovação de opção pelo Simples Nacional ou de Declaração de enquadramento registrada na Junta Comercial Competente ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, todas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

3.10.1. A Sociedade Cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano calendário anterior receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006,

4. DA PROPOSTA

¹NOTA EXPLICATIVA: o contrato social será considerado válido se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante DEVERÁ apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



4.1. O Licitante deverá encaminhar proposta e os documentos de habilitação, **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, até a data e horário, definidos no preâmbulo deste edital, para abertura da sessão. **OS PREÇOS DAS PROPOSTAS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS NO VALOR TOTAL DO ITEM DA LICITAÇÃO, BEM COMO O LANCE DEVERÁ SER FEITO PELO VALOR TOTAL DO ITEM.**

4.2. Os licitantes interessados, aptos a participarem do certame, deverão confirmar em campo específico do sistema, durante o envio das propostas iniciais, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhista assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.2.1. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.2. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.3. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. A falsidade da declaração de que trata o item 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.6.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.6.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. O licitante ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irretratável de concluir a negociação nos valores e condições do referido lance, o qual responderá por quaisquer prejuízos à Administração, em caso de desistência, nos termos deste Edital.

4.8. O licitante interessado deverá inserir no sistema sua proposta inicial, com a **MARCA/MODELO** dos produtos no campo “INFORMAÇÕES ADICIONAIS”, até a data e horários definidos no preâmbulo deste Edital.

4.9. O licitante que deixar de apresentar a **MARCA/MODELO** ou apresentar mais de uma opção para o item será automaticamente desclassificado para o item.

4.10. Prazo de validade da proposta mínima de **90 (noventa)** dias corridos, a contar da data de abertura da sessão, sendo que a omissão do prazo de validade de proposta, ou prazo inferior ao estipulado, será considerado como sendo o prazo mínimo exigido, ou seja, noventa dias.

OBSERVAÇÕES

4.11. Nos preços propostos para fornecimento dos produtos, incluirão despesas com tributos e demais custos que os compõem.

4.12.SERÃO DESCLASSIFICADAS as propostas que **não** atendam às exigências editalícias acima descritas.

4.12.1.Também SERÃO DESCLASSIFICADAS as propostas que:

4.12.1.1. Identifique o licitante.

4.12.1.2. Com preço superior ao valor máximo global admitido, conforme estabelecido no item 7 do instrumento convocatório;

4.12.1.3. Apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

4.13. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

4.14 Encerrada a fase de lances e declarado preliminarmente o licitante vencedor, deverá encaminhar através do sistema, em prazo não superior a 02(duas) horas proposta comercial conforme modelo constante do anexo II, juntamente com Catálogo/folder's do fabricante ou importador em português ou tradução oficial, dos produtos a serem adquiridos sob pena de desclassificação dos mesmos.



4.14.2 Caso as informações constantes dos encartes encaminhados o pregoeiro poderá solicitar amostra dos produtos afim de comprovar atendimento integral as exigências editalícias, o não atendimento enseja na desclassificação do produto.

4.14. PARA FINS DE CADASTRAMENTO DAS PROPOSTA DEVERÁ SER OBSERVADO O ANEXO II –Modelo de Proposta

5. DA HABILITAÇÃO

5.0 Os documentos exigidos para habilitação do licitante mais bem classificado, relacionados no item 5.1e seguintes deste edital, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo 02(duas) horas, conforme art.63, inciso II da Lei 14.133/2021, contados da convocação do Pregoeiro, sendo facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.1. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de todas as alterações contratuais, se houver, ou a alteração contratual consolidada, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

5.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 5.1.2, deste subitem;

5.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

5.1.5 O objeto constante do Contrato Social (e de todas as Alterações Contratuais, caso houver), deverá ser compatível com a natureza do objeto da presente licitação, sob pena de inabilitação.

5.2. REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

5.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), (Lei nº 8.036/90, Art. 27), expedido pela Caixa Econômica Federal;

5.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa



da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

5.2.4. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

5.2.5. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

5.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.2.7. Certidão negativa de Concordata/Falência, expedida no prazo máximo de 90 (NOVENTA) DIAS a contar da data de sua expedição.

5.2.8. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

*Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus documentos complementares, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

*Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

*Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

*Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

*Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da lei 14.133/21.

*Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.2.8.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.3.1. Apresentação de Atestado (s) / Declaração (ões) de Capacidade Operacional da empresa, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função, endereço, telefone, e-mail, informando sobre o cumprimento da obrigação e nos prazos exigidos;

5.3.2. O (A) Pregoeiro (a) se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado (s) / Declaração (ões) de Capacidade Operacional da empresa, visando a obter informações sobre o serviço prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado;

5.3.3. **Não será aceito** pela Administração atestado/declaração **emitido pela própria licitante**, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

5.4. SOB PENA DE INABILITAÇÃO, TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO DEVERÃO ESTAR EM NOME DO LICITANTE E, PREFERENCIALMENTE, COM NÚMERO DO CNPJ E ENDEREÇO RESPECTIVO, OBSERVANDO-SE QUE:

- a) se o licitante for a **matriz**², todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- b) se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- c) se o licitante for **matriz**, e o executor da ata for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**.

5.4.1. SERÃO DISPENSADOS DA FILIAL AQUELES DOCUMENTOS QUE, PELA PRÓPRIA NATUREZA, COMPROVADAMENTE, FOREM EMITIDOS SOMENTE EM NOME DA MATRIZ.

5.5. Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, as empresas deverão apresentar:

5.5.1. A empresa licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

5.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação de habilitação, será assegurado o prazo máximo de 02 (duas) horas.

Para apresentação dos documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, ou apresentados em desacordo.

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

²NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

5.5.2.1 Para as ME, EPP ou MEI, no tocante a habilitação Fiscal e trabalhistas deverá ser obedecido o prazo previsto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, o qual deverão ser apresentados em formato digital, por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@palpinopolis.mg.gov.br (Redação dada pela Lei Complementar nº. 123/2006).

5.5.2.2. A declaração do vencedor de que trata a alínea 5.5.2, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal e trabalhista para a abertura da fase recursal;

5.5.2.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no Item 5.5.3 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 5º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual poderá a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, após a comprovação dos requisitos para habilitação, após analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou ata de registro de preços ou revogar a licitação.

5.5.2.4. O tratamento favorecido à ME, EPP ou MEI, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006 em especial quanto ao Art. 3º, com as alterações feitas pela Lei Complementar nº. 147/2014, e também as Leis nº. 154/2016, nº. 155/2016 e posteriores alterações.

5.6. Os documentos para habilitação deverão ser enviados, **exclusivamente, via sistema**. A ausência ou irregularidade de qualquer um dos itens acima poderá ensejar a inabilitação do proponente.

5.7. Para fins de habilitação, a pregoeira responsável, poderá diligenciar e realizar a verificação nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões.

5.8. Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, ou quando não declarada sua validade pelo emitente, expedido há **90 (noventa) dias**, no máximo, da data de expedição dos documentos, exceto habilitação jurídica e qualificação técnica

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e horário, indicados no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico www.licitardigital.com.br, será realizada a abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela pregoeira e equipe de apoio, designados nos autos deste processo e indicados no sistema pela autoridade competente.

6.2. Durante a sessão, a comunicação entre a pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Incumbirá o Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.4. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7. DAS FORMULAÇÕES DE LANCES E MODO DE DISPUTA

7.1. Os licitantes, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, com um intervalo mínimo de diferença de valores no mínimo de R\$ 1,00(um real)

7.2. No modo de disputa **ABERTO** a etapa de envio de lances na sessão pública durará **dez** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lances ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.4. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no subitem 7.1., a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 7.3, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ou maior percentual de desconto ao último por ela ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação ao lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.6.1. Caso ocorram empate entre dois ou mais lances iguais, o sistema realizará sorteio automaticamente.

7.6.2. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.7. Os lances apresentados tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos recebidos.

7.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico para divulgação.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.1.2.1. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.1.2.2. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.1.3. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.1.3.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital-licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.1.3.2. empresas brasileiras;

8.1.3.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.1.3.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.2. Quando for constatado o empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as ME's e EPP's, nos termos dos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

8.3. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Após o encerramento da etapa de lances a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes previstas neste edital.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.



9.2.1. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.3. Declarado vencedor o mesmo deverá enviar a proposta realinhada e/ou documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após negociação, fica estabelecido o prazo de, no mínimo, 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, o qual deverá ser encaminhado exclusivamente via sistema eletrônico.

10. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação no edital, conforme previsto no art. 14 da Lei nº14.133/2021 legislação correlata e no item 2.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguinte cadastro:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)

10.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.1.1.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.2. O classificado como arrematante, deverá encaminhar cópia da proposta de preços ajustada, conforme estabelecido no item 9.3, contendo preço unitário e global com (02) DUAS casas decimais, bem como a marca, exclusivamente via sistema eletrônico, para que a pregoeira responsável possa verificar a conformidade com o preestabelecido neste Edital.

10.3. No caso de preços (unitário e global) com número de casas decimais superior a 02 (dois) dígitos, a pregoeira responsável dar-se á o direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no subitem.

10.4. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pelo valor mais baixo, compreenderá o exame:

10.4.1. Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução da Ata e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

10.5. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas as propostas:

10.5.1. Que não atendem os requisitos mínimos das especificações;

10.5.2. Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexecutáveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

10.5.3. conter vícios insanáveis;

10.5.3. Que NÃO for enviado, exclusivamente, via sistema eletrônico, os documentos complementares, aqueles que não sejam possível a verificação de sua autenticidade, em até o prazo máximo de 2 (duas) horas, subsequente ao horário de encerramento da disputa. A proposta de preços e as declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa, devidamente autorizado. Caso não conste no Contrato Social, deverá ser juntada a procuração assinada pelo representante legal.

10.6. Para que o arrematante faça uso do benefício do item 5.5. e seguintes, deverá apresentar toda a documentação fiscal, ainda que vencida, no prazo estipulado do subitem 5.5.4.

10.7. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1. Após declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, no prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, devendo a intenção ser motivada, sob pena de nulidade do ato.

11.1.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição



do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8.1. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

11.11. O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este Edital deverão ser consultados no endereço **www.licitardigital.com.br** que será atualizado a cada nova fase do Pregão.

11.12. As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

11.12.1. Ser dirigidas a pregoeira(a), no prazo de 3 (três) dias, conforme estabelecido no item 11.7.

11.12.2. Ser encaminhadas **exclusivamente via sistema** contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

11.12.3. O (A) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.12.4. A decisão acerca de recurso interposto será encaminhada para a recorrente e divulgada no site do provedor do sistema eletrônico **www.licitardigital.com.br** e da Prefeitura de Alpinópolis, a saber, www.alpinopolis.mg.gov.br, através do Portal da Transparência no link licitações,, ,
www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao

11.12.5. A **revogação** se dará somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação e deverá **anulá-lo** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

11.12.6. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da detentora de boa fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata.

11.12.7. Decididos os recursos eventualmente formulados ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.



12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade competente que adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do Inciso IV, do art. 71 da Lei 14.133/21.

13. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO – GARANTIAS E PENALIDADES

13.1. Homologado o resultado da licitação, a **vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a ata diretamente na Prefeitura Municipal de Alpinópolis, ou retirar o respectivo instrumento, devendo devolver este no prazo máximo 02 (dois) dias úteis, o que obedecerá as condições indicadas na minuta, na qual estão definidas as condições de entrega, do pagamento dos preços, as obrigações da firma detentora e as penalidades que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

13.2. A detentora executará o fornecimento com observância rigorosa das especificações técnicas, das condições deste Edital e de sua proposta.

13.3. Os produtos fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos, de transporte e descarga nos locais de entrega, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas no Anexo I e Termo de Referência deste Edital, devendo a fornecedora substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os produtos que forem recusados por não se apresentarem de acordo.

13.4. A recusa da detentora em assinar a ata no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

13.5. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a ata.

13.6. O licitante vencedor que se recusar a assinar a ata estará sujeito às seguintes penalidades:

- I. Multa no valor de **5% (cinco por cento)** sobre o valor adjudicado ao licitante;
- II. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso IV, §4º do art. 156º da Lei 14.133/21, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata e das demais cominações legais.

13.7. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14. DA VIGÊNCIA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



14.1. A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei 14.133, de 2021.

14.1.1. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

14.3. A Ata de Registro de Preços não obriga a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

14.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

14.5. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da ATA, poderá requerer a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

14.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

14.7. Os contratos derivados das Atas decorrente do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

15.1 Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@alpinopolis.mg.gov.br e na plataforma www.licitardigital.com.br em até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura da sessão pública.

15.2 As respostas da pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no sítio do provedor do sistema eletrônico www.licitardigital.com.br no portal da transparência da Prefeitura Municipal de Alpinópolis, no link licitações,



www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. No campo “Esclarecimentos” serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que a pregoeira julgar relevantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

15.4. As Impugnações não possuem efeito suspensivo e nos termos deste edital poderão ser interpostas por qualquer interessado, até o 3º dia útil anterior a data fixada para abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada no endereço eletrônico licitacao@alpinopolis.mg.gov.br e na plataforma www.licitardigital.com.br, dirigida ao (a) Pregoeiro (a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de (3) três dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme disposto no art.164 da Lei 14.133/21.

15.5.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira nos autos do processo de licitação.

15.6.A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

15.7.Os documentos citados no subitem 21.6 deverão ser apresentados em cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 68, art.69 e art. 70 da Lei nº 14.133/21.

15.8. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, perante a Administração, o licitante convocado ou interessado que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data para abertura da sessão.

15.9. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

15.10. A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante através do e-mail licitacao@alpinopolis.mg.gov.br divulgada no site desta Prefeitura, a saber www.alpinopolis.mg.gov.br, no link licitações, www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao e no sistema eletrônico www.licitardigital.com.br para conhecimento de todos os interessados.

15.11.Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela pregoeira no prazo estabelecido.

15.12.Os pedidos de esclarecimento e impugnações enviados via e-mail após o horário de 17h00 serão consideradas entregues no dia posterior.

16.DISPOSIÇÕES FINAIS



16.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, responsável pelo Pregão reserva-se ao direito de:

- I. Revogar, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público, ocorrer fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento, com supedâneo na Súmula 473, do Supremo Tribunal Federal;
- II. Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- III. Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

16.2. A pregoeira ou a autoridade superior poderá em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou completar a instrução do processo licitatório.

16.3. A cópia do presente Edital poderá ser retirada diretamente no sistema eletrônico www.licitardigital.com.br e no sítio www.alpinopolis.mg.gov.br, no link licitações, , www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao.

16.4. Os interessados em participar do certame devem acompanhar as publicações referentes ao processo no site mencionado do item anterior, bem como as publicações nos meios oficiais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

16.5. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Planilha de Itens;

Anexo II – Termo de Referência e Anexo;

Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preço

Alpinópolis, 31 de Março de 2025

Rafael Henrique da Silva Freire

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

“AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS/JOGOS PEDAGÓGICOS PARA MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS E CEMEIS DO MUNICÍPIO”.

2 – AVALIAÇÕES DE CUSTO

O valor estimado dos brinquedos/jogos pedagógicos para o atendimento das escolas e CEMEIS da rede de Educação são de R\$ 418.438,11 (quatrocentos e dezoito mil quatrocentos e trinta e oito reais e onze centavos)

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00001	00025599	30,00	UN	ALINHAVO DE ANIMAIS Alinhavo de animais - placas coloridas, ilustradas com animais, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto com embalagem: 18 x 16 x 5 cm Peso aproximado do produto: 600g Itens inclusos: 10 peças e cordões Composição / Material: Madeira Embalagem: Cartonado	R\$165,32	R\$4.959,60
00002	00025597	30,00	UN	ALINHAVO DE FRUTAS Alinhavo de frutas - placas coloridas, ilustradas com frutas, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto com embalagem: 18 x 16 x 5 cm Peso aproximado do produto: 600g Itens inclusos: 10 peças e cordões Composição / Material: Madeira Embalagem: Cartonado	R\$178,47	R\$5.354,10
00003	00025598	30,00	UN	ALINHAVO DE NÚMEROS Alinhavo de números - placas coloridas, ilustradas com numerais, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto com embalagem: 18 x 16 x 5 cm Peso aproximado do produto: 600g Itens inclusos: 10 peças e cordões Composição / Material: Madeira Embalagem: Cartonado	R\$156,33	R\$4.689,90

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00004	00025596	30,00	UN	ALINHAVO DE VOGAIS Alinhavo de vogais - placas coloridas, ilustradas com letras, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto: 10 x 15 x 0,3 cm Dimensões do produto com embalagem: 18 x 10 x 2 cm Peso aproximado do produto: 175g Itens inclusos: 5 peças e 5 cadarços Composição / Material: Madeira, poliéster Embalagem: Plástico	R\$390,90	R\$11.727,00
00005	00025610	40,00	KT	BLOCOS DE ENCAIXE MÁGICO ESTRELA Blocos de encaixe mágico estrela - Confeccionado Em Plástico Polipropileno Atóxico, De Alto Brilho, Com Cores Vivas Possui 300 Peças Com Diversos Encaixes, Nos Formatos: Estrela Com Seis Pontas Arredondadas, Pinos Com Três Pontas Arredondadas, Pino Triplo Com Sete Pontas Arredondadas E Anel Com Seis Encaixes Trabalha A Criatividade E A Coordenação Motora Acondicionado Em Sacola De Pvc Cristal, Transparente, Com Bordas Em Vivo Brilhante E Alça De Nylon Medidas Da Embalageml 0,48 Comp X 0,30 Larg X 0,21 Alt - 5,900 Kg	R\$851,05	R\$34.042,00
00006	00025609	34,00	KT	BLOCOS DE MONTAR MONTA TUDO Blocos de montar monta tudo - peças de encaixe. Quantidade 250 peças. Material de plástico	R\$248,04	R\$8.433,36
00007	00025629	80,00	UN	BOLA BASQUETE Bola basquete mirim- Material: Borracha. Tipo: Bola. Composição: Em borracha butílica com miolo removível, ótima resistência à retenção de ar. Peso do Produto: 450 - 470g. Circunferência: 73-75 cm.	R\$131,32	R\$10.505,60
00008	00023573	80,00	UN	BOLA DE HANDEBOL. Bola de Handebol - bola H1 circunferência 50 a 52. laminado: pu pró. gomos: 32. camada interna: evacel. miolo: cápsula sis. tecnologia construção: costurada à mão. peso: 290-330g. Indicado para crianças até 12 anos	R\$216,93	R\$17.354,40
00009	00025635	70,00	UN	BOLA DE INICIAÇÃO Bola de iniciação - bola de iniciação. Material de borracha. Circunferência 32cm.	R\$58,67	R\$4.106,90
00010	00002166	100,00	UN	BOLA FUTSAL 200 Bola Futsal 200 - Bola Circunferência: 55-58 cm. Gomos: 6. Laminado: PU. Construção: Ultra Fusion. Câmara: 6D. Sistema de forro: Termofixo. Camada interna: EVACEL. Processo extra: Dupla colagem. Miolo: Cápsula Sis.	R\$196,32	R\$19.632,00
00011	00025628	80,00	UN	BOLA VOLEI Bola vôlei - Material: PVC. - Peso: 240-260g- Circunferência: 66-68cm. GOMOS: 12 LAMINADO: PU SUPER SOFT. CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION CÂMARA: 6D. SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO. CAMADA INTERNA: EVACEL. PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM. MIOLO: CÁPSULA SIS	R\$238,93	R\$19.114,40

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00012	00025640	20,00	KT	BOLINHA FRESCOBOL Bolinha Frescobol- kit com 50 bolinhas de borracha.	R\$395,96	R\$7.919,20
00013	00025634	10,00	UN	BOMBA DE AR Bomba de ar - bomba de ar, material acrílico. Capacidade de fluxo de ar: 3cc/sec.	R\$104,70	R\$1.047,00
00014	00025605	70,00	UN	CAMINHÃO BRINQUEDO Caminhão - caminhão tipo basculante, na cor amarelo e preto, com 33x12x18cm. Material de plástico.	R\$103,09	R\$7.216,30
00015	00025608	15,00	UN	CARRINHO DE ROLIMÃ Carrinho de rolimã - Brinquedo sem motor, sem pedal e não elétrico. Para andar basta girar o volante. Indicado para crianças a partir de 3 anos. Peso máximo suportado: 60kg. Produto certificado pelo INMETRO. Tipo do produto: Carrinho Rolimã Car - Peso aproximado do produto: 3,2 kg - Certificação do Inmetro: Sim - Movimento Manual - Material rodas e produto: Plástico reforçado - Sistema antecapotamento - Gira 360° e Anda Em Linha Reta - Altura: 43cm - Largura: 37cm - Comprimento: 78cm	R\$722,43	R\$10.836,45
00016	00025590	30,00	UN	CAVALO GANGORRA Cavalo Gangorra - No formato de um simpático cavalinho, a gangorra individual Cavalinho é recomendada para crianças de 1 a 5 anos de idade, Coordenação, equilíbrio e concentração são as habilidades desenvolvidas pelas crianças enquanto se distraem no vai e vem da gangorra. A gangorra é produzida com cores vivas e alegres. Especificações: • Dimensões: 90 cm x 28 cm x 42 cm • Cor: Verificar disponibilidade • Peso: 2kg • Peso suportado: 60 kg • idade recomendada: 1 a 5 anos • Brinquedo para playground • Material: PEBD Rotomoldado / Plástico virgem e atóxico. Cores variadas	R\$258,73	R\$7.761,90
00017	00025600	50,00	UN	CESTA COM FRUTAS E LEGUMES Cesta com frutas e legumes - Cesta com frutas e legumes, contém peras, bananas, milho, entre outros, sendo que as cores podem variar. Dimensões do produto com embalagem: 17 x 1x 10cm Peso aproximado do produto: 200g Itens Inclusos: 13 peças Composição / Material: Plástico Embalagem: Plástico	R\$64,18	R\$3.209,00
00018	00025603	50,00	UN	CESTA DE COZINHA COMPLETA Cesta de cozinha completa - cesta com utensílios de cozinha e caixinha de comida. Dimensões do produto com embalagem: 11 x 19 x 14 cm Peso aproximado do produto: 400g Itens inclusos: 1 cestinha com 13 peças Composição / Material: Plástico, cartonado Embalagem: Plástico	R\$74,06	R\$3.703,00

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00019	00025592	2,00	CJ	CIRCUITO BABY ESPUMADO Circuito Baby Espumado - é um playground, circuito em espuma, composto por 16 módulos, confortável, possui cores vibrantes, que estimulam a imaginação, percepção e coordenação motora dos pequeninos. Dimensões Altura: 0,50 cm Largura: 1,95 cm Diâmetro: 1,58 cm Peso Aproximado: 15 kg Espuma densidade: D23	R\$3.582,49	R\$7.164,98
00020	00025631	10,00	KT	CONE MÉDIO Cone médio - Kit com 10 cones médio de 50cm, material PVC.	R\$313,26	R\$3.132,60
00021	00025632	20,00	UN	CORDA GRANDE Corda grande - corda de pular sisal 5metros. Nas extremidades com cabo de madeira.	R\$57,65	R\$1.153,00
00022	00017780	100,00	UN	CORDA INDIVIDUAL DE PULAR Corda individual - corda individual, com cabo de madeira nas extremidades 2 metros.	R\$29,46	R\$2.946,00
00023	00025602	50,00	CJ	CREC CREC FRUTAS E LEGUMES Crec crec frutas e legumes - conjunto possui 50 peças variadas com frutas e legumes . Dimensões do produto com embalagem: 43 x 11 x 37 cm Peso aproximado do produto: 800g Itens inclusos: 50 peças Composição / Material: Plástico, feltro Embalagem: Plástico	R\$412,60	R\$20.630,00
00024	00025604	40,00	UN	DINOSSAURO DE BRINQUEDO EM VINIL Dinossauro de brinquedo em vinil - Tirano Rex World Fabricado em vinil. Com 43 cm x 15.5 cm. Peso 580g	R\$137,46	R\$5.498,40
00025	00005355	100,00	ET	DOMINO Dominó - jogo de dominó com 28 peças. Material resina	R\$71,56	R\$7.156,00
00026	00025639	100,00	KT	FESCOBOL Frescobol - Kit de frescobol com duas raquetes e bolinha. Raquete em mdf/e.v.a coloridas. Dimensões Aproximadas: Raquete (LxC): 20 x 43 cm. Peso Médio: 0,850 Kg/Kit.	R\$97,19	R\$9.719,00
00027	00013665	20,00	UN	GANGORRA JACARE Gangorra Jacaré - Gangorra Jacaré super divertida com assento anatômico anti derrapante para 2 crianças, 2 manoplas para apoio das mãos e dos pés, o que garante a segurança das crianças. As cores podem variar de acordo com o estoque. DADOS TÉCNICOS Medidas: Comprimento: 1,06m;Largura: 0,39m;Altura: 0,47m; Idade sugerida: até 3 anos. Cores variadas	R\$280,37	R\$5.607,40
00028	00013253	100,00	JG	JOGO DE DAMA BRINQUEDO Dama - Jogo de dama, tabuleiro em mdf, com as peças confeccionadas em plástico, nas cores branca e preta.	R\$52,52	R\$5.252,00
00029	00025636	100,00	JG	JOGO UNO Jogo Uno - Jogo baralho com 114 cartas. Composição: Couche. Tamanho: Único. Peso Médio: 1,190 Kg/Dúzia. Cartonada	R\$66,63	R\$6.663,00
00030	00025630	10,00	KT	KIT CONE PEQUENO Kit cone pequeno - kit com 10 cones furados com 5 barreiras cone rígido Tamanho: 24cm. Material: Plástico. Diâmetro dos furos 2,7 cm	R\$246,02	R\$2.460,20

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00031	00025641	10,00	KT	KIT DE BET Kit de bet - Kit Bets Inclui: 02 Tacos de Pinus com 66 cm cada; 02 Casinhas; 01 Bolinha nº1. Taco feito de madeira.	R\$104,93	R\$1.049,30
00032	00025601	50,00	CJ	KIT DE COZINHA Kit de Cozinha - Kit de cozinha com 15 peças sortidas. Dimensões do produto com embalagem: 30 x 29 x 8 cm Peso aproximado do produto: 320 g Itens inclusos: 15 peças Composição / Material: Plástico Embalagem: Solapa	R\$73,59	R\$3.679,50
00033	00025607	50,00	KT	KIT DE FERRAMENTA INFANTIL Kit de Ferramenta infantil - ferramentas para brincar. Material plástico. Kit contém 10 itens. 1 alicate, 1 chave de fenda, 1 chave de boca, 1 chave inglesa, 1 serrote, 1 martelo, 2 parafuso e 2 porcas.	R\$107,51	R\$5.375,50
00034	00025638	100,00	JG	LUDO Ludo - jogo de Ludo é um jogo tradicional com tabuleiro em madeira MDF. Acompanha kit de peças em plástico e regras básicas. Tamanho do tabuleiro 28x28 cm.	R\$48,89	R\$4.889,00
00035	00025606	50,00	UN	MÁQUINA DE BRINQUEDO Máquina de Brinquedo- Linha Still, carregadeira, Cor do produto: Amarelo Tamanho do produto: Multicor. 42cm	R\$85,03	R\$4.251,50
00036	00025611	50,00	KT	MONTA MONTA LIG BARRAS Monta monta lig barras - Sacolão Lig Barras com 1000 Peças. Blocos coloridos de montar para brincar e ao mesmo tempo estimular as habilidades psicomotoras, criativas e imaginação dos pequenos.	R\$267,23	R\$13.361,50
00037	00002168	180,00	UN	PETECA Peteca - peteca colorida profissional - Tamanho: 21 cm (aprox). Cor: Colorida. Peso por Unidade: 50 gramas	R\$249,98	R\$44.996,40
00038	00025595	20,00	UN	QUEBRA CABEÇA Quebra cabeça - Quebra-cabeça com diversas funções que ajudam o bebê a desenvolver sua coordenação motora e auxilia a distinção de formas e cores. A partir de 10 meses Dimensões do produto com embalagem: 44 x 42 x 9 cm Peso aproximado do produto: 880 g Itens inclusos: 04 partes coloridas que acompanham pecinhas para encaixar Composição / Material: Plástico	R\$98,06	R\$1.961,20
00039	00025612	50,00	KT	SACOLÃO MULTI IDEIAS Sacolão multi ideias - Blocos de montar Confeccionado em plástico polipropileno atóxico, de alto brilho, com cores vivas, contendo 500 peças com diversos encaixes, nos formatos: rodas livres com rolamento, semicírculo, chave de boca dupla e barras paralelas em três tamanhos diferentes. Acondicionado em sacola de PVC cristal, transparente.	R\$398,66	R\$19.933,00
00040	00025593	4,00	UN	TAPETE DE SENSAÇÕES Tapete de Sensações - Dimensões do produto: Área de 100x200 cm Dimensões do produto com embalagem: 30 x 30 x 30 cm Peso aproximado do produto: 1900g Itens inclusos 1 tapete e formas geométricas Composição / Material: Espuma e Bagum	R\$850,38	R\$3.401,52

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00041	00025594	10,00	UN	TORRE GIRATÓRIA Torre Giratória - Brinquedo infantil engrenagem. Quantidade de peças: 8 Construção recomendada: haste. O conjunto contém 8 peças de plástico. Contém peças em forma de círculo	R\$77,18	R\$771,80
00042	00025613	20,00	UN	TRICICLO 1,5 ANOS Triciclo 1,5 anos - Quadro em aço com tratamento anti-ferrugem, pintura à pó atóxica e resistente aos raios UV. Altura do assento: 27,0 centímetros. Tamanho da roda dianteira: 19,7 centímetros. Tamanho da roda traseira: 19,7 centímetros. Peso suportado: 80 kg. Peso do Produto: 4,52 kg. Peso do produto embalado: 5,12 kg. PRODUTO: Dimensões: (C,L,A) 58,6 X 45,15 X 45,0 cm.	R\$709,70	R\$14.194,00
00043	00025591	35,00	UN	TRICICLO PEGA CARONA 3 ANOS Triciclo pega Carona 3 anos - Estrutura em aço carbono; Manoplas em TPE atóxico; Rodas com capa antiderrapante para deslocamento suave e sem ruído. Rodas com capa antiderrapante. Estrutura em aço tubular que garante resistência e durabilidade. Dimensões do produto: 72 x 48 x 72 cm Dimensões do produto com embalagem: 57 x 44 x 22 cm Peso aproximado do produto: 6200g Peso máximo suportado: Aproximadamente 20 kg Itens inclusos: 1 triciclo Composição / Material: Plástico e aço tubular Embalagem : Papelão. As cores do produto podem variar	R\$924,80	R\$32.368,00
00044	00025633	90,00	UN	VAI E VEM Vai e vem - O brinquedo é formado por uma bola de plástico oval com abertura no centro, por onde passam duas cordas de nylon. Nas extremidades de cada corda ficam as alças que cada jogador segura e usa para movimentar a bola. Material plástico. Dimensões do produto 10x18x22cm;310g. Cor: (variadas) amarelo, azul, vermelho e laranja.	R\$50,48	R\$4.543,20
00045	00025637	100,00	JG	VARETA Vareta - Brinquedo de plástico. Pega Varetas Plástico. Dimensões 5 x 20 x 5 cm; 45 g.	R\$46,68	R\$4.668,00
						418.438,11

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Esta licitação será regida pelas Leis Federais 14.133/21.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETO DE CONTRATAÇÃO

A constante necessidade de repor brinquedos devido ao desgaste diário, assim como a aquisição de novos itens, é essencial para garantir a qualidade e segurança dos espaços de uso comum. A reposição periódica e o investimento em novos bens proporcionam um



ambiente mais atrativo e seguro para a comunidade escolar, além de contribuírem para a longevidade dos espaços.

O brincar permite que as crianças se socializam, interagem e favorece a ampliação cognitiva, afetivo social e físico da criança. É na interação proporcionada pelas brincadeiras que as crianças exploram o mundo, aprendem a lidar com os outros e descobrem sobre si mesmas. Além de estimularem a imaginação, os brinquedos são importantes objetos para a construção do imaginário e repertório dos pequenos, estimulando a cognição, criatividade, entre outras habilidades.

Para enriquecer e melhorar o uso de brinquedos e jogos pedagógicos nas escolas municipais, podemos considerar algumas estratégias que potencializam o aprendizado e estimulam o desenvolvimento infantil. Disponibilizar uma variedade que atenda às diferentes faixas etárias e interesses dos alunos. Jogos de raciocínio, coordenação motora, concentração e criatividade são importantes.

Explorar brinquedos e jogos que reforcem conceitos ensinados em sala, como matemática, língua portuguesa, ciências e até educação socioemocional. É possível ter jogos que ensinem contagem, formação de palavras, reconhecimento de formas geométricas e habilidades de convivência. Espaços lúdicos bem organizados incentivam o engajamento e tornam o aprendizado mais prazeroso. Propor atividades onde os alunos trabalhem juntos, incentivando o trabalho em equipe e a socialização. Jogos de grupo e atividades em duplas ajudam a desenvolver habilidades sociais e de cooperação, além de proporcionar momentos de interação.

A renovação periódica dos brinquedos e jogos pode despertar o interesse contínuo das crianças. Além disso, pode-se incentivar o rodízio entre as turmas para garantir que todos experimentem diferentes tipos de jogos.

Essas práticas promovem um ambiente mais acolhedor e divertido, onde os brinquedos e jogos pedagógicos ajudam a reforçar o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos.

O brincar permite que as crianças se socializam, interagem e favorece a ampliação cognitiva, afetivo social e físico da criança. É na interação proporcionada pelas brincadeiras que as crianças exploram o mundo, aprendem a lidar com os outros e descobrem sobre si mesmas. Além de estimularem a imaginação, os brinquedos são importantes objetos para a construção



do imaginário e repertório dos pequenos, estimulando a cognição, criatividade, entre outras habilidades.

5. DA FINALIDADE

Assegurar espaços adequados e planejados, com materiais em bom estado de conservação, além de garantir os recursos necessários para o desenvolvimento das propostas pedagógicas em conformidade com a BNCC e o Plano Nacional de Educação.

6. DO FORNECIMENTO

6.1 A entrega será no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Alpinópolis, na Rua Maestro Geraldo Aprigó, N°60, Centro.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Acompanhar e fiscalizar a execução, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do fornecimento.

7.2 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nas condições estabelecidas no item “Das condições de Pagamento” deste Termo.

7.3 Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares cabíveis.

7.4 Notificar à contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no equipamento adquirido.

7.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.6 Não transferir ou subcontratar a outrem parte do fornecimento, sem prévia e expressa anuência da Secretaria Municipal de Educação.

7.7 Fornecer os brinquedos em perfeitos estado de utilização dentro das suas respectivas embalagens de armazenamento.

7.8 Fornecer os equipamentos Bebedouro, ventilador, liquidificador e fogão, dentro das embalagens de armazenamento.

7.9 O Contratante se reserva o direito de não aceitar objeto que não esteja em sua embalagem original, devidamente identificada e lacrada pelo fabricante com selo do Inmetro.



8. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

8.1 O fornecimento deverá ser realizado sem qualquer ônus, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias.

8.2 Comunicar a esta Secretaria, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de entrega dos equipamentos.

8.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.

8.4 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos bens fornecidos, reservando à Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

8.5 responsabilizar-se pelas despesas de entrega, transporte, hospedagem de seus funcionários na execução do objeto deste contrato na sede da prefeitura.

9. FORMA DE CONTRATAÇÃO

9.1 Será realizada a licitação conforme a LEI 14.133/21 para a compra dos recursos didáticos inclusivos e de auxílio aos atendimentos psicológicos que melhor atender as especificações detalhadas do equipamento a bem da administração pública.

10. CLASSIFICAÇÃO DO BEM

10.1 Trata-se de produto comum, cuja especificações são compatíveis com as práticas de mercado, portanto possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

11. DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

11.1. Os bens a serem fornecidos seguirão as especificações definidas neste Termo de Referência do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo a proponente vencedora entregar os bens na sede do almoxarifado central da Prefeitura Municipal de



Alpinópolis/MG, na Rua Maestro Geraldo Aprício nº 80, Centro, CEP 37.940-000 – Alpinópolis/MG

11.2- Os bens serão recebidos por servidor a ser designado para a função de Almoxarife.

12. CAPACIDADE TÉCNICA

12.1 Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a execução de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

12.2 será sempre admitida a comprovação de aptidão técnica através de certidão ou atestado de serviços similares em complexidade tecnológica, operacional e quantidade.

12.3 o Atestado de Capacidade Técnica deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: razão social do atestante, nome legível e o cargo do responsável pelo atestado, telefone de contato do responsável ou setor atestante e discriminação do objeto atestado, viabilizando a realização de possíveis diligências pela administração que pode-rá ser feito a qualquer tempo, inclusive durante o certame.

13. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL:

- a) Proporcionar condições para a boa execução do fornecimento.
- b) Remeter advertência à Contratada, por escrito na forma da lei, quando o fornecimento, objeto da licitação, não estiverem sendo executado de forma satisfatória.
- c) Fiscalizar a execução do fornecimento.
- d) Comunicar à FORNECEDORA, qualquer irregularidade no fornecimento.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela FORNECEDORA.

14. REQUISITANTE

14.1 Secretaria de Educação

15. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

15.1. As despesas relacionadas neste termo de referência deverão utilizar as seguintes dotações orçamentárias: Brinquedos/jogos pedagógicos e equipamentos.

Ficha 240 Fonte 150000001001

Ficha 236 Fonte 155000000000

Ficha 236 Fonte 150000001001

Ficha 249 Fonte 15000001001

Ficha 253 Fonte 15000001001

Ficha 306 Fonte 156900000000

Ficha 309 Fonte 156900000000

Ficha 307 Fonte 156900000000

16. DAS SANÇÕES

16.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração do Município, poderá garantida prévia defesa e contraditório, aplicar à contratada, as seguintes sanções:

16.2 Advertência;

16.3 Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do fornecimento, pela recusa em receber a nota de empenho ou Autorização de Fornecimento, no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas na lei 8.666/1993.



16.4 Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do fornecimento, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias, caracterizando inexecução parcial;

16.5 Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 05 (cinco) anos;

16.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

16.7 As sanções previstas nas alíneas poderão ser aplicadas à contratada que, em razão deste fornecimento:

16.8 Tenha condenação definitiva por praticar por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.9 Tenha feito declaração falsa;

16.10 Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos do fornecimento;

16.11 Tenha demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

16.12 Tenha ensejado o retardamento da execução da Execução;

16.13 Não mantenha a proposta;

16.14 Apresente falha ou fraude na execução das obrigações assumidas.

16.15 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 14.133/21, inclusive responsabilização da Fornecedora por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública Municipal.

16.16 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo setor competente.



16.17 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no Município, em favor do fornecimento. Caso o seu valor seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

16.18 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17. GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

17.1 A gestão do fornecimento, bem como a FISCALIZAÇÃO do objeto do presente Termo será exercida a qualquer momento, no que couberem, pela Secretaria de Educação.

17.2 As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa contratada, no que concerne à execução do objeto do fornecimento.

17.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021

18. DAS CONDIÇÕES GERAIS

18.1 Durante o período do fornecimento não haverá possibilidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº14.133/2021.

18.2 O Município reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer bem em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.



18.3 Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Fornecedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

18.4 o Presente fornecimento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela fornecedora para a execução do objeto fornecido, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

18.5 A Fornecedora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

18.6 a Fornecedora guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução deste objeto, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

18.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Fornecedora durante a execução do objeto serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

18.8 O Fornecimento será formalizada mediante celebração de Autorização de Fornecimento, nos termos do art. 95 da Lei n. 14.133/2021

19. GARANTIA DE INSPEÇÃO E DILIGÊNCIAS



19.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de realizar inspeções e diligências a qualquer momento a fim de avaliar a efetiva prestação dos serviços pela CONTRATADA.

20. PAGAMENTO

20.1 – Os pagamentos deverão ser realizados até 30(trinta) dias após o recebimento definitivo dos bens.

20.2 - O pagamento será efetuado pelo setor de Contabilidade e Tesouraria, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra qualquer entidade bancária a ser informada pela contratada.

20.3 – Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal /fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal e Certidão Unificada da Receita Federal que abrange inclusive as contribuições sociais e Certidão de Regularidade Trabalhista (CNDT)

20.4 - A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela contratada, por força deste Termo de Referência.

20.5 - Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreção, serão devolvidos, e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura/nota fiscal.

20.6 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios



N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso

Obs: Caso ocorra pagamento parcial, para o valor remanescente será devida a correção monetária “pro rata tempore”, adotando-se os mesmos critérios estabelecidos acima.

21. DA MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS

De acordo com o §3º do art 75 da Lei Federal 14.133/2021, fica definido como limite para a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados até o dia xxxxxx

22. DO FORO

22.1 Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual ficando eleito o Foro da Comarca de Alpinópolis - MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Alpinópolis/MG, 21 de Fevereiro de 2025

ROSIMAIRY CARLA DE DEUS E SILVA

Secretaria de Educação

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Conforme item 9.3 do edital o licitante vencedor deverá encaminhar proposta realinhada constando a marca e o valor unitário de cada um dos itens cotados

Razão social da empresa, endereço, e o n.º do CNPJ/MF;

Ref.: Pregão Eletrônico nº. 011/2025

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNITÁRIO	TOTAL
00001	00025599	30,00	UN	ALINHAVO DE ANIMAIS Alinhavo de animais - placas coloridas, ilustradas com animais, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto com embalagem: 18 x 16 x 5 cm Peso aproximado do produto: 600g Itens inclusos: 10 peças e cordões Composição / Material: Madeira Embalagem: Cartonado			
00002	00025597	30,00	UN	ALINHAVO DE FRUTAS Alinhavo de frutas - placas coloridas, ilustradas com frutas, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto com embalagem: 18 x 16 x 5 cm Peso aproximado do produto: 600g Itens inclusos: 10 peças e cordões Composição / Material: Madeira Embalagem: Cartonado			
00003	00025598	30,00	UN	ALINHAVO DE NÚMEROS Alinhavo de números - placas coloridas, ilustradas com numerais, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto com embalagem: 18 x 16 x 5 cm Peso aproximado do produto: 600g Itens inclusos: 10 peças e cordões Composição / Material: Madeira Embalagem: Cartonado			
00004	00025596	30,00	UN	ALINHAVO DE VOGAIS Alinhavo de vogais - placas coloridas, ilustradas com letras, contêm orifícios à volta do desenho principal. A criança deverá escolher um cordão e passá-lo pelos orifícios, seguindo a linha demarcada. Ao final, os alinhavos ressaltarão o contorno do desenho. Dimensões do produto: 10 x 15 x 0,3 cm Dimensões do produto com embalagem: 18 x 10 x 2 cm Peso aproximado do produto: 175g Itens inclusos: 5 peças e 5 cadarços Composição / Material: Madeira, poliéster Embalagem: Plástico			

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNITÁRIO	TOTAL
00005	00025610	40,00	KT	BLOCOS DE ENCAIXE MÁGICO ESTRELA Blocos de encaixe mágico estrela - Confeccionado Em Plástico Polipropileno Atóxico, De Alto Brilho, Com Cores Vivas Possui 300 Peças Com Diversos Encaixes, Nos Formatos: Estrela Com Seis Pontas Arredondadas, Pinos Com Três Pontas Arredondadas, Pino Triplo Com Sete Pontas Arredondadas E Anel Com Seis Encaixes Trabalha A Criatividade E A Coordenação Motora Acondicionado Em Sacola De Pvc Cristal, Transparente, Com Bordas Em Vivo Brilhante E Alça De Nylon Medidas Da Embalageml 0,48 Comp X 0,30 Larg X 0,21 Alt - 5,900 Kg			
00006	00025609	34,00	KT	BLOCOS DE MONTAR MONTA TUDO Blocos de montar monta tudo - peças de encaixe. Quantidade 250 peças. Material de plástico			
00007	00025629	80,00	UN	BOLA BASQUETE Bola basquete mirim- Material: Borracha. Tipo: Bola. Composição: Em borracha butílica com miolo removível, ótima resistência à retenção de ar. Peso do Produto: 450 - 470g. Circunferência: 73-75 cm.			
00008	00023573	80,00	UN	BOLA DE HANDEBOL. Bola de Handebol - bola H1 circunferência 50 a 52. laminado: pu pró. gomos: 32. camada interna: evacel. miolo: cápsula sis. tecnologia construção: costurada à mão. peso: 290-330g. Indicado para crianças até 12 anos			
00009	00025635	70,00	UN	BOLA DE INICIACAO Bola de iniciação - bola de iniciação. Material de borracha. Circunferência 32cm.			
00010	00002166	100,00	UN	BOLA FUTSAL 200 Bola Futsal 200 - Bola Circunferência: 55-58 cm. Gomos: 6. Laminado: PU. Construção: Ultra Fusion. Câmara: 6D. Sistema de forro: Termofixo. Camada interna: EVACEL. Processo extra: Dupla colagem. Miolo: Cápsula Sis.			
00011	00025628	80,00	UN	BOLA VOLEI Bola vôlei - Material: PVC. - Peso: 240-260g- Circunferência: 66-68cm. GOMOS: 12 LAMINADO: PU SUPER SOFT. CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION CÂMARA: 6D. SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO. CAMADA INTERNA: EVACEL. PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM. MIOLO: CÁPSULA SIS			
00012	00025640	20,00	KT	BOLINHA FRESCOBOL Bolinha Frescobol- kit com 50 bolinhas de borracha.			
00013	00025634	10,00	UN	BOMBA DE AR Bomba de ar - bomba de ar, material acrílico. Capacidade de fluxo de ar: 3cc/sec.			
00014	00025605	70,00	UN	CAMINHÃO BRINQUEDO Caminhão - caminhão tipo basculante, na cor amarelo e preto, com 33x12x18cm. Material de plástico.			

DE ALPINÓPOLIS

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNITÁRIO	TOTAL
00015	00025608	15,00	UN	CARRINHO DE ROLIMÃ Carrinho de rolimã - Brinquedo sem motor, sem pedal e não elétrico. Para andar basta girar o volante. Indicado para crianças a partir de 3 anos. Peso máximo suportado: 60kg. Produto certificado pelo INMETRO. Tipo do produto: Carrinho Rolimã Car - Peso aproximado do produto: 3,2 kg - Certificação do Inmetro: Sim - Movimento Manual - Material rodas e produto: Plástico reforçado - Sistema antecapotamento - Gira 360° e Anda Em Linha Reta - Altura: 43cm - Largura: 37cm - Comprimento: 78cm			
00016	00025590	30,00	UN	CAVALO GANGORRA Cavalo Gangorra - No formato de um simpático cavaleiro, a gangorra individual Cavaleiro é recomendada para crianças de 1 a 5 anos de idade, Coordenação, equilíbrio e concentração são as habilidades desenvolvidas pelas crianças enquanto se distraem no vai e vem da gangorra. A gangorra é produzida com cores vivas e alegres. Especificações: • Dimensões: 90 cm x 28 cm x 42 cm • Cor: Verificar disponibilidade • Peso: 2kg • Peso suportado: 60 kg • idade recomendada: 1 a 5 anos • Brinquedo para playground • Material: PEBD Rotomoldado / Plástico virgem e atóxico. Cores variadas			
00017	00025600	50,00	UN	CESTA COM FRUTAS E LEGUMES Cesta com frutas e legumes - Cesta com frutas e legumes, contém peras, bananas, milho, entre outros, sendo que as cores podem variar. Dimensões do produto com embalagem: 17 x 1 x 10cm Peso aproximado do produto: 200g Itens inclusos: 13 peças Composição / Material: Plástico Embalagem: Plástico			
00018	00025603	50,00	UN	CESTA DE COZINHA COMPLETA Cesta de cozinha completa - cesta com utensílios de cozinha e caixa de comida. Dimensões do produto com embalagem: 11 x 19 x 14 cm Peso aproximado do produto: 400g Itens inclusos: 1 cestinha com 13 peças Composição / Material: Plástico, cartonado Embalagem: Plástico			
00019	00025592	2,00	CJ	CIRCUITO BABY ESPUMADO Circuito Baby Espumado - é um playground, circuito em espuma, composto por 16 módulos, confortável, possui cores vibrantes, que estimulam a imaginação, percepção e coordenação motora dos pequeninos. Dimensões Altura: 0,50 cm Largura: 1,95 cm Diâmetro: 1,58 cm Peso Aproximado: 15 kg Espuma densidade: D23			
00020	00025631	10,00	KT	CONE MÉDIO Cone médio - Kit com 10 cones médio de 50cm, material PVC.			
00021	00025632	20,00	UN	CORDA GRANDE Corda grande - corda de pular sisal 5metros. Nas extremidades com cabo de madeira.			

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNITÁRIO	TOTAL
00022	00017780	100,00	UN	CORDA INDIVIDUAL DE PULAR Corda individual - corda individual, com cabo de madeira nas extremidades 2 metros.			
00023	00025602	50,00	CJ	CREC CREC FRUTAS E LEGUMES Crec crec frutas e legumes - conjunto possui 50 peças variadas com frutas e legumes . Dimensões do produto com embalagem: 43 x 11 x 37 cm Peso aproximado do produto: 800g Itens inclusos: 50 peças Composição / Material: Plástico, feltro Embalagem: Plástico			
00024	00025604	40,00	UN	DINOSSAURO DE BRINQUEDO EM VINIL Dinossauro de brinquedo em vinil - Tirano Rex World Fabricado em vinil. Com 43 cm x 15.5 cm. Peso 580g			
00025	00005355	100,00	ET	DOMINO Dominó - jogo de dominó com 28 peças. Material resina			
00026	00025639	100,00	KT	FESCOBOL Frescobol - Kit de frescobol com duas raquetes e bolinha. Raquete em mdf/e.v.a coloridas. Dimensões Aproximadas: Raquete (LxC): 20 x 43 cm. Peso Médio: 0,850 Kg/Kit.			
00027	00013665	20,00	UN	GANGORRA JACARE Gangorra Jacaré - Gangorra Jacaré super divertida com assento anatômico anti derrapante para 2 crianças, 2 manoplas para apoio das mãos e dos pés, o que garante a segurança das crianças. As cores podem variar de acordo com o estoque. DADOS TÉCNICOS Medidas: Comprimento: 1,06m; Largura: 0,39m; Altura: 0,47m; Idade sugerida: até 3 anos. Cores variadas			
00028	00013253	100,00	JG	JOGO DE DAMA BRINQUEDO Dama - Jogo de dama, tabuleiro em mdf, com as peças confeccionadas em plástico, nas cores branca e preta.			
00029	00025636	100,00	JG	JOGO UNO Jogo Uno - Jogo baralho com 114 cartas. Composição: Couche. Tamanho: Único. Peso Médio: 1,190 Kg/Dúzia. Cartonada			
00030	00025630	10,00	KT	KIT CONE PEQUENO Kit cone pequeno - kit com 10 cones furados com 5 barreiras cone rígido Tamanho: 24cm. Material: Plástico. Diâmetro dos furos 2,7 cm			
00031	00025641	10,00	KT	KIT DE BET Kit de bet - Kit Bets Inclui: 02 Tacos de Pinus com 66 cm cada; 02 Casinhas; 01 Bolinha nº1. Taco feito de madeira.			
00032	00025601	50,00	CJ	KIT DE COZINHA Kit de Cozinha - Kit de cozinha com 15 peças sortidas. Dimensões do produto com embalagem: 30 x 29 x 8 cm Peso aproximado do produto: 320 g Itens inclusos: 15 peças Composição / Material: Plástico Embalagem: Solapa			
00033	00025607	50,00	KT	KIT DE FERRAMENTA INFANTIL Kit de Ferramenta infantil - ferramentas para brincar. Material plástico. Kit contém 10 itens. 1 alicate, 1 chave de fenda, 1 chave de boca, 1 chave inglesa, 1 serrote, 1 martelo, 2 parafuso e 2 porcas.			

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNITÁRIO	TOTAL
00034	00025638	100,00	JG	LUDO Ludo - Jogo de Ludo é um jogo tradicional com tabuleiro em madeira MDF. Acompanha kit de peças em plástico e regras básicas. Tamanho do tabuleiro 28x28 cm.			
00035	00025606	50,00	UN	MÁQUINA DE BRINQUEDO Máquina de Brinquedo- Linha Still, carregadeira, Cor do produto: Amarelo Tamanho do produto: Multicor. 42cm			
00036	00025611	50,00	KT	MONTA MONTA LIG BARRAS Monta monta lig barras - Sacolão Lig Barras com 1000 Peças. Blocos coloridos de montar para brincar e ao mesmo tempo estimular as habilidades psicomotoras, criativas e imaginação dos pequenos.			
00037	00002168	180,00	UN	PETECA Peteca - peteca colorida profissional - Tamanho: 21 cm (aprox). Cor: Colorida. Peso por Unidade: 50 gramas			
00038	00025595	20,00	UN	QUEBRA CABEÇA Quebra cabeça - Quebra-cabeça com diversas funções que ajudam o bebê a desenvolver sua coordenação motora e auxilia a distinção de formas e cores. A partir de 10 meses Dimensões do produto com embalagem: 44 x 42 x 9 cm Peso aproximado do produto: 880 g Itens inclusos: 04 partes coloridas que acompanham pecinhas para encaixar Composição / Material: Plástico			
00039	00025612	50,00	KT	SACOLÃO MULTI IDEIAS Sacolão multi ideias - Blocos de montar Confeccionado em plástico polipropileno atóxico, de alto brilho, com cores vivas, contendo 500 peças com diversos encaixes, nos formatos: rodas livres com rolamento, semicírculo, chave de boca dupla e barras paralelas em três tamanhos diferentes. Acondicionado em sacola de PVC cristal, transparente.			
00040	00025593	4,00	UN	TAPETE DE SENSAÇÕES Tapete de Sensações - Dimensões do produto: Área de 100x200 cm Dimensões do produto com embalagem: 30 x 30 x 30 cm Peso aproximado do produto: 1900g Itens inclusos 1 tapete e formas geométricas Composição / Material: Espuma e Bagum			
00041	00025594	10,00	UN	TORRE GIRATÓRIA Torre Giratória - Brinquedo infantil engrenagem. Quantidade de peças: 8 Construção recomendada: haste.O conjunto contém 8 peças de plástico.Contém peças em forma de círculo			
00042	00025613	20,00	UN	TRICICLO 1,5 ANOS Triciclo 1,5 anos - Quadro em aço com tratamento anti-ferrugem, pintura à pó atóxica e resistente aos raios UV. Altura do assento: 27,0 centímetros. Tamanho da roda dianteira: 19,7 centímetros. Tamanho da roda traseira: 19,7 centímetros. Peso suportado: 80 kg. Peso do Produto: 4,52 kg. Peso do produto embalado: 5,12 kg. PRODUTO: Dimensões: (C,L,A) 58,6 X 45,15 X 45,0 cm.			

ITEM	CODIGO	QUANTIDADE	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNITÁRIO	TOTAL
00043	00025591	35,00	UN	TRICICLO PEGA CARONA 3 ANOS Triciclo pega Carona 3 anos - Estrutura em aço carbono; Manoplas em TPE atóxico; Rodas com capa antiderrapante para deslocamento suave e sem ruído. Rodas com capa antiderrapante. Estrutura em aço tubular que garante resistência e durabilidade. Dimensões do produto: 72 x 48 x 72 cm Dimensões do produto com embalagem: 57 x 44 x 22 cm Peso aproximado do produto: 6200g Peso máximo suportado: Aproximadamente 20 kg Itens inclusos: 1 triciclo Composição / Material: Plástico e aço tubular Embalagem : Papelão. As cores do produto podem variar			
00044	00025633	90,00	UN	VAI E VEM Vai e vem - O brinquedo é formado por uma bola de plástico oval com abertura no centro, por onde passam duas cordas de nylon. Nas extremidades de cada corda ficam as alças que cada jogador segura e usa para movimentar a bola. Material plástico. Dimensões do produto 10x18x22cm;310g. Cor: (variadas) amarelo, azul, vermelho e laranja.			
00045	00025637	100,00	JG	VARETA Vareta - Brinquedo de plástico. Pega Varetas Plástico. Dimensões 5 x 20 x 5 cm; 45 g.			

Obs. Não há exigência de nenhuma marca de bem ou equipamento, as marcas que, porventura foram citadas nos descritivos acima, tratam-se de referências e não de obrigatoriedade, a menção à marca de referência, se deriva da necessidade de caracterizar/descrever de forma adequada, sucinta e clara o objeto da licitação meramente como forma de melhor identificar o objeto da licitação, impondo-se a aceitação de objeto similar à marca de referência mencionada

A empresa preliminarmente declarada vencedora deverá apresentar Catálogo/folder's do fabricante ou importador em português ou tradução oficial, dos produtos a serem adquiridos sob pena de desclassificação dos mesmos.



Local/UF, data
PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS
Assinatura do licitante



ANEXO III –
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

Processo Administrativo Licitatório nº 035/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025

MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.241.752/0001-00, com sede na cidade de Alpinópolis/MG, na Rua Maestro Geraldo Aprígio, 60, CEP 37940-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Rafael Henrique da Silva Freire**, brasileiro, Solteiro, advogado, inscrito no CPF sob o nº 099.465.546-07, RG 16.567.118 - SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Nicolau Sarno, nº 131, bairro Santa Efigênia, CEP 37940000, em Alpinópolis/MG, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021 e posteriores alterações, bem como as demais normas aplicáveis em face da classificação da proposta apresentada no **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 035/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, **RESOLVE registrar os preços** oferecido pela **empresa**, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede, CEP, Município de, neste ato **representado pelo senhor**, portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, de cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado mediante as condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui o objeto da presente Ata é **AQUISIÇÃO DE BRIQUEDOS EDUCATIVOS E JOGOS PEDAGÓGICOS PRA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS E CEMEIS DO MUNICIPIO DE ALPINÓPOLIS, na modalidade Pregão Eletrônico**, pelo Sistema de Registro de Preço, do tipo Menor preço por item.

1.2. Descrição do Objeto conforme disposto no quadro de vencedores em anexo.

1.3 Torna-se parte integrante desta Ata de Registro de Preços o Anexo I Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 011/2025

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DO OBJETO

2.1. O prazo de entrega dos produtos será de até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS e deverá ser entregue de acordo e nas condições da Autorização de Fornecimento.



2.2. O local da entrega, é o almoxarifado da Prefeitura situado na Rua Maestro Geraldo Aprício nº 60
– Centro CEP 37.940-000 – Alpinópolis/MG.

2.3. Somente após a emissão da Autorização de Fornecimento é que a detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com a Administração Pública do Município de Alpinópolis;

2.4. O objeto desta Ata de Registro não será recebido se estiver em desacordo com as condições estipuladas neste instrumento, nos autos do procedimento licitatório, ou na Autorização de Fornecimento.

2.5. Deverão estar inclusos todos os custos com frete dos produtos.

2.6. Os produtos a serem fornecidos devem atender ao disposto na legislação vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

2.7. Devem estar explícitas no rótulo, conforme a legislação em vigor a data de fabricação, o prazo de validade, as características e a identificação do fabricante ou fornecedor.

2.8. Os produtos a serem fornecidos deverão ser entregues com sua validade mínima de 60%(sessenta) por cento de toda sua validade.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei 14.133, de 2021.

3.1.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

3.3. A Ata de Registro de Preços não obriga a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um



ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

3.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

3.5. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da ATA, poderá requerer a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

3.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

3.7. Os contratos derivados das Atas decorrente do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto na da alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DA INEXECUÇÃO, RESCISÃO E PENALIDADES

4.1. A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas na Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial previstas no art.155 e art.156 da Lei nº14.133, de 2021, sem prejuízo das seguintes sanções:

4.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a detentora que:

A) der causa à inexecução parcial da ata;

B) der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

C) der causa à inexecução total da ata;

D) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



- E) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;
- F) praticar ato fraudulento na execução da ata;
- G) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- H) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

4.2. Serão aplicadas à detentora que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando a detentora der causa à inexecução parcial da ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta ata, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) **Multa:**

a) O **atraso** injustificado na execução da Ata sujeitará a detentora ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total da ata, **por dia de atraso**.

b) Na hipótese da detentora **inadimplir total ou parcialmente** a Ata, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;

c) A Administração Pública do Município de Alpinópolis se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à detentora, o valor da multa.

4.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



4.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

4.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à detentora, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

4.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à detentora, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

4.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- A) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- B) as peculiaridades do caso concreto;
- C) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- D) os danos que dela provierem para o Contratante;
- E) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

4.8. A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a detentora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

4.11. Os débitos da detentora para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos administrativos que a detentora possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

4.12. O objeto do presente Termo poderá ser rescindido:

4.12.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.12.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.12.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021,

4.12.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



4.12.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.12.5.1. Por razão de interesse público; ou

4.12.5.2. A pedido do fornecedor

CLÁUSULA QUINTA - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A Administração Pública do Município de Alpinópolis reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

5.2. A avaliação será realizada por servidor da Administração Pública do Município de Alpinópolis, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

5.3. Na eventualidade da Administração Pública do Município de Alpinópolis recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto da Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O objeto será recebido pelo gestor/fiscal da Ata, que verificará se os produtos estão em conformidade com as especificações constantes na Autorização de Fornecimento, observando o art. 140 da Lei 14.133, de 2021:

a. PROVISORIAMENTE, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b. DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, o que se dará após 15 (quinze) dias do recebimento provisório.

6.2. Somente após a emissão da Autorização de Fornecimento, é que a detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com a Administração Pública do Município de Alpinópolis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

7.1. A entrega dos materiais será acompanhada, fiscalizada e atestada através dos servidores designados da Secretaria de Saúde, **GESTOR e FISCAL DESIGNADO**, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das falhas observadas, conforme previsto no art. 117 da Lei 14.133/21 e parágrafos e também poderá, constatando a inobservância quanto às especificações desta:

- I. Mandar suspender o fornecimento;
- II. Mandar substituir o combustível de má qualidade;
- III. Suspender o pagamento;
- IV. Rescindir a ATA.

7.2. Acompanhar a entrega dos produtos e quando houver avaliação técnica, acompanhar a análise, certificando que os produtos testados estejam de acordo com o estabelecido nesta ATA, sem prejuízo da responsabilidade da Detentora, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

7.3. Fornecer as instruções necessárias à entrega dos produtos;

7.4. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da Detentora;

7.5. O objeto da ATA, mesmo entregue e aceito definitivamente, ficará sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor, bem como alterações que comprometam a integridade e a utilização;

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1. O preço certo e ajustado para o fornecimento dos produtos é de **R\$ ____ (____)**, a ser pago em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº011/2025** e cláusula seguinte desta Ata.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente da Detentora, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal, sendo que esta deverá estar atestada pelo Gestor/Fiscal do objeto da licitação.

9.2. O “atesto” fica condicionado a verificação da conformidade da nota fiscal apresentada pela detentora com os serviços efetivamente prestados.



9.3. Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto será autorizado sem o devido aditamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

- 10.1. A Detentora será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição do objeto deste ATA.
- 10.2. A Detentora será responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 10.3. A Detentora reconhece a Administração Pública do Município de Alpinópolis o direito de, a critério deste, descontar dos pagamentos devidos o valor de multas e demais sanções pecuniárias previstas neste ATA.
- 10.4. A Detentora não poderá sem anuência da Administração Pública do Município de Alpinópolis, modificar quaisquer especificações deste Termo, Edital e seus anexos.
- 10.5. A Detentora é obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pela Administração Pública do Município de Alpinópolis, em qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados, de acordo com art. 137, II, da Lei 14.133, de 2021.
- 10.6. A Detentora é obrigada a comunicar à Administração Pública do Município de Alpinópolis a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a aquisição do objeto, no todo ou em parte.
- 10.7. A Detentora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.8. A Detentora deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o objeto seja adquirido em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.
- 10.9. A Detentora é obrigada a manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.10. A Detentora fica obrigada a fornecer o objeto de boa qualidade, os que não atenderem serão substituídos, correndo por conta exclusiva do contratado as despesas com transporte decorrente deste procedimento.
- 10.11. A detentora fica obrigada a fornecer os produtos de acordo com o preço registrado e nas quantidades indicadas em cada Autorização de Fornecimento;
- 10.12. A detentora será responsável pelo transporte dos produtos até o local informado na Autorização de Fornecimento;
- 10.13. A detentora será responsável pela procedência, qualidade e entrega dos produtos;

10.14. A detentora ficará obrigada a trocar, imediatamente, o produto que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;

10.15. A detentora assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do produto, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos produtos;

10.16. A Detentora será responsável, também, pela inidoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;

10.17. A Detentora deverá comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto fornecido;

10.18. DA CONTRATANTE:

10.18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora, de acordo com a ata e seus anexos;

10.18.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.18.3. Notificar a Detentora, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.18.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata e o cumprimento das obrigações pela Detentora;

10.18.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.18.6. Efetuar o pagamento a Detentora do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata;

10.18.7. Aplicar a Detentora as sanções previstas na lei e nesta ATA;

10.18.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução Da presente ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.18.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela detentora.

10.18.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Esta Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dela decorrentes, **não poderá ser subcontratada**, cedida ou transferida, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da ADJUDICATÁRIA com terceiros, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA OBRIGAÇÃO DOS SUCESSORES

12.1. A Ata de Registro de Preços vincula as partes que dela participam e seus sucessores a qualquer título.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária abaixo:

039-020204.0412227172.244.33903000000-1500

046-020204.0412227172.244.44905200000-1500

154-020208.1545227202.261.33903000000-1500

173-020208.1545227212.265.33903000000-1500

207-02020901.1212227252.269.33903000000-1500

264-02020902.1236127292.276.33903000000-1540

274-02029002.1236527272.226.33903000000-1540

298-02020903.1236127661.128.44905200000-15000001001

324-02021001.1339227332.324.33903000000-1500

328.02021001.1339227332.284.44905200000-1500

360-02021004.2369527072.231.33903000000-1500

568.020213.0824427442.305.33903000000-1660

572-020213.0824427442.305.44905200000-1660

591-020213.0824427442.320.33903000000-1500

658-02020903.1236527732.362.44905200000-2569

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1. A DETENTORA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto da ata.

14.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da ata;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da ata;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da ata.
- e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

14.3. Praticar conduta ilícita, essencialmente fraudulenta, com o objetivo de impedir os órgãos de fiscalização e controle em realizar a inspeção do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS VEDAÇÕES

15.1. É vedado à DETENTORA interromper o fornecimento dos produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no sítio oficial do Município na internet, bem como no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da comarca de Alpinópolis/MG para dirimir quaisquer dúvidas com relação a esta Ata, com renúncia a qualquer outro, mesmo que privilegiado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão dirimidos de acordo com a nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021 e posteriores alterações, bem como no Decreto Municipal nº 038/2023, Lei Complementar nº. 123/2006,



e demais disposições aplicáveis à espécie, bem como vinculado ao **Processo Administrativo Licitatório nº035/2025, Pregão Eletrônico nº011/2025.**

18.2. E, por estarem assim justos e contratados, mandaram redigir a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que após lido e achado conforme, assinam-no na presença das duas testemunhas abaixo assinadas que a tudo ouviram o assistiram.

Alpinópolis/MG, ____ de _____ de 2025.

Rafael Henrique da Silva Freire
Contratante

Representante Legal
Detentora

TESTEMUNHAS:



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**