

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Do Objeto:**

Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de 02 (dois) participantes, no curso cujo tema é **"INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO I: A CÂMARA MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA"**, nos dias 28, 29, 30, e 31 de janeiro de 2025, na cidade de Belo Horizonte – MG.

### **2. DA JUSTIFICATIVA:**

2.1. Necessidade de capacitação e atualização de conhecimentos para exercício de suas funções. A capacitação de servidores e vereadores para a gestão pública deve ser uma das grandes prioridades dos órgãos, oferecendo bons serviços públicos e qualidade no atendimento populacional. Até porque, entre os fatores que demonstram a importância da capacitação estão a complexidade das funções e as atualizações sociais constantes, assim como a própria cobrança social dos serviços prestados. Por esse motivo, ao proporcionar a capacitação de um profissional acerca de suas funções, o serviço público também é aperfeiçoado.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

3.1. TEMA DO CURSO: **"INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO I: A CÂMARA MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA"**

3.1.1. Terça-Feira: 28/01/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.

3.1.2. Quarta-Feira: 29/01/2025 - 8hs às 12hs - Módulo I - Característica, Atribuições e Papel do Legislativo; Promoção do Bem Comum e Comportamento Democrático; Fiscalização do Executivo e Pedidos de Informação; Comissões Especiais de Inquérito e Tendências a Serem Evitadas; Composição da Câmara e Atribuições

dos Vereadores - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

3.1.3. Quinta-Feira: 30/01/2025 - 8hs às 12hs - Módulo I - Remuneração dos Vereadores; Regimento Interno; Comissões Parlamentares e Especiais; Sessões e Recesso Parlamentar; Processo Legislativo; Conceitos; Iniciativa das Leis; Iniciativa (Geral e Reservada, Vinculada, Popular); Anteprojeto e Projetos - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

3.1.4. Sexta-Feira: 31/01/2025 - 8hs às 12hs - Módulo III - Controle da Tramitação e Urgência; Medidas Provisórias; Quorum, Maioria, Emendas, Rejeição ou Aprovação do Projeto; Sanção e Veto; Promulgação e Publicação; Leis Delegadas; Conceito de Técnica Legislativa (Estilo de Redação das Leis); Partes do Ato (Artigos ; Encerramento do Texto e Consolidação da Legislação).

3.1.5. Palestrante: Dr. Jarbas de Souza silveira.

3.1.6. Currículo: Advogado, Graduado em direito pela Unisepe, Faculdade de São Lourenço-MG, Pós-Graduado em Direito Administrativo pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MINAS); Pós-Graduado em Direito Eleitoral com capacitação para o ensino no Magistério Superior e Pós-Graduado em planejamento e Orçamento Público. Coordenador Acadêmico da Empresa Gêneses Capacitação em Gestão Pública e instituto global de Administração Pública. Palestrante com mais de 500 cursos ministrados na área de Adminitração Pública.

#### **4. PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 O contrato tem o valor global de R\$1.980,00.

4.2 Os valores devidos pela Câmara serão pagos, até após recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante

apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.

## **5. DO CONTRATO E DO PRAZO**

- 5.1 O contratado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei 14.133/21, observadas suas alterações posteriores e pelo preceito do direito público.
- 5.2 O contrato poderá, com base nos preceitos do direito público, ser rescindido pela Câmara Municipal de Delta/MG a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelações judiciais ou extrajudiciais, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.
- 5.3 Farão parte integralmente do contrato as condições previstas na proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 5.4 A vigência contratual iniciar-se-á a partir da data de assinatura do presente e será finda quando da efetiva entrega de todo objeto contratado.

## **6. DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 6.1 O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.
- 6.2 Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.
- 6.3 Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1 A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar o objeto deste contrato de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.
- 7.2 Fica a Contratada responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste Contrato,

inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão de avença.

- 7.3 Deve a Contratada manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1 Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do Contrato.
- 8.2 Efetuar pontualmente os pagamentos decorrentes do contrato.
- 8.3 Fiscalizar a execução do contrato.

## **9. DAS PENALIDADES**

- 9.1 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento contratual, a Câmara Municipal de Delta-MG poderá, garantida a prévia defesa da contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:
- 9.1.1 Advertência por escrito, quando a contratada deixar de atender determinações necessárias a regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de Delta-MG;
  - 9.1.2 multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;
  - 9.1.3 suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Delta-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
  - 9.1.4 declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei,

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

- 9.2 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Câmara Municipal de Delta-MG, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação.
- 9.3 Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Delta-MG.

## **10. DA CESSÃO**

- 10.1 A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de construir infração passível de penalidade.

## **11. DO FORO**

- 11.1 As questões oriundas deste contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de Uberaba/MG.

**Delta- MG, 23 dias do mês de janeiro de 2025.**

EXMO. SR..

Presidente da Câmara Municipal de Delta Minas Gerais.

Vimos por meio deste, solicitar de Vossa Senhoria que sejam tomadas providências no sentido de AUTORIZAR a Contratação de curso com a Empresa **INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para treinamento de 02 (dois) participantes, no curso cujo tema é "**INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO I: A CÂMARA MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA**", nos dias 28,29,30 e 31 de janeiro de 2025, na cidade de Brasília – DF, o qual abordará os seguintes assuntos:

Terça-Feira: 28/01/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.

Quarta-Feira: 29/01/2025 - 8hs às 12hs - Módulo I - Característica, Atribuições e Papel do Legislativo; Promoção do Bem Comum e Comportamento Democrático; Fiscalização do Executivo e Pedidos de Informação; Comissões Especiais de Inquérito e Tendências a Serem Evitadas; Composição da Câmara e Atribuições dos Vereadores - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Quinta-Feira: 30/01/2025 - 8hs às 12hs - Módulo II - Remuneração dos Vereadores; Regimento Interno; Comissões Parlamentares e Especiais; Sessões e Recesso Parlamentar; Processo Legislativo; Conceitos; Iniciativa das Leis; Iniciativa (Geral e Reservada, Vinculada, Popular); Anteprojeto e Projetos - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).

Sexta-Feira: 31/01/2025 - 8hs às 12hs - Módulo III - Módulo III - Controle da Tramitação e Urgência; Medidas Provisórias; Quorum, Maioria, Emendas, Rejeição ou Aprovação do Projeto; Sanção e Veto; Promulgação e Publicação; Leis Delegadas; Conceito de Técnica Legislativa (Estilo de Redação das Leis); Partes do Ato (Artigos ; Encerramento do Texto e Consolidação da Legislação).

Palestrante: Dr. Eder Lima Palma.

Currículo: Advogado, Graduado em direito pela Unisepe, Faculdade de São Lourenço-MG, Pós-Graduado em Direito Administrativo pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MINAS); Pós-Graduado em Direito Eleitoral com capacitação para o ensino no Magistério Superior e Pós-Graduado em planejamento e Orçamento Público. Coordenador Acadêmico da Empresa Gêneses Capacitação em Gestão Pública e instituto global de Administração Pública. Palestrante com mais de 500 cursos ministrados na área de Administração Pública.

#### JUSTIFICATIVA:

Necessidade de capacitação e atualização de conhecimentos para exercício de suas funções. A capacitação de servidores e vereadores para a gestão pública deve ser uma das grandes prioridades dos órgãos, oferecendo bons serviços públicos e qualidade no atendimento populacional. Até porque, entre os fatores que demonstram a importância da capacitação estão a complexidade das funções e as atualizações sociais constantes, assim como a própria cobrança social dos serviços prestados. Por esse motivo, ao proporcionar a capacitação de um profissional acerca de suas funções, o serviço público também é aperfeiçoado.

#### PARTICIPANTES:

Vereador(a) Fabiano da Silva

Vereador(a) Wesley Gustavo Tozarim

Cordialmente,

Delta, aos 23 dias do mês de janeiro de 2025.

---

Vereador(a) Fabiano da Silva

---

Vereador(a) Wesley Gustavo Tozarim

Recebido pelo Presidente da Câmara dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Solicitação deferida pelo Presidente da Câmara dia  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_