



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2026
DISPENSA Nº 03/2026

1. OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de material de consumo: material de expediente e escritório para atender a demanda da Câmara Municipal de Nazareno, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição dos produtos de escritório e papelaria tem como principal objetivo repor e manter adequadamente o estoque de materiais da Câmara Municipal de Nazareno, garantindo que todos os setores administrativos e funcionais da Casa Legislativa possam continuar suas atividades com a devida eficiência. Esses materiais são fundamentais para o bom funcionamento da Câmara, sendo distribuídos de forma organizada e conforme as necessidades de cada setor. O planejamento para a aquisição considera não apenas o consumo efetivo do ano anterior, mas também inclui uma margem adicional de segurança, visando antecipar e suprir possíveis variações na demanda ao longo dos próximos 12 meses, evitando a interrupção das atividades ou o desabastecimento de itens essenciais. A estratégia adotada busca assegurar a continuidade dos trabalhos legislativos e administrativos, sem comprometimento da qualidade e da eficiência dos serviços prestados à população de Nazareno.

3. DO QUANTITATIVO E DO CUSTO ESTIMADO

3.1 Descrição dos itens, quantidades estimadas e **valor máximo aceitável**:

Item	Qtd	Unidade	DESCRIÇÃO
01	18	UN	Agenda Tamanho padrão 14,5x20cm anual, capa em material sintético com uma folha por dia e horários
02	05	UN	Apontador para lápis Material: metal, tipo: escolar, tamanho: pequeno, quantidade furos: 1, lâmina: aço inoxidável ou aço carbono.
03	15	UN	Bateria (pilha) não recarregável Aplicação: elétrica, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 9V.
04	50	UN	Bloco recado Material: papel, colorido, largura: 38 mm, comprimento: 51 mm, tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS

			Permitida variação de 1 cm nas medidas
05	50	UN	Bloco recado Material: papel, colorido, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo. Permitida variação de 1cm nas medidas
06	15	UN	Borracha Cor: branca, comprimento: 4,2 cm, largura: 2 cm, espessura: 1cm, características adicionais: sem corante, capaz de apagar escritas a lápis sem manchar ou borrar o papel.
07	10	UN	Caderno espiral Tamanho A5, aceitando variação de até 10mm nas medidas. Quantidade mínima de 100 folhas, aceitando variação de até 5 folhas. Características adicionais: folha pautada e capa dura. Marca de Referência: Tilibra, Credeal, Tamoio
08	09	UN	Calculadora eletrônica de mesa digital 12 dígitos, display grande, fontes de energia (pilha aa),sem impressão.
09	10	CX	Caneta esferográfica Material: plástico, quantidade cargas: 1 UN, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul. Caixa com 50 unidades.
10	02	CX	Caneta esferográfica Material: plástico, quantidade cargas: 1 UN, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: preta. Caixa com 50 unidades.
11	02	CX	Caneta esferográfica Material: plástico, quantidade cargas: 1 UN, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: vermelha. Caixa com 50 unidades.
12	03	CX	Caneta marca-texto Material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cores variadas. Caixa com 12 unidades.
13	10	CX	Clipes Tamanho: 2/0, material: metal, formato: paralelo. Galvanizado ou similar. Caixa com 720 unidades.
14	10	CX	Clipes Tamanho: 4/0, material: metal, formato: paralelo. Galvanizado ou similar. Caixa com 420 unidades.
15	10	CX	Clipes Tamanho: 10/0, material: metal, formato: paralelo. Galvanizado ou similar. Caixa com 120 unidades.
16	08	UN	Cola Composição: polivinil acetato -PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido, frasco contendo no mínimo 40g.
17	15	UN	Corretivo líquido Fórmula: a base de água, com secagem rápida e alto poder de cobertura, apresentação: frasco com pincel de aplicação, volume: 18 mL, características adicionais: não tóxico e sem



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS

			odor.
18	05	CX	Envelope tipo saco Papel kraft, pardo ou natural, gramatura 80 g/m ² . Sem texto ou marcações de campos para endereço, selo, etc.. Dimensões aproximadas 176 x 250 mm. Será aceita variação de até 5% nas medidas. Caixa com 250 unidades.
19	05	CX	Envelope Material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho 240 x 340 mm, cor: parda ou natural, gramatura: 80 g/m ² . Sem texto ou marcações de campos para endereço, selo, etc.. Caixa com 250 unidades.
20	04	UN	Etiqueta Etiqueta autoadesiva em rolo, formato retangular com cantos arredondados, dimensões mínimas de 50mmx30mm, fundo branco com moldura (borda) na cor vermelha.
21	10	UN	Extrator grampo Material: aço inoxidável, tipo: espátula, dimensão aproximada 150mm. OBS: Será aceita variação, para mais ou para menos, de até: 10mm.
22	10	ROLO	Fita adesiva Material: crepe, tipo: monoface, cor: branca ou palha, largura: 19 mm, comprimento: 50 m, aplicação: multiuso. (fita crepe)
23	10	ROLO	Fita adesiva: tipo durex Transparente, aro grande, rolo com 12 mm x 40 m (variação aceitável de 25% para mais no comprimento).
24	10	ROLO	Fita adesiva: tipo durex Transparente, aro grande, rolo com 40mm x 100 m (variação aceitável de 25% para mais no comprimento).
25	10	UN	Grampeador Material: metal, tratamento superficial: pintado, tipo: escritório, capacidade de grampeamento: até 50 folhas, compatível com grampo 23/10.
26	05	UN	Grampeador Material: metal, tratamento superficial: pintado, tipo: mesa, capacidade de grampeamento: até 100 folhas, característica adicional: compatível com grampo 23/13, 23/17, 23/20, ou até 23/24.
27	08	CX	Grampo para grampeador Material: metal, tratamento superficial: galvanizado, tamanho: 23/10. Caixa com 5.000 unidades.
28	05	CX	Grampo para grampeador Material: metal, tratamento superficial: galvanizado, tamanho: 23/13, 23/17, 23/20, ou até 23/24. Caixa com 5.000 unidades.
29	15	UN	Lápis preto nº 02 Material do corpo: madeira 100% reflorestada, formato do corpo: cilíndrico, material da carga: grafite, diâmetro da carga: 2 mm, característica adicional: apontado.
30	01	UN	Livro de ponto Formato tradicional, capa dura ou capa brochura, dimensões aproximadas de 21 cm (largura) x 29,7 cm (altura), folhas de



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS

			papel tipo Offset ou equivalente. Deve permitir a inserção dos seguintes dados: Nome do funcionário, matrícula ou número de identificação, data, horário de entrada, intervalo, saída e prorrogação e assinatura do funcionário.
31	02	UN	Livro para protocolo Quantidade de folhas: 100 fls, tamanho (C x L): 216 x 153mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas pautadas, material folhas: papel off-set.
32	05	UN	Lixeira Cesto de lixo para resíduos secos, confeccionado em aço com corpo em tela metálica, formato cilíndrico/cônico, capacidade mínima de 10 litros, nas cores preta ou cinza, com fundo fechado e borda superior reforçada.
33	150	PCT	Papel A4 Material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m2, cor: branca, teor de umidade: 3,5% (variação aceitável de +/- 0,5), opacidade mínima: 87%, alvura: 100%, PH: alcalino. Pacote com 500 folhas. Embalagem em papel plástico à prova de umidade.
34	50	UN	Pasta arquivo Tipo: AZ, material: papelão prensado plastificado, largura: 28 cm, altura: 35 cm, lombada larga: 8 cm, características adicionais: deve possuir visor e mecanismo metálico tipo alavanca com 02 (dois) furos.
35	15	UN	Pasta classificadora cinza lisa, produzida em cartolina, gramatura 538 g, medida do produto: 345x250 mm, espessura: 0,50 mm, grampo em metal, miolo com ilhós.
36	30	UN	Pasta plástica com aba de elástico Fabricada em polipropileno, tamanho:ofício;medidas:335mmx245mm; dorso:40mm; cores variadas.
37	12	UN	Pasta aba elástico. Formato: ofício, altura: 34cm, largura: 23cm, profundidade: 5 mm, peso aproximado: 55 gramas, papel cartão duplex plastificado. Cores variadas.
38	03	CX	Pasta suspensa Material resistente: polipropileno, papel cartão ou similar, dimensões: A4 (21 x 29,7 cm) e capacidade para até 200 folhas. Deve contar com fios de suspensão em metal ou material plástico, reforço nas extremidades, e área para etiquetagem de identificação. Deve vir incluso visor de identificação e grampo fixador. Caixa com 50 unidades.
39	05	UN	Perfurador papel Material: metal, tipo: médio, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: até 30 folhas, funcionamento: manual, características adicionais: aparador de plástico, furos redondos com marginador.
40	05	UN	Perfurador papel Material: metal, tipo: médio, tratamento superficial: pintado,



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS

			capacidade perfuração: de 50 a 100 folhas, funcionamento: manual, características adicionais: aparador de plástico, furos redondos com marginador.
41	10	UN	Pincel atômico Material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: preta.
42	06	UN	Pincel para quadro branco Não permanente; Tinta líquida na cor azul a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o uso de apagador de feltro; Ponta redonda ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster, medindo entre 5mm e 6mm espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre fundo branco;
43	06	UN	Pincel para quadro branco Não permanente; Tinta líquida na cor preta a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o uso de apagador de feltro; Ponta redonda ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster, medindo entre 5mm e 6mm espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre fundo branco;
44	06	UN	Pincel para quadro branco Não permanente; Tinta líquida na cor vermelha a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o uso de apagador de feltro; Ponta redonda ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster, medindo entre 5mm e 6mm espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre fundo branco;
45	05	UN	Prancheta Material: acrílico, cor: transparente, formato: A4, tamanho: 230 x 320 mm, características adicionais: deve possuir prendedor de papel (garra) na parte superior frontal feito em material não oxidável e que não marque/amasse o papel. Serão admitidas variações de até 20 (vinte) mm nas dimensões.
46	10	CX	Prendedores de papel Prendedores de papel de 2", com capacidade de no mínimo 150 folhas, caixas contendo no mínimo 12 unidades.
47	30	UN	Pilha Tamanho: pequena, tipo: alcalina, modelo: AA.
48	30	UN	Pilha Tamanho: pequena, tipo: alcalina, modelo: AAA.
49	02	UN	Quadro branco Formato retangular, medindo aproximadamente 120 cm de largura, 150 cm de comprimento, com moldura em alumínio, e cantoneiras em plástico injetadas em polietileno na cor cinza, tela confeccionada em chapa dura 3 mm de alta densidade com pintura branca brilhante 100% uv de alta qualidade, que aceite escrita com cores; deve vir acompanhado de kit para instalação composto por buchas e parafusos; deve possuir porta apagador/caneta injetado em polietileno na cor cinza.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

50	10	UN	Régua comum Material: aço, comprimento: 30 cm, graduação: milímetro.	3.2 O
51	05	UN	Tesoura Material da lâmina: aço inoxidável, material do cabo: plástico emborrachado ou somente plástico, comprimento: 20 cm, uso: profissional, característica adicional: ponta fina reta	valor médio de marca

do, utilizado para compor o valor Global máximo aceitável foi obtido através de cotações com fornecedores locais e de pesquisa em contratações similares de outros órgãos públicos por meio de pesquisa no www.bancodepreços.com.br. O Relatório de Cotação encontra-se anexo aos autos do presente processo.

3.3 O quantitativo acima *é feito por estimativa*, servindo apenas para o procedimento de Dispensa de Licitação, *não ficando a CONTRATANTE obrigada a adquirir o total desta planilha*, responsabilizando-se pelo pagamento somente do montante que efetivamente solicitar e receber da DETENTORA.

3.4 Nas propostas comerciais deverão ser indicadas as MARCAS dos produtos a serem ofertados.

4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

4.1 - O objeto da presente licitação será solicitado conforme necessidade, e formalizado através de Ordem de Compras emitida pelo setor competente da Câmara Municipal.

4.2 - As entregas serão realizadas diariamente, semanalmente e/ou quinzenalmente conforme estabelecido pelo contato entre o fiscal do contrato e o licitante vencedor, especificando quais os produtos e as quantidades necessárias.

4.3 - Os itens deverão ser entregues, conforme demanda, às expensas da DETENTORA, na Praça Nossa Senhora de Nazaré, nº 296, Centro, Nazareno, CEP: 36370-000, ou outro endereço previamente determinado, dentro do prazo e de acordo com a solicitação da CONTRATANTE, contendo os produtos ora discriminados, de acordo com a Legislação Sanitária e nos termos do art. 31 do Código de Proteção e Defesa do Consumidor

4.4 - O prazo de validade dos produtos fornecidos deverá ser conforme especificado na descrição do item no Termo de Referência – Anexo I.

4.5 - Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

a) Se disser respeito à qualidade, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo único - Em todos os casos citados a substituição será imediata.

Obs.: Não serão aceitos, determinadamente, produtos que não sejam da marca cotada e não atendam as especificações e as necessidades da Administração Municipal.

4.6 - Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Ata.

4.7 - O pagamento do objeto fornecido será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de transferência bancária, mediante a comprovação do fornecimento e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

4.8 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.9 - Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4.10 - Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

4.11 - Da nota fiscal deverá constar o nº da conta corrente do licitante, banco, e nº da agência para fins de pagamento, que será realizado através de PIX ou de transferência bancária nos casos de incidência de tarifas de TED ou DOC serão deduzidas do pagamento do credor.

4.12 - A Detentora deverá discriminar, também na nota fiscal, todos os impostos devidos, sejam eles: IRPJ, INSS, ISS e outros.

4.13 - Se devido a Câmara efetuará a retenção do IRPJ, INSS, ISS e outros sobre o valor devido à detentora.

4.14 - A Câmara reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações constantes deste instrumento convocatório. Caberá à empresa adjudicatária, no caso de defeitos ou imperfeições, substituir de imediato os produtos, no prazo a ser determinado por esta Câmara, sob pena de rescisão do Contrato, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório, inclusive do disposto no art. 90, § 2º da Lei Federal 14.133/21.

5. AVALIAÇÃO DE CUSTO E NECESSIDADE DA PUBLICAÇÃO

5.1 O valor médio de mercado utilizado para determinar o valor global máximo aceitável foi cuidadosamente calculado a partir de cotações obtidas junto a fornecedores locais, bem como de uma análise detalhada de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos. Essas informações



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

foram coletadas por meio da plataforma www.bancodepreços.com.br, que oferece dados atualizados sobre preços e contratações realizadas em diversas esferas governamentais. A metodologia utilizada para a composição desse valor levou em consideração a mediana dos preços praticados, garantindo que o valor final esteja alinhado com as condições do mercado atual. O Relatório de Cotação, que detalha todo o processo de pesquisa e as fontes utilizadas, encontra-se anexado aos autos deste processo para consulta e verificação.

Durante a análise foi observado que deve ser realizada uma Dispensa e a mesma deve ser publicada para ampliar as possibilidades de competições. Aproveitamos a oportunidade para informar que o orçamento será sigiloso para garantir o melhor resultado para o órgão, baseando-se principalmente na preservação da vantagem competitiva nas cotações. Revelar antecipadamente o valor orçado, que é o teto de preço, pode induzir os fornecedores a apresentarem propostas artificialmente elevadas, situando-as próximas a esse limite, em vez de oferecerem seus melhores preços competitivos de mercado. Portanto, o sigilo garante que as propostas recebidas reflitam o valor real e mais vantajoso, maximizando o poder de compra da Câmara. Em suma, o orçamento sigiloso é vital para garantir que a aquisição dos materiais de expediente seja realizada com a máxima eficiência, economicidade e conformidade, proporcionando o melhor benefício para os colaboradores.

6. ENQUADRAMENTO:

6.1 Artigo 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

“Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras”;
(Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025)

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da servidora Márcia Maria do Carmo Neves e a Gestão do Contrato a cargo do vereador João Nestor de Carvalho.

8. OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

8.1 - São obrigações da Administração, além de outras decorrentes da legislação aplicável:

- a) Coordenar a distribuição atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura.
- b) Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) Verificar as condições de acondicionamento e validade dos produtos.
- d) Contactar o fornecedor quando houver verificação de irregularidades posteriores à entrega, para promover a regularização.
- e) Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades.
- f) Efetuar à Detentora, no valor contratado, o pagamento no prazo estipulado referente à aquisição.
- g) Fiscalizar o fiel cumprimento da Ata de Registro de Preços, por meio de servidores, desde já devidamente designados para este fim.
- h) Fornecer todas as informações necessárias ao cumprimento da Ata de Registro de Preços.
- i) Verificar os prazos de validade dos produtos.
- j) Aplicar ao Detentor penalidades, quando for o caso.
- k) Notificar, por escrito, o Detentor, da aplicação de qualquer sanção.

9. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1 O fornecimento do objeto licitado será efetuado pelo fornecedor obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Os produtos deverão ser entregues nas condições estabelecidas acima.
- b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações do Processo Licitatório, sem o que não serão aceitos pela Administração.
- c) Todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros, resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços.
- d) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente.
- e) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, as irregularidades verificadas posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- f) Solicitar a Administração autorização de alteração da marca dos produtos, desde que devidamente justificado, devendo os produtos substituídos serem de qualidade igual ou superior.
- g) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo.
- i) Informar ao órgão requisitante do Contratante da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir o fornecimento dentro do prazo estabelecido.
- j) Resguardar todos os direitos previstos no código do consumidor.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

- k) Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do vencimento da Ata.
- l) Cumprir fielmente as especificações constantes de sua proposta, bem como de todas as condições previstas no edital e, ainda, de acordo com a ordem de compra expedida.
- m) Não ceder a Ata de Registro de Preços, em parte ou no todo, em hipótese alguma, sem expressa autorização do Contratante.
- n) Aceitar os pedidos de forma parcelada.
- o) A detentora deverá discriminar na nota fiscal todos os impostos devidos, sejam eles: IRPJ, INSS e ISS e outros, que serão retidos pelo Município.

10. DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a Contratante, poderá, sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil aplicar o disposto nos arts. 155 e 156 da Lei 14.133/21, além das demais cominações legais cabíveis;

10.2 Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **03 (três) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas de menor potencial, quando não se justificar a imposição de penalidade mais



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.7 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.8 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei nº. 14.133/21.

10.9 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição, a Detentora ficará isenta das penalidades mencionadas.

10.10 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

11. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 01.003.000.01.031.0601.2.809.3.3.90.30.00 – Ficha 26 – Material de Consumo.

12. DA MODALIDADE

12.1 Por se tratar de bens comuns a serem adquiridos de forma parcelada, não sendo possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, o procedimento deverá ser realizado através de Dispensa para Registro de Preços, devendo a mesma ser publicada.

13. DA VIGÊNCIA

13.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura e poderá ser prorrogada, desde que comprovada a vantajosidade.

14. DA METODOLOGIA

14.1 O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, levando-se em consideração os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Termo de Referência;

15. DA PROPOSTA

15.1 A proposta deve discriminar pormenorizadamente o produto cotado, com todos os elementos necessários para a aferição da avaliação técnica dos mesmos;

15.2 Deve discriminar a marca dos produtos;



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

15.3 Conter o nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual;

15.4 Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data da apresentação;

15.5 A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com a especificação em conformidade com o solicitado;

15.6 No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte e entrega no local indicado pela Administração e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

15.8 Os itens e quantidades relacionados são meramente estimativos, podendo a Câmara adquirir menor quantidade durante a vigência da Ata.

16. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

16.1 A participação na presente dispensa ocorrerá por meio do envio de proposta para o e-mail: licitacao@camaranazareno.mg.gov.br, **das 00:00 horas do dia 05/02/2026 até às 23:59 horas do dia 09/02/2026.**

16.2 Poderão participar da presente dispensa empresas do ramo, que possuam experiência no ramo do objeto a ser contratado. Não poderão participar desta dispensa de licitação as empresas:

- a) que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) agente público do órgão ou entidade licitante;
- g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

i) pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

A vedação de que trata o item “c” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

A vedação de que trata o item “i” é ato discricionário da Administração neste caso, denota-se a existência, no mercado, de diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, visto que o objeto a ser licitado não é considerado de alta complexidade ou de grande vulto, não trazendo prejuízos à competitividade do certame, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas.

A observância das vedações é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

17. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

17.1 Encerrado o prazo para recebimento das propostas será analisada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto, requisito de participação e a compatibilidade do preço com a planilha orçado pela Administração. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado o envio dos documentos de habilitação pela empresa classificada em 1º lugar. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

17.2 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou que ao fim da negociação permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital
- f) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- g) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;

17.2 A desclassificação da proposta será fundamentada;

17.3 Será considerado como indício de inexequibilidade as propostas cujos valores forem inferiores a 50%(cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

17.4 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

18 HABILITAÇÃO

18.1 A habilitação será exigida apenas do licitante mais bem classificado e deverá ser enviada através do e-mail **licitacao@camaranazareno.mg.gov.br**, no prazo de até 24h a contar da solicitação

18.2 Deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

18.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.
 - c.1) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.
- d) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

18.2.2 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA**, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, emitida no máximo 90 (noventa) dias antes da data da solicitação dos documentos.

18.2.3 DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

d) Prova de regularidade relativa à seguridade social - Instituto Nacional de Seguridade Social- **INSS**, e Fazenda **Federal** emitida pelo órgão competente (mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional).

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

f) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

g) Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte através de um dos seguintes documentos:

- Certidão expedida pela Junta Comercial, ou órgão competente, datada dos últimos 90 (noventa) dias;
- Último recibo exigível de entrega no simples
- Inscrição no simples nacional, datada dos últimos 90 (noventa) dias;
- Balanço patrimonial exigível que demonstre faturamento dentro dos limites de enquadramento.

g.1 - A não apresentação de um dos documentos constantes na letra “g”, impedirá a participação da empresa no certame.

g.2 - O microempreendedor individual está dispensado da apresentação dos documentos constantes na letra “g”.

h) Declaração múltipla expressa de que o licitante (Modelo - **Anexo V**):

h.1) não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

h.2) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social (se aplicado ao número de funcionários da empresa) e atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;

h.3) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

h.4) de que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que no ano/calendário de realização da licitação, não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

i) Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista somente serão aceitos e considerados se não estiverem com o prazo de validade vencido, salvo condição de Micro ou Pequena Empresa, hipótese que será concedido prazo decadencial para apresentação.

j) Quando o contrato for executado por **filial** da empresa, o licitante deverá comprovar a **regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial**.

OBS: TODA DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER ENCAMINHADA EM PASTA ZIPADA.

18.2.4 – A falta de envio de documentos da proposta e habilitação no prazo concedido, o envio incompleto ou envio de documentos com restrição ensejará a inabilitação do licitante, exceto no caso de regularização de documentos fiscais previstos na Lei 123/06.

18.2.5- Desclassificado ou inabilitado o licitante serão analisadas as propostas subsequentes.

18.3 DA PARTICIPAÇÃO DA MICRO E PEQUENA EMPRESA

18.3.1 Nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, a presente dispensa destina-se a exclusivamente a participação de ME e EPP.

18.3.2 Na hipótese de não apresentação de propostas por ME e EPP poderão ser aceitas propostas das demais empresas.

18.3.3 Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

18.3.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.3.5 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

18.3.6 No caso de equivalência dos valores apresentados será realizado sorteio entre elas para que se



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1 Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à participante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

20. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 Uma vez homologado o procedimento, será a vencedora convocada, para firmar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante do **ANEXO II do Aviso de Contratação**. A referida ata contém cláusulas contratuais, sendo os contratos substituídos pelos empenhos nos termos do art. 95 da Lei 14.133/21 e individualizados com as ordens de compras.

20.2 A detentora terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

20.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

20.4 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Agente de Contratação, esta examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda negociar o desconto nos preços registrados.

20.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

20.6 A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Câmara Municipal de Nazareno/MG e a detentora incluirá as condições estabelecidas neste Termo, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

20.7 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura e poderá ser prorrogada, desde que comprovado o preço vantajoso. Durante a vigência a Detentora deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

20.8 A Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dela decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da Detentora com terceiros, sem autorização prévia da Câmara, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

20.9 Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverão ser comunicadas à Câmara e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão da Ata de Registro de Preço

20.10 Os contratos decorrentes da ata de registro de preços serão substituídos pelos empenhos e individualizados pelas ordens de compra.

21. CONDIÇÕES GERAIS

21.1 No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte e entrega no local indicado pela Câmara e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

21.2 Os itens e quantidades relacionados são meramente estimativos, podendo a Câmara adquirir menor quantidade durante a vigência da ata.

21.3 No caso de todos participantes restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), ou não houverem interessados a Administração poderá:

- a) republicar o presente aviso com uma nova data;
- b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- c) Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- d) As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- e) Os participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da



CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS

condução ou do resultado do processo de contratação.

f) Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Termo de Referência.

O RESULTADO SERÁ DIVULGADO NO SITE OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NAZARENO.

Câmara Municipal de Nazareno, 02 de fevereiro de 2026.

Luana Aparecida Ávila
Assessora Parlamentar