



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANA VERDE
PRAÇA NEMÉSIO MONTEIRO, 12
CENTRO – CANA VERDE/MG
CNPJ: 18.244.426/0001-56
(35) 3865-1202



PROPOSTA COMERCIAL FORMULÁRIO PADRÃO

Ao

Setor de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL

CANA VERDE/MG

Nesta,

Em atenção à solicitação da Secretaria de Cultura, apresentamos nossa proposta comercial:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTDE | VLR UNIT | VLR TOTAL |
|------|---|-----|------|-------------|--------------|
| 01 | Contratação de empresa para prestação de serviços na área de patrimônio cultural através de desenvolvimento de trabalhos técnicos. Os trabalhos serão desenvolvidos de acordo com a deliberação normativa do conselho curador do IEPHA-MG, visando o repasse de ICMS patrimônio cultural. Descrição dos serviços: Quadro I - Gestão: 1. Consultoria ao conselho de patrimônio cultural e à secretaria municipal de cultura através de contatos via telefone, e-mail, etc. (quantas vezes forem necessárias) 2. Orientação quanto ao preenchimento de relatórios de responsabilidade do setor responsável pelo patrimônio cultural (referentes a programas culturais, relatório de atividades, gestão do fundo municipal de patrimônio cultural e jornada do patrimônio - se houver) de acordo com a deliberação normativa do conselho curador do IEPHA/MG. Quadro II - Proteção: 1. Elaborar/atualizar e ou executar o plano de inventário de proteção do patrimônio cultural; 2. Inventário de proteção ao patrimônio cultural com elaboração de fichas de inventário e produção de mapas cartográficos em cumprimento ao cronograma de inventário; 3. Atualização do inventário; Quadro III - salvaguarda e promoção: 1. Elaboração de laudos técnicos de estado de | UND | 12 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANA VERDE
PRAÇA NEMÉSIO MONTEIRO, 12
CENTRO – CANA VERDE/MG
CNPJ: 18.244.426/0001-56
(35) 3865-1202



| | | | | | |
|--|---|-----|----|--|--|
| | conservação dos bens culturais materiais tombados 2. Elaboração do relatório de implementação das ações e execução do plano de salvaguarda; 3- Elaboração dos Relatórios referente aos Projetos de Educação Patrimonial. Nota: todos os custos referentes à transporte, alimentação e hospedagem dos profissionais alocados para o desenvolvimento dos trabalhos serão de responsabilidade da contratada assim como todos os encargos sociais, impostos. Os registros de responsabilidade técnica emitidos referentes à elaboração dos laudos técnicos serão de responsabilidade da contratada. | | | | |
| 02 | Execução de Dossiê de Registro da Festa do Padroeiro Senhor Bom Jesus de Matosinhos | UND | 12 | | |
| TOTAL DA ESTIMATIVA (REFERÊNCIA): | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Razão Social: | | CNPJ: |
| Endereço: | | nº: |
| Bairro: | | CEP: |
| Cidade: | | |
| Telefone: | e-mail: | |
| Banco: | Nome e nº da agência: | Conta Bancária: |
| VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS | | |

Local e data.
Assinatura
Identificação