



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANA VERDE**  
PRAÇA NEMÉSIO MONTEIRO, 12  
CENTRO – CANA VERDE/MG  
CNPJ: 18.244.426/0001-56  
(35) 3865-1202



## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

O Município de Cana Verde/MG torna público que está recebendo propostas do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, conforme Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, até o dia 22 de janeiro de 2026, às 16h00min, para contratação de empresa especializada para a realização de exames médicos obrigatórios anuais dos servidores públicos municipais, destinados ao atendimento das exigências de Saúde e Segurança do Trabalho (SST), com envio das informações ao sistema eSocial, no âmbito do Município de Cana Verde/MG.

### **1 – OBJETO**

1.1 – Constitui-se objeto deste DFD a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS OBRIGATÓRIOS ANUAIS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, visando ao cumprimento das normas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) e à prestação das informações exigidas pelo eSocial, conforme legislação vigente.

### **2 – JUSTIFICATIVA**

2.1 Justifica-se a contratação dos serviços, uma vez que a legislação trabalhista e previdenciária vigente determina que os empregadores mantenham ações e controles permanentes relacionados à Segurança e Medicina do Trabalho, conforme normas expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Tais exigências são obrigatórias para a Administração Pública, que deve assegurar a preservação da saúde e da integridade física de seus servidores.

2.2 A realização periódica dos exames médicos ocupacionais obrigatórios constitui instrumento essencial para a prevenção de doenças ocupacionais, controle dos riscos ambientais, redução de acidentes de trabalho e monitoramento do estado de saúde dos servidores, além de possibilitar a identificação precoce de agravos à saúde relacionados às atividades laborais.

2.3 Adicionalmente, a manutenção dos documentos e informações de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) devidamente atualizados é imprescindível para o cumprimento das obrigações legais e para a mitigação de riscos administrativos, evitando a aplicação de multas, sanções e questionamentos judiciais decorrentes de eventuais irregularidades.

2.4 Ressalta-se que, atualmente, diversos documentos e registros de SST devem ser obrigatoriamente transmitidos ao Governo Federal por meio do sistema eSocial, o qual centraliza e integra as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais. Dentre os principais eventos exigidos, destacam-se:

- **S-2210** – Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT);
- **S-2220** – Monitoramento da Saúde do Trabalhador;
- **S-2240** – Condições Ambientais do Trabalho – Fatores de Risco.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANA VERDE**  
PRAÇA NEMÉSIO MONTEIRO, 12  
CENTRO – CANA VERDE/MG  
CNPJ: 18.244.426/0001-56  
(35) 3865-1202



2.5 O eSocial possibilita maior controle, transparência e fiscalização por parte dos órgãos governamentais, uma vez que concentra, em base única, informações atualizadas e precisas sobre os vínculos e condições de trabalho. Dessa forma, a contratação de empresa especializada torna-se necessária para assegurar o cumprimento da legislação, a regularidade administrativa do Município e a proteção à saúde e segurança dos servidores públicos.

### **3 – RELAÇÃO DOS EXAMES A SEREM REALIZADOS**

3.1 Os exames médicos ocupacionais a serem realizados pela empresa contratada compreenderão, conforme a necessidade individual de cada servidor, observadas as atividades desempenhadas, os riscos ocupacionais identificados e as diretrizes do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), os seguintes procedimentos:

| <b>EXAMES</b> |   |             |                   |                    |
|---------------|---|-------------|-------------------|--------------------|
| <b>ITENS</b>  | <b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>           | <b>QNTD</b> | <b>VALOR UNIT</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
| 01            | Acuidade Visual                           | 39          |                   |                    |
| 02            | Audiometria                               | 11          |                   |                    |
| 03            | Avaliação Psicossocial                    | 07          |                   |                    |
| 04            | Colinesterase Plasmática                  | 07          |                   |                    |
| 05            | Eletrocardiograma-ECG                     | 39          |                   |                    |
| 06            | Eletroencefalograma-EEG                   | 39          |                   |                    |
| 07            | Exame Clínico                             | 273         |                   |                    |
| 08            | Gama GT                                   | 39          |                   |                    |
| 09            | Glicose/Glicemia                          | 39          |                   |                    |
| 10            | Hemograma/Contagem de Plaquetas           | 103         |                   |                    |
| 11            | Raio X Coluna - Lombo Sacra - PA + Perfil | 14          |                   |                    |
| <b>TOTAL</b>  |   |             |                   |                    |

### **4 - LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA**

4.1 Os serviços serão prestados de acordo com a solicitação do Secretário responsável, mediante agendamento prévio, em data, horário e local previamente definidos, conforme a necessidade e a conveniência da Administração, visando ao melhor atendimento e à adequada execução das atividades.

### **5 – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO NECESSÁRIOS**

5.1 A empresa vencedora do procedimento de cotação será convocada para apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para celebração do contrato, ou aceite na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), devendo os documentos serem protocolados na Prefeitura Municipal, no setor de licitações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANA VERDE**  
PRAÇA NEMÉSIO MONTEIRO, 12  
CENTRO – CANA VERDE/MG  
CNPJ: 18.244.426/0001-56  
(35) 3865-1202



- 5.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, devidamente registrada, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento da eleição de seus administradores e, se sociedade civil, a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 5.1.2 Prova de inscrição no CNPJ;
- 5.1.3 Certificado de regularidade com o FGTS (CRF/FGTS);
- 5.1.4 Certificado de regularidade relativo a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais;
- 5.1.5 Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 5.1.6 Certificado de Regularidade perante a Fazenda Estadual;
- 5.1.7 Certificado de Regularidade junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT), obtida em: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) e/ou [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br)!
- 5.1.8 Declaração Menor Empregado (conforme modelo anexo).

## **6 – DO PAGAMENTO**

- 6.1 O pagamento decorrente da concretização do objeto deste DFD será efetuado pela Contratante, por processo legal, após a apresentação de Nota Fiscal, na condição de parcela única, mediante ateste do setor requisitante.
- 6.2 A nota fiscal/fatura deve referir-se unicamente aos serviços prestados.
- 6.3 Caso haja irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, essa será devolvida à interessada para regularização, caso em que o prazo será recontado a partir da data da reapresentação.
- 6.4 A nota fiscal/fatura deverá obrigatoriamente identificar os serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido e o número da NAF que tiver dado origem.

## **7 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1 – As despesas para a contratação dos serviços serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

02.11.01.04.128.0401.2059.3.3.90.39.00

FICHA 284

FONTE 1.500.000.000

Cana Verde-MG, 19 de janeiro de 2026

**WELINTON APARECIDO DE CARVALHO**  
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS