



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

*Adm. 2025 - 2028*

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 065/2025

### **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 106/2025**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 052/2025**      **TIPO: ELETRÔNICO**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

## 1. DA LICITAÇÃO

O **Município de Carandaí** - MG torna público, para conhecimento dos interessados, que através do Setor de Licitações, situado na Praça Barão de Santa Cecília, nº 68, Centro, Carandaí – MG, CEP: 36.280-024, nesta Cidade, realizará Licitação na modalidade Pregão nº **052/2025**, em sua forma **ELETRÔNICA**, no modo de disputa **ABERTO**, do tipo "MENOR PREÇO", CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO POR ITEM", que se regerá pelas disposições da Lei Nacional nº 14.133/2021 com suas alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 6279/2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2024 e da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

## 2. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A SESSÃO PÚBLICA

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às **08h00 mim do dia 15/10/2025**

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às **08h45 mim do dia 29/10/2025**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **09h00 mim do dia 29/10/2025**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL/LINK DA SESSÃO ELETRÔNICA: [https:// \(bnc.org.br\)](https://(bnc.org.br))

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria 1346/2025.

## 3. DO OBJETO

3.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, de menor preço **por item**, o Registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de papelaria para atender a Secretaria de Educação, **conforme especificação contida no Anexo I deste Edital**.

3.2 Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas na internet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

3.3 A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se a licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3.4 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO DO ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.5 Será utilizado o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

## **4. DA CONDUÇÃO DO PREGÃO**

4.1 O(a) Pregoeira(a) nomeado(a) pelo Chefe do Poder Executivo para a condução do Pregão, terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1.1 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.1.2 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

4.1.3 Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

4.1.4 Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

4.1.5 Analisar a aceitabilidade das propostas;

4.1.6 Desclassificar propostas indicando os motivos;

4.1.7 Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

4.1.8 Verificar e julgar as condições de habilitação;

4.1.9 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.1.10 Indicar o vencedor do certame;

4.1.11 Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

4.1.12 Elaborar a ata da sessão; e

4.1.13 Encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.

## **5. DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

6.1 A presente licitação destina-se **EXCLUSIVAMENTE** à participação de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, **exceto para o item 265.**

6.1.1 Consideram-se Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempresas – ME e Microempreendedores Individuais - MEI, as pessoas jurídicas que se adequem às disposições previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 2006 e Microempreendedor Individual – MEI, aquelas que preencham os requisitos do artigo 18-A da mesma Lei Complementar e suas posteriores alterações.

6.1.2 Não havendo no mínimo três Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempresas – ME ou Microempreendedores Individuais – MEI em disputa, as empresas que não sejam EPP, ME ou MEI poderão se cadastrar no presente certame e participar da fase de lances, em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

6.3 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.4 Os licitantes deverão utilizar o sistema Bolsa Nacional de Compras - BNC, para apresentar a documentação de habilitação, ofertar a proposta e enviar seus lances.

6.5 A participação em licitação, expressamente reservada à Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempresas – ME e Microempreendedores Individuais – MEI, por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar ou contratar com o município, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (Acórdão RCU 298/2011 – Plenário), salvo se não comparecerem no mínimo três fornecedores competitivos que enquadrem nestas condições, em conformidade com o disposto do subitem 6.1.2.

6.6 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

6.8 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

6.9 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

**6.9.1 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo ao Termo/declaração de aceite, a qual declara não existir impedimento para se habilitar na presente licitação e que cumpri todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.**

6.10 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133/21, especialmente o artigo 155 da NLL (Nova Lei de Licitações).

6.11 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

6.12 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município, em nenhum caso, responsável por eles. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

6.13 Não poderão disputar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

a) Empresa que estiver em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação. Ressalva: É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Cam., Dou de 04/10/2011).

b) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

c) Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município.

d) Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133/21.

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

f) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Nacional n.º 14.133/2021.

g) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

g.1) O impedimento de que trata este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

g.2) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

g.3) O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

g.4) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

g.5) A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.

6.14 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

6.15 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

6.16 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

6.16.1 Poderá ser utilizado certificado digital para a assinatura dos documentos.

6.17 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

6.18 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.19 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

## **7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

7.1 Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar** este edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Nacional nº 14.133/2021 ou para solicitar **esclarecimento sobre os seus termos**, devendo **protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**.

7.1.1 A impugnação e o pedido de esclarecimentos deverão ser protocolados na forma eletrônica, em uma das seguintes formas: a) No Sistema do Pregão Eletrônico, através do sistema no site "Bolsa Nacional de Compras - Licitações Eletrônicas (bnc.org.br)"; ou b) Direcionado ao e-mail "licitacao@carandai.mg.gov.br".

7.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento **será divulgada no site oficial do Município, no mesmo local em que foi publicado o Edital na íntegra, no prazo de até 3 (três) dias úteis**, limitado ao **último dia útil anterior à data da abertura do certame**.

7.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação.

7.4 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, responder aos pedidos de esclarecimentos feitos a este processo licitatório.

7.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

7.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

7.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 Na presente licitação, a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento, cumprirá a regra, e ocorrerá primeiro, e na sequência haverá a fase de habilitação.

8.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no Item 11 deste Edital.

8.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

8.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

8.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

8.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

8.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 8.5 ou 8.6, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

8.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

8.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

8.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

8.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

8.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

9.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor do item;

b) Marca;

c) Fabricante; e

d) Descrição detalhado do objeto contratado, contendo informações similares à especificação do Termo de Referência.

9.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

9.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

9.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade o cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

9.9.1 A proposta que não constar a validade será considerada automaticamente válida por 60 (sessenta) dias.

9.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.11 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 9.8.

9.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, bem como pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9.13 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

9.14 Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico da BNC, na data, horário e local/link indicados neste Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

10.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6 O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço unitário do item**.

10.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01 (um centavo)**.

10.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

10.11 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

10.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.12.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

10.12.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.12.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.12.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.13.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.13.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

10.13.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.13.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.14 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**fechado e aberto**", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

10.14.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 0, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

10.14.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

10.14.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.14.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.14.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.14.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, de acordo com o modo de disputa adotado neste Edital, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.16 No caso de licitação por Menor Preço, serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

10.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

10.22.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.22.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.22.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.22.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.23 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.23.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Nacional nº 14.133/2021, nesta ordem:

10.23.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.23.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

10.23.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.23.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.23.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.23.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.23.2.2 Empresas brasileiras;

10.23.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.23.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

10.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.24.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.24.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.24.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.24.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.24.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.25 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o **pregoeiro** verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, e neste Edital no seu Item 6, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

c) **Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON**, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

d) **Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Carandaí.**

11.1.1. Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

11.1.2. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e, também, de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.2 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

11.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2024.

11.5 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

11.5.1 O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

11.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.6.1 Contiver vícios insanáveis.

11.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

11.6.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

11.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

11.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

11.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.7.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o *caput* deste Item, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

11.7.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.7.1.1 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.8 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

11.8.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

11.8.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.*

11.8.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

11.8.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

11.9 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.10.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

11.10.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

11.11.3 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

11.11.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

11.11.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

11.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

11.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.14 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.18 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.19 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24h (vinte e quatro horas)** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.20 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2h (duas horas)**, a contar do momento do comunicado, sob pena de não aceitação da proposta.

11.20.1 É facultado o pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.20.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante ou procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de laudos técnicos, catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.21 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.22 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.23 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no **“chat”** a nova data e horário para a continuidade dela.

11.24 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1 Os documentos listados neste Item do Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

12.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

12.3 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

12.3.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e se o Edital exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

12.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

12.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

12.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

12.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.7 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.8 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

12.8.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado junto ao Setor de Compras e Licitação, através do e-mail [licitacao@carandai.mg.gov.br](mailto:licitacao@carandai.mg.gov.br), de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

12.8.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

12.9 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

12.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

12.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

12.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.12 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.13 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

12.14 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.14.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.15 Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos apenas do licitante mais bem classificado.

12.15.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.15.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

12.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

12.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

12.17 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

12.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

12.21 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

12.22 Para fins de habilitação no presente certame, é indispensável a apresentação dos seguintes documentos:

12.22.1 Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br); ou

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; ou

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência; ou

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; ou

f) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País; ou

g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

12.22.1.1 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.22.2 Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

b) Certificado de Regularidade para com o **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal;

c) **Certidão Negativa de Débito com créditos tributários federais e à dívida ativa da União, incluindo a regularidade com as contribuições previdenciárias**, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

d) **Certidão de Regularidade com a Fazendas Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa do Estado.

e) **Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa do Município sede.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa ou positiva de **Débitos Trabalhistas - TST**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**NOTA 1:** Caso sejam apresentadas Certidões sem indicação expressa do prazo de validade, as mesmas não serão aceitas se a data de suas expedições for anterior a 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes contendo documentação e proposta comercial.

12.22.3 Quanto à **REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

a) Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

12.22.3.1 Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

12.22.4 Quanto as **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, apresentará:

a) A empresa deverá apresentar Certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s), que comprove que o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

licitante seja capitado para executar atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objetivo desta licitação.

12.22.5 Quanto as **DECLARAÇÕES**, apresentará:

a) As licitantes deverão apresentar Declaração Unificada, conforme modelo abaixo, sem excluir qualquer termo do declarado no modelo sugerido:

## DECLARAÇÃO UNIFICADA

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 065/2025**  
**PREGÃO Nº 052/2025 - ELETRÔNICO**

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

A empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, através de seu representante abaixo assinado, para fins de participação no Pregão nº 052/2025 em sua forma ELETRÔNICA - Processo de Contratação nº 106/2025, **DECLARA:**

**1** – Declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**2** - Declara para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei Nacional nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

**3** – Declara não possuir empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**4** – Declara que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**5** – Declara que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Nacional nº 14.133/2021. **(este item é somente para licitante organizado em cooperativa).**

**6** – Declara que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Nacional nº 14.133/2021. **(este item é somente para licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa).**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

**7** - Declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**8** - Declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referentes a este pregão.

**9** - Declara que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado e empresa pública ou de sociedade de economia mista.

**10** - Declara, para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação; e

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Carandaí-MG antes da abertura oficial das propostas.

**11** - Declara que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração unificada e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Nome do representante e assinatura**

**Nome da empresa**

12.23. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital, conforme cláusula 12.24.

12.23.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.24. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no artigo 43, §1º, Lei Complementar 123/2006, acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.25. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.26. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.27. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.28. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.29. Havendo inabilitação, haverá nova verificação pelo sistema, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.30. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **13. AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTO**

13.1. Havendo dúvida quanto à autenticidade de qualquer documento exigido neste instrumento, cuja autenticação não se dá por meio eletrônico/site/internet, a pregoeira poderá **fazer consulta por telefone ao órgão emissor do documento para consulta da regularidade** ou exigir que a licitante apresente o documento em original ou cópia autenticada em cartório, em uma das formas a seguir:

a) encaminhar o documento em original ou cópia autenticada em cartório, por meio de serviço de entrega (Correios ou outro) no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia posterior à data de término da sessão eletrônica. A não postagem da documentação ensejará a inabilitação da empresa licitante e aplicação das penalidades e sanções cabíveis.

b) encaminhar o documento cópia autenticada digitalmente para o e-mail: **licitacao@carandai.mg.gov.br** ou por meio de serviço de entrega (Correios ou outro), no prazo máximo de 02 (dois) úteis, a contar do primeiro dia posterior à data de término da sessão eletrônica.

c) Comparecer, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia posterior à data de término da sessão eletrônica, no Setor de Licitações (Praça Barão de Santa Cecília, nº 68, Centro, Carandaí – MG, CEP: 36.280-024, no Município de Carandaí - MG) portando o documento original, para que o agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, ateste a autenticidade dele.

13.1.1 O licitante quando se utilizar do serviço de entrega/postagem (Correios ou outro) deverá encaminhar ao município, no prazo estipulado acima, o comprovante de rastreio e postagem.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

13.1.2 O não cumprimento do prazo estipulado nas alíneas a, b e c, ensejará a inabilitação da empresa licitante e aplicação das penalidades e sanções cabíveis.

13.1.3 O documento a ser entregue ao município deverá ser o original ou cópia autenticada fiel do documento que originou aquele apresentado na sessão eletrônica. Portanto, a tentativa de substituir a documentação apresentada na sessão, ensejará a inabilitação da empresa licitante e aplicação das penalidades e sanções cabíveis.

13.1.4 A possibilidade de o licitante autenticar seu documento em data posterior ao término da sessão eletrônica, não o isenta da obrigatoriedade de apresentar a documentação exigida no edital.

13.1.5 A documentação a ser autenticada deverá ser encaminhada para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Carandaí-MG, situado na Praça Barão de Santa Cecília, nº 68, Centro, CEP: 36.280-024.

## **14. DOS RECURSOS**

14.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

14.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante, observará:

14.3.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo mínimo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

14.3.2 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.3.3 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Nacional nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4 A falta de manifestação do licitante na forma do Subitem 13.3.1, quanto à intenção de recorrer, importará a decadência desse direito.

14.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

14.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8 As razões e as contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas em campo próprio do sistema.

14.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por e-mail e/ou site oficial do município, pelo endereço [www.carandai.mg.gov.br](http://www.carandai.mg.gov.br) (aba licitações) de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta ou cadastro do fornecedor no banco de dados do município, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **17. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, na Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais Anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

17.2. A licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.2.1 A Ata de Registro de Preço será encaminhada através de correio eletrônico (e-mail), para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na sessão pública, competindo ao Licitante Vencedor a impressão e assinatura do instrumento, em 02 (duas) vias, providenciando a entrega das vias originais no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

17.2.2. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal.

17.2.3. A via do instrumento destinada ao Licitante Vencedor, devidamente assinada pela Prefeitura, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

17.3. Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação.

17.4. A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do compromisso.

## **18. DAS PENALIDADES**

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

18.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

18.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

18.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

18.1.5. Fraudar a licitação.

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento; e

18.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

18.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.2. Com fulcro na Lei Nacional nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes; e

18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 07 (sete dias úteis, a contar da comunicação oficial.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

18.4.1 Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

18.4.2 Para as infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1., 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2024.

18,10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

18.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1 - O registro de preços independe de previsão orçamentária.

## **20. DA CONVERSÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS EM CONTRATO**

20.1. Conforme interesse discricionário da Administração, a Ata de Registro de Preços poderá ser convertida em contrato, respeitando o saldo de quantitativos.

20.2. A Conversão se dará com a confecção do CONTRATO ADMINISTRATIVO, conforme minuta que faz parte de Anexo deste Edital.

20.3. O Fornecedor ou o Prestador de Serviço será convocado, dentro do prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do Contrato.

20.3.1. O Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico (e-mail), para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na sessão pública, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento, em 02 (duas) vias, providenciando a entrega das vias originais no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

20.3.2. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo Detentor do Registro de Preços durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal.

20.3.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

20.4 Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

## **21. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

21.1 Fica assegurado à Prefeitura Municipal o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

21.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

21.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

*Adm. 2025 - 2028*

21.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

21.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

21.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

21.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal.

## **22. DA OBRIGAÇÃO DA LICITANTE**

22.1 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, na forma eletrônica:

- a) credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado para a realização do certame;
- b) remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, a proposta com o preço ou o desconto e, na hipótese de inversão de fases, os documentos de habilitação, até a data e hora marcadas para abertura da sessão;
- c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão; e
- e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

23.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.carandai.mg.gov.br](http://www.carandai.mg.gov.br), podendo ser consultado com o preenchimento dos campos pesquisa no endereço Bolsa Nacional de Compras - Licitações Eletrônicas ([bnc.org.br](http://bnc.org.br)) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Prédio da Prefeitura Municipal – Praça Barão de Santa Cecília, nº 68, Centro, Carandaí – MG, CEP: 36.280-024, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (32) 3361-1177, através do através do e-mail: [licitacao@carandai.mg.gov.br](mailto:licitacao@carandai.mg.gov.br)

23.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência.

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preço.

ANEXO III – Minuta do Contrato Administrativo.

ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços.

Carandaí, 14 de outubro de 2025.

**Fabiano Miguel Tavares Campos**

Pregoeiro



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

*Adm. 2025 - 2028*

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

##### **1. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

Lei Nacional nº 14.133/2021.

##### **2. O QUE SERÁ CONTRATADO?**

Registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de papelaria para atender a Secretaria de Educação.

##### **3. QUAL O MOTIVO E O OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO?**

A oferta desses materiais visa atender a diversas demandas educacionais e sociais, com um impacto direto na qualidade do ensino e na igualdade de oportunidades para os alunos.

A aquisição de materiais escolares é uma estratégia fundamental para assegurar a equidade educacional. Em muitas famílias, especialmente nas de menor poder aquisitivo, a compra de material escolar é um gasto significativo, e, em alguns casos, a falta desses materiais pode ser um obstáculo ao bom desempenho acadêmico. Ao fornecer os devidos materiais, a Prefeitura de Carandaí busca minimizar essas desigualdades, garantindo que todos os alunos, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso aos mesmos recursos pedagógicos, o que favorece a inclusão escolar e a redução da disparidade no aproveitamento dos conteúdos.

Além disso, a medida é uma resposta às necessidades práticas do dia a dia escolar, objetivando pela necessidade de proporcionar a todos os estudantes acesso a materiais essenciais para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, garantindo, assim, condições adequadas de aprendizado

##### **4. EXISTE ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?**

A contratação está alinhada com a Lei Orçamentária Municipal e com o Planejamento da Secretaria demandante.

##### **5. HÁ ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MAPA DE RISCO E MATRIZ DE RISCO?**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

A Equipe de Planejamento identificou a desnecessidade de elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, do Mapa de Risco – MR e da Matriz de Alocação de Riscos – MAR, de acordo, respectivamente, com o inciso V do artigo 23, o inciso V do artigo 35 e artigo 41 do Decreto Municipal nº 6279/2023. A demanda em questão é conhecida, repetida e óbvia, pois trata-se de bens comuns, papelaria, e os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, bem como todos os anos se realiza registro de preços para aquisição de papelaria para atender as necessidades da Secretaria. Portanto, não foi necessário estudar a melhor solução no mercado para atender a problemática da Administração, pois a solução já conhece.

## 6. HÁ PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO?

Não. O Município de Carandaí está elaborando seu primeiro Plano Anual de Contratação, que vigorará para 2025. Ademais, a previsão da contratação está plenamente validada com o planejamento da Administração, pois todos os anos, o objeto “Papelaria” é licitado.

### DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS, A MEMÓRIA DE CÁLCULO E A MÉDIA DE PREÇO

1. O **descriptivo dos produtos, os quantitativos, a unidade, a memória de cálculo e a média de preço**, são os apresentados na Planilha abaixo, a qual será referência para elaboração da proposta de preço:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unit.	TOTAL
1	200	CX	<b>02000038103- ALFINETE PARA COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA</b> <i>Alfinete para com cabeça plástica redonda, fabricado em metal, com tratamento superficial niquelado. Caixa com 50 unidades. Comprimento total de aproximadamente 17mm. Cores sortidas</i>	19,72	3.944
2	500	PCT	<b>02000038104- PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO MODELO 17 240 X 325</b> <i>Pasta individual do aluno modelo 17 240 x 325 mm verde 50 unidades</i>	55,00	27.500
3	200	CX	<b>02000038106- GIZ DE QUADRO NEGRO “BRANCO”</b> <i>Giz de quadro negro Branco</i>	24,42	4.884
4	200	CX	<b>02000038107- GIZ DE QUADRO NEGRO “COLORIDO”</b> <i>Giz de quadro negro “colorido”</i>	11,99	2.398
5	500	UN	<b>02000038108- FITA CORRETIVA 5 MM X 6 METROS. MASTERPRINT,</b> <i>Fita corretiva 5 mm X 6 metros. Masterprint, equivalente ou superior</i>	5,16	2.580
6	200	UN	<b>02000038110- ESTILETE DE PLASTICO LARGO PROFISSIONAL</b> <i>Estilete de plastico largo profissional c/trava</i>	3,38	676
7	200	CX	<b>02000038112- PERCEVEJO (TACHINHAS) COM CABEÇA PLÁSTICA COL</b> <i>Percevejo (tachinhas) com cabeça plástica Colorida Para Quadro</i>	3,58	716



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			Cortixa Mural Feltro caixa 50 unidades		
8	500	BL	<b>02000038113- BLOCO ADESIVO POST-IT</b> <i>Bloco adesivo post-it Dimensões: 92 x 82 mm Cor rosa e azul</i>	21,81	10.905
9	500	BL	<b>02000038114- BLOCO ADESIVO POST-IT DIMENSÕES: 76X 102 MM</b> <i>Bloco adesivo post-it Dimensões: 76x 102 mm Cor rosa e azul</i>	23,23	11.615
10	500	KG	<b>02000038115- BASTÃO DE COLA QUENTE - GROSSO.</b> <i>Bastão de cola quente - Grosso</i>	2,36	1.180
11	500	KG	<b>02000038116- BASTÃO DE COLA QUENTE - FINO</b> <i>Bastão de cola quente - Fino</i>	3,31	1.655
12	700	UN	<b>02000038117- PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA REFIL FINO</b> <i>Pistola Para Cola Quente Pequena refil fino Genial tech ou equivalente ou superior</i>	17,45	12.215
13	700	UN	<b>02000038118- PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE REFIL GROSSO</b> <i>Pistola Para Cola Quente grande refil grosso Genial tech ou equivalente ou superior</i>	17,61	12.327
14	500	FL	<b>02000038121- PAPEL CREPOM- VERDE 48 X 200 CM</b> <i>Papel crepom- verde Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,03	1.515
15	500	FL	<b>02000036847- PAPEL CREPOM- PRETO</b> <i>Papel crepom- preto Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,12	1.560
16	500	FL	<b>02000036848- PAPEL CREPOM- BRANCO</b> <i>Papel crepom- branco Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,06	1.530
17	500	FL	<b>02000036849- PAPEL CREPOM VERMELHO</b> <i>Papel crepom vermelho Dimensões: 48 x 200 cm</i>	2,99	1.495
18	500	FL	<b>02000036850- PAPEL CREPOM- ROSA</b> <i>Papel crepom- rosa claro Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,04	1.520
19	500	FL	<b>02000036851- PAPEL CREPOM MARROM</b> <i>Papel crepom marrom Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,04	1.520
20	500	FL	<b>02000036852- PAPEL CREPOM- AZUL</b> <i>Papel crepom- azul Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,01	1.505
21	500	FL	<b>02000036853- PAPEL CREPOM- LARANJA</b> <i>Papel crepom- laranja Dimensões: 48 x 200 cm</i>	2,43	1.215
22	500	FL	<b>02000036854- PAPEL CREPOM- ROXO</b> <i>Papel crepom- roxo Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,04	1.520
23	500	FL	<b>02000036855- PAPEL CREPOM AMARELO</b> <i>Papel crepom amarelo Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,04	1.520
24	500	FL	<b>02000036856- PAPEL CREPOM- ROSA</b> <i>Papel crepom- rosa pink Dimensões: 48 x 200 cm</i>	3,04	1.520



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

25	500	FL	<b>02000038130- CARTOLINA DUPLA FACE - VERDE</b> <b>DIMENSÕES:</b> 50 X 66 <i>Cartolina dupla face – verde dimensões: 50 x 66 cm</i>	2,30	1.150
26	500	FL	<b>02000036858- CARTOLINA DUPLA</b> <i>Cartolina dupla face(color set) – preto dimensões: 50 x 66 cm</i>	2,02	1.010
27	500	FL	<b>02000036859- CARTOLINA DUPLA BRANCO DIMENSÕES: 50</b> <i>branco dimensões: 50 x 66 cm</i>	2,32	1.160
28	500	FL	<b>02000036860- CARTOLINA DUPLA MARROM</b> <i>Cartolina dupla face(color set) – marrom dimensões: 50 x 66 cm</i>	1,93	965
29	500	FL	<b>02000036861- CARTOLINA DUPLA ROSA</b> <i>Cartolina dupla face(color set) - rosa claro dimensões: 50x66 cm</i>	1,85	925
30	500	FL	<b>02000036862- CARTOLINA DUPLA AZUL</b> <i>Cartolina dupla face(color set) - azul claro dimensões: 50x66 cm</i>	1,96	980
31	500	FL	<b>02000036863- CARTOLINA DUPLA ROXO</b> <i>Cartolina dupla face(color set) – roxo Dimensões: 50 x 66 cm</i>	1,84	920
32	500	FL	<b>02000036864- CARTOLINA DUPLA LARANJA</b> <i>Cartolina dupla face(color set) – laranja dimensões: 50 x 66 cm</i>	1,98	990
33	500	FL	<b>02000036865- CARTOLINA DUPLA AMARELO</b> <i>Cartolina dupla face(color set) – amarelo dimensões: 50 x 66 cm</i>	1,98	990
34	500	FL	<b>02000036866- CARTOLINA DUPLA VERMELHO</b> <i>Cartolina dupla face(color set) – vermelho dimensões: 50x66 cm</i>	1,98	990
35	500	UN	<b>02000038131- PAPEL COLOR SET – LARANJA DIMENSÕES:</b> <b>50X66 CM</b> <i>Papel color set – Laranja dimensões: 50x66 cm</i>	1,17	585
36	500	UN	<b>02000038132- PAPEL COLOR SET – VERDE ESCURO</b> <b>DIMENSÕES:</b> <b>50X66</b> <i>Papel color set – verde escuro dimensões: 50x66 cm</i>	1,28	640
37	500	UN	<b>02000038133- PAPEL COLOR SET – VERDE ESCURO</b> <b>DIMENSÕES:</b> <b>50X66</b> <i>Papel color set – verde escuro dimensões: 50x66 cm</i>	1,23	615
38	500	UN	<b>02000038134- PAPEL COLOR SET - AZUL CLARO DIMENSÕES:</b> <b>50X66</b> <i>Papel color set - azul claro dimensões: 50x66 cm</i>	1,28	640
39	500	UN	<b>02000038135- PAPEL COLOR SET – AZUL ESCURO</b> <b>DIMENSÕES:</b> <b>50X66</b> <i>Papel color set – azul escuro dimensões: 50x66 cm</i>	1,40	700
40	500	UN	<b>02000038136- PAPEL COLOR SET – LILÁS DIMENSÕES: 50X66</b> <b>CM</b> <i>Papel color set – Lilás dimensões: 50x66 cm</i>	1,17	585
41	500	UN	<b>02000038137- PAPEL COLOR SET – MARROM DIMENSÕES:</b> <b>50X66</b> <b>CM</b> <i>Papel color set – marrom dimensões: 50x66 cm</i>	1,11	555



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			<i>Papel color set – Marrom dimensões: 50x66 cm</i>		
42	500	UN	<b>02000038139- PAPEL COLOR SET – PRETO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>PAPEL COLOR SET – PRETO DIMENSÕES: 50X66 CM</i>	1,28	640
43	500	UN	<b>02000038140- PAPEL COLOR SET – ROXO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Roxo dimensões: 50x66 cm</i>	1,17	585
44	500	UN	<b>02000038141- PAPEL COLOR SET – VERMELHO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Vermelho dimensões: 50x66 cm</i>	1,27	635
45	500	UN	<b>02000038142- PAPEL COLOR SET – AMARELO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Amarelo dimensões: 50x66 cm</i>	1,47	735
46	500	UN	<b>02000038143- PAPEL COLOR SET – AZUL ROYAL DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Azul royal dimensões: 50x66 cm</i>	0,82	410
47	500	UN	<b>02000038144- PAPEL COLOR SET – ROSA DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Rosa dimensões: 50x66 cm</i>	1,27	635
48	500	UN	<b>02000038145- PAPEL COLOR SET – BRANCO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Branco dimensões: 50x66 cm</i>	1,27	635
49	500	UN	<b>02000038146- PAPEL COLOR SET – BEJE DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Beje dimensões: 50x66 cm</i>	1,30	650
50	500	UN	<b>02000038147- PAPEL COLOR SET – ROSA PINK DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel color set – Rosa Pink dimensões: 50x66 cm</i>	0,84	420
51	500	UN	<b>02000038148- PAPEL CARTÃO – LARANJA DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel cartão – Laranja dimensões: 50x66 cm</i>	1,12	560
52	500	UN	<b>02000038150- PAPEL CARTÃO - VERDE ESCURO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel cartão - verde escuro dimensões: 50x66 cm</i>	0,83	415
53	500	UN	<b>02000038151- PAPEL CARTÃO - VERDE CLARO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel cartão - verde claro dimensões: 50x66 cm</i>	0,82	410
54	500	UN	<b>02000038152- PAPEL CARTÃO - AZUL CLARO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel cartão - azul claro dimensões: 50x66 cm</i>	0,82	410
55	500	UN	<b>02000038153- PAPEL CARTÃO - AZUL ESCURO DIMENSÕES: 50X66</b> <i>Papel cartão - azul escuro dimensões: 50x66 cm</i>	0,83	415



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			<i>Papel cartão - azul escuro dimensões: 50x66 cm</i>		
56	500	UN	<b>02000038154- PAPEL CARTÃO - LILÁS DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Lilás dimensões: 50x66 cm</i>	1,25	625
57	500	UN	<b>02000038155- PAPEL CARTÃO - MARROM DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Marrom dimensões: 50x66 cm</i>	1,30	650
58	500	UN	<b>02000038156- PAPEL CARTÃO - PRETO DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Preto dimensões: 50x66 cm</i>	1,15	575
59	500	UN	<b>02000038157- PAPEL CARTÃO - ROXO DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Roxo dimensões: 50x66 cm</i>	1,29	645
60	500	UN	<b>02000038158- PAPEL CARTÃO - VERMELHO DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Vermelho dimensões: 50x66 cm</i>	1,25	625
61	500	UN	<b>02000038159- PAPEL CARTÃO - AMARELO DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Amarelo dimensões: 50x66 cm</i>	1,14	570
62	500	UN	<b>02000038160- PAPEL CARTÃO - AZUL ROYAL DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Azul royal dimensões: 50x66 cm</i>	1,45	725
63	500	UN	<b>02000038161- PAPEL CARTÃO - ROSA DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Rosa dimensões: 50x66 cm</i>	1,32	660
64	500	UN	<b>02000038162- PAPEL CARTÃO - BRANCO DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Branco dimensões: 50x66 cm</i>	1,47	735
65	500	UN	<b>02000038163- PAPEL CARTÃO - BEJE DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Beje dimensões: 50x66 cm</i>	1,38	690
66	500	UN	<b>02000038164- PAPEL CARTÃO - ROSA PINK DIMENSÕES: 50X66 CM</b> <i>Papel cartão - Rosa Pink dimensões: 50x66 cm</i>	1,28	640
67	200	UN	<b>02000038165- PAPEL LAMINADO - VERMELHO</b> <i>Papel laminado - Vermelho</i>	1,37	274
68	200	UN	<b>02000038166- PAPEL LAMINADO - PRATA</b> <i>Papel laminado - Prata</i>	1,55	310
69	200	UN	<b>02000038168- PAPEL LAMINADO - DOURADO</b> <i>Papel laminado - Dourado</i>	1,37	274
70	200	UN	<b>02000038169- PAPEL LAMINADO - AZUL</b> <i>Papel laminado - Azul</i>	1,57	314



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

71	200	UN	<b>02000038167- PAPEL LAMINADO - VERDE</b> <i>Papel laminado – Verde</i>	1,37	274
72	200	PCT	<b>02000036867- PAPEL FOTOGRÁFICO,</b> <i>Papel fotográfico, papel glossy, brilhante branco, impressão a prova d'água, secagem instantânea, tamanho a4 (210mm x 297mm), 150 gramas, pacote com 100 folhas.</i>	46,62	9.324
73	200	UN	<b>02000036868- PRANCHETA MDF</b> <i>Prancheta mdf com os cantos arredondados e prendedor de metal tradicional livre de rebarbas.tipo: madeira. Tamanho: ofício / a4. Medidas (a x l): 33 cm x 23 cm. Espessura: 3mm.</i>	12,61	2.522
74	500	RL	<b>02000038170- FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE, 24 MM X 30 M.</b> <i>Fita dupla face transparente, 24 mm x 30 m. Marca 3m ou de qualidade equivalente ou superior.</i>	9,61	4.805
75	1000	RL	<b>02000038171- FITA DUPLA FACE, 19 MM X 2 M. MARCA 3M OU DE</b> <i>Fita dupla face, 19 mm x 2 m. Marca 3m ou de qualidade equivalente ou superior</i>	13,19	13.190
76	300	FR	<b>02000036871- TINTA PARA CARIMBO</b> <i>Tinta para carimbo - cor azul com 40ml</i>	8,32	2.496
77	300	FR	<b>02000036872- TINTA PARA CARIMBO</b> <i>Tinta para carimbo - cor preta com 40ml</i>	8,28	2.484
78	300	FR	<b>02000038172- TINTA PARA CARIMBO - COR VERMELHA COM 40ML</b> <i>Tinta para carimbo - cor Vermelha com 40ml</i>	6,92	2.076
79	200	KIT	<b>02000038173- LASTEX COM 10 ROLOS COM 10 METROS - BRANCO</b> <i>Lastex com 10 rolos com 10 metros - Branco</i>	10,18	2.036
80	300	UN	<b>02000036873- ALMOFADA PARA CARIMBO</b> <i>Almofada para carimbo n° 03 cor preta em estojo plástico com tampa não automática, almofada de feltro absorvente</i>	14,92	4.476
81	300	UN	<b>02000038174- ALMOFADA PARA CARIMBO N° 03 COR VERMELHA EM</b> <i>Almofada para carimbo n° 03 cor Vermelha em estojo plástico com tampa não automática, almofada de feltro absorvente</i>	11,45	3.435
82	300	UN	<b>02000036874- ALMOFADA PARA CARIMBO N3</b> <i>Almofada para carimbo n° 03 cor azul em estojo plástico com tampa não automática, almofada de feltro absorvente</i>	16,49	4.947
83	200	CX	<b>02000036875- PINCEL ATÔMICO - VERMELHO</b> <i>Pincel atômico - vermelho caixa com 12 unidades</i>	56,20	11.240
84	200	CX	<b>02000036876- PINCEL ATÔMICO - AZUL</b> <i>Pincel atômico - azul caixa com 12 unidades</i>	34,05	6.810



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

85	200	CX	<b>02000036877- PINCEL ATÔMICO - PRETO</b> <i>PINCEL ATÔMICO - PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES</i>	34,05	6.810
86	200	CX	<b>02000038175- MARCADOR PERMANENTE CD/DVD 2MM PRETA.</b> <i>Marcador permanente CD/DVD 2mm Preta. Pilot ou equivalente ou superio</i>	23,00	4.600
87	200	CX	<b>02000038176- MARCADOR PERMANENTE CD/DVD 2MM VERMELHA.</b> <i>Marcador permanente CD/DVD 2mm Vermelha. Pilot ou equivalente ou superior</i>	21,85	4.370
88	200	CX	<b>02000038177- MARCADOR PERMANENTE CD/DVD 2MM AZUL.</b> <i>Marcador permanente CD/DVD 2mm Azul. Pilot ou equivalente ou superior</i>	22,60	4.520
89	400	CX	<b>02000038178- CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL PONTA FINA</b> <i>Caneta para retroprojektor Azul ponta fina caixa com 12 unid</i>	24,56	9.824
90	400	CX	<b>02000038179- CANETA PARA RETROPROJETOR VERMELHA PONTA FINA</b> <i>Caneta para retroprojektor Vermelha ponta fina caixa com 12 unid</i>	23,48	9.392
91	400	CX	<b>02000038180- CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA PONTA FINA</b> <i>Caneta para retroprojektor preta ponta fina caixa com 12 unid</i>	19,13	7.652
92	500	CX	<b>02000038181- CANETA PARA QUADRO BRANCO PRETA PONTA GROSSA</b> <i>Caneta para quadro branco preta ponta grossa caixa com 12 un</i>	25,98	12.990
93	500	CX	<b>02000038182- CANETA PARA QUADRO BRANCO AZUL PONTA GROSSA</b> <i>Caneta para quadro branco Azul ponta grossa caixa com 12 un</i>	28,41	14.205
94	500	CX	<b>02000038183- CANETA PARA QUADRO BRANCO VERMELHO PONTA GROSSA</b> <i>Caneta para quadro branco Vermelho ponta grossa caixa com 12 un</i>	28,41	14.205
95	500	CX	<b>02000036880- CANETINHA HIDRGRAFICA</b> <i>Canetinha hidrgrafica com 12 cores</i>	13,49	6.745
96	50	UN	<b>02000036881- PERFURADOR DE PAPEL</b> <i>Perfurador de papel 2 furos, p/ até 70 furos médio, em metal, na cor preta, fabricado par perfurar até 70 folhas 70/75gr/m. Possui régua guia para margejamento do papel e trava de segurança.</i>	63,57	3.178,5
97	300	UN	<b>02000036882- ESTILETE DE PLASTICO</b> <i>Estilete de plastico lâmina estreita 9 mm</i>	5,39	1.617
98	200	UN	<b>02000036883- EXTRATOR DE GRAMPO,</b> <i>Extrator de grampo, tipo espátula em aço cromado, dimensão</i>	5,15	1.030



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			mínima de 13 cm.		
99	550	CX	<b>02000036884- GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 23/10, cx com 5000 grampos.	33,21	18.265,5
100	550	CX	<b>02000036886- GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 23/6 cx com 5000 grampos	25,76	14.168
101	550	CX	<b>02000038184- GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/8</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 23/8 cx com 5000 grampos	15,40	8.470
102	550	CX	<b>02000038185- GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/13</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 23/13 cx com 5000 grampos	24,07	13.238,5
103	550	CX	<b>02000038186- GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 106/4</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 106/4 cx com 5000 grampos.	27,24	14.982
104	550	CX	<b>02000038187- GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 106/6</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 106/6 cx com 5000 grampos.	27,24	14.982
105	550	CX	<b>02000038188- GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 106/8</b> Grampo para grampeador de metal niquelado, fio reforçado e afiado, 106/8 cx com 5000 grampos.	30,26	16.643
106	250	CX	<b>02000036887- MARCADOR PARA TEXTO</b> Marcador para texto – amarelo caixa com 12 unidades	18,83	4.707,5
107	250	CX	<b>02000036888- MARCADOR PARA TEXTO ROSA</b> Marcador para texto – rosa caixa com 12 unidades	18,83	4.707,5
108	250	CX	<b>02000036889- MARCADOR PARA TEXTO VERDE</b> Marcador para texto – verde caixa com 12 unidades	18,83	4.707,5
109	250	CX	<b>02000036890- MARCADOR PARA TEXTO AZUL</b> Marcador para texto – azul caixa com 12 unidades	18,83	4.707,5
110	250	CX	<b>02000036891- MARCADOR PARA TEXTO TONS PASTEIS</b> Marcador para texto – tons pasteis	18,83	4.707,5
111	250	UN	<b>02000036893- CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA,</b> Caixa de Correspondência, Organizador de Mesa Tripla, Metal, Gv Office, 9205	59,99	14.997,5
112	100	UN	<b>02000036894- CALCULADORA DE MESA</b> Calculadora de mesa 12 dígitos sem bobina, portátil, porcentagem, raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla gt; (acumulador	47,36	4.736



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			automático), duplo zero, tecla mu (mark up acréscimo de margem, alimentação: solar e pilha aa.		
113	300	UN	<b>02000036895- CADERNO BROCHURA CAPA</b> Caderno brochura capa dura ¼, 96 folhas. com pauta.	21,06	6.318
114	250	UND	<b>02000036896- CADERNO BROCHURA CAPA DURA</b> Caderno brochura capa dura 200mm x 275mm, 96 folhas. com pauta	22,37	5.592,5
115	500	UN	<b>02000036897- LIVRO DE ATA - COM 100</b> Livro de ata - com 100 folhas páginas numeradas	30,27	15.135
116	500	UN	<b>02000036898- LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA</b> Livro de protocolo capa dura com 50 folhas	22,77	11.385
117	500	UN	<b>02000036899- LIVRO DE ATA - COM 200</b> Livro de ata - com 200 folhas páginas numeradas	37,10	18.550
118	500	UN	<b>02000036900- PASTA DE PLÁSTICO</b> Pasta de plástico branco transparente com elástico	12,28	6.140
119	500	UN	<b>02000036901- PASTA CANALETA DE PLÁSTICO</b> Pasta canaleta de plástico transparente	14,62	7.310
120	500	EMB	<b>02000036903- PILHA ALCALINA - MÉDIA</b> Pilha alcalina - média AA embalagem com 2 unidades	7,53	3.765
121	1000	EMB	<b>02000036904- PILHA AAA 1,5 V.</b> Pilha AAA 1,5 v Embalagem com 2 un	7,07	7.070
122	500	EMB	<b>02000036905- BATERIA PILHA MOEDA DE LÍTI</b> Bateria Pilha Moeda de Lítio CR2032; 3 Volts	9,52	4.760
123	300	UN	<b>02000036906- TESOURA GRANDE</b> Tesoura grande cabo plástico de picotar aço inoxidável. Tramontina ou de qualidade equivalente ou superior	26,70	8.010
124	500	UN	<b>02000038189- TESOURA ESCRITÓRIO INOX 19,5 CM.</b> Tesoura Escritório Inox 19,5 Cm. MARCA DE REFERÊNCIA Tramontina ou de qualidade equivalente ou superior.	18,80	9.400
125	400	UN	<b>02000036957- TESOURA INFANTIL SEM</b> Tesoura infantil sem ponta aço inox	6,93	2.772
126	400	UN	<b>02000036907- AGENDA PERMANENTE,</b> Agenda permanente, tipo executiva c/folha a cada dia, índice telefônico, capa com papelão 1200g/m2 revestida em couro sintético na cor preta, marrom ou azul, folhas internas em papel oof-set 63g/m2, formato 145x205mm aprox. Quantidade mínima de páginas: 384. NÃO ARAMADA	53,17	21.268
127	200	UND	<b>02000036908- AGENDA ANUAL,</b> Agenda anual	48,44	9.688
128	500	UN	<b>02000038190- CADERNO DE PROTOCOLO</b> Caderno de protocolo	11,79	5.895



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

129	400	UN	<b>02000038191- CADERNO DE DESENHO 20 CM X 27CM</b> <i>Caderno de desenho 20 cm x 27cm</i>	13,17	5.268
130	500	CX	<b>02000036910- ENVELOPE KRAFT NATURAL</b> <i>Envelope kraft natural 80g 310x410 caixa com 250 unidades</i>	103,09	5.1545
131	50	PCT	<b>02000036912- PAPEL CARBONO PACOTE</b> <i>Papel carbono pacote com 100 unidade 30 x 21 x 0.5 cm</i>	32,86	1.643
132	500	CX	<b>02000036913- ENVELOPE MEIO A4</b> <i>Envelope meio A4 kraft pardo 17,6x25cm 80g 310x410 caixa com 250 unidades</i>	61,16	30.580
133	1800	UN	<b>02000036914- CAIXA BOX PARA ARQUIVO</b> <i>Caixa box para arquivo em papelão 350x250x130mm.</i>	11,96	21.528
134	500	UN	<b>02000036915- CAIXA BOX PARA ARQUIVO EM PLÁSTICO</b> <i>Caixa box para arquivo em plastico 350x250x130mm.</i>	13,79	6.895
135	100	UN	<b>02000036916- GRAMPEADOR P/100 FLS,</b> <i>Grampeador p/100 fls, modelo 938 metálico profissional, grampos 23/6, 23/8, 23/10,23/13; ajuste de profundidade compartimento para armazenar grampos, base antiderrapante</i>	45,25	4.525
136	500	UN	<b>02000036917- GRAMPEADOR METÁLICO</b> <i>Grampeador metálico preto, 26/6 resistente para escritório, capacidade para 40 folhas, sem atolamento, meia tira</i>	18,32	9.160
137	300	UN	<b>02000036918- GRAMPEADOR PARA MADEIRA</b> <i>Grampeador para madeira grampeador manual para fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. Para trabalhos em tapeçaria, estofados, montagem de cenários, decorações, festas infantil, serigrafia, artesanato, tela de pintura. Compatível grampos 106/4, 106/6, 106/8, produto nacional com assistência em todo brasil</i>	45,60	13.680
138	200	UN	<b>02000036922- PASTA PAPELÃO COM GRAMPO E TRILHO</b> <i>Pasta papelão com grampo e trilho</i>	6,23	1.246
139	250	CX	<b>02000036924- CLIPS Nº3/0 PARA PAPÉIS</b> <i>Clips nº3/0 para papéis em arame de aço com acabamento, tratamento anti ferrugem, caixa com 500 gramas.</i>	19,87	4.967,5
140	250	CX	<b>02000038192- CLIPS Nº4/0 PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM</b> <i>Clips nº4/0 para papéis em arame de aço com acabamento, tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas.</i>	7,13	1.782,5
141	250	CX	<b>02000036925- CLIPS Nº8/0 PARA PAPÉIS</b> <i>Clips nº8/0 para papéis em arame de aço com acabamento, tratamento anti ferrugem, caixa com 500 gramas.</i>	19,92	4.980
142	250	CX	<b>02000036926- CLIPS Nº2/0 PARA PAPÉIS</b> <i>Clips nº2/0 para papéis em arame de aço com acabamento, tratamento anti ferrugem, caixa com 500 gramas.</i>	20,62	5.155



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

143	250	CX	<b>02000036927- CLIPS Nº6/0 PARA PAPÉIS</b> <i>Clips nº6/0 para papéis em arame de aço com acabamento, tratamento anti ferrugem, caixa com 500 gramas.</i>	27,54	6.885
144	250	CX	<b>02000038193- CLIPS Nº1/0 PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO COM</b> <i>Clips nº1/0 para papéis em arame de aço com acabamento, tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas.</i>	7,20	1.800
145	200	UN	<b>02000036928- PASTA DE PAPELÃO</b> <i>Pasta de papelão - preta - com elástico</i>	6,16	1.232
146	2000	FL	<b>02000036929- E.V.A- BRANCO COM</b> <i>E.v.a- branco com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	15,33	30.660
147	2000	FL	<b>02000036930- E.V.A- ROXO COM GLITTER</b> <i>E.v.a- roxo com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	13,61	27.220
148	2000	FL	<b>02000036931- E.V.A- AZUL ROYAL COM</b> <i>E.v.a- azul royal com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	12,80	25.600
149	2000	FL	<b>02000036932- E.V.A- COLORIDO</b> <i>E.v.a- colorido Dimensões: 40cm x 60cm</i>	6,65	13.300
150	2000	FL	<b>02000036933- E.V.A- AMARELO COM</b> <i>E.v.a- amarelo com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	7,85	15.700
151	2000	FL	<b>02000036934- E.V.A- AZUL COM GLITTER</b> <i>E.v.a- azul com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,81	19.620
152	2000	FL	<b>02000036936- E.V.A- PRATA COM</b> <i>E.v.a- prata com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,77	23.540
153	2000	FL	<b>02000036937- E.V.A- DOURADO COM</b> <i>E.v.a- dourado com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	12,37	24.740
154	2000	FL	<b>02000036938- E.V.A- ROSA PINK COM</b> <i>E.v.a- rosa pink com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	12,14	24.280
155	2000	FL	<b>02000036939- E.V.A- PRETO COM</b> <i>E.v.a- preto com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	12,66	25.320
156	2000	FL	<b>02000036941- E.V.A- VERDE CLARO</b> <i>E.v.a- verde claro Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,69	19.380
157	2000	FL	<b>02000036942- E.V.A- VERDE ESCURO</b> <i>E.v.a- verde escuro Dimensões: 40cm x 60cm</i>	8,81	17.620
158	2000	FL	<b>02000038194- E.V.A- LILÁS COM GLITTER</b> <i>E.v.a- Lilás com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,16	22.320
159	2000	FL	<b>02000036946- E.V.A- LARANJA</b> <i>E.v.a- laranja Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,73	23.460
160	2000	FL	<b>02000038195- E.V.A- MARROM COM GLITTER</b> <i>E.v.a- Marrom com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,81	23.620



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

161	2000	FL	<b>02000038196- E.V.A- FRUTA COR COM GLITTER</b> <i>E.v.a- Fruta cor com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,81	23.620
162	2000	FL	<b>02000023831- E.V.A- VERMELHO COM GLITTER</b> <i>E.v.a- vermelho com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,81	23.620
163	2000	FL	<b>02000038197- E.V.A- ROSA COM GLITTER</b> <i>E.v.a- Rosa com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,81	23.620
164	2000	FL	<b>02000038198- E.V.A- PRETO..</b> <i>E.v.a- preto Dimensões: 40cm x 60cm</i>	8,47	16.940
165	2000	FL	<b>02000038199- E.V.A- VERDE CLARO C/ GLITER</b> <i>E.v.a- verde claro c/ gliter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,73	19.460
166	2000	FL	<b>02000038200- E.V.A- VERDE ESCURO COM GLITTER</b> <i>E.v.a- Verde escuro com glitter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	10,40	20.800
167	2000	FL	<b>02000036943- E.V.A- ROSA CLARO</b> <i>E.v.a- rosa claro Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,92	19.840
168	2000	FL	<b>02000036944- E.V.A- MARROM</b> <i>Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,28	18.560
169	2000	FL	<b>02000036945- E.V.A- AZUL CLARO</b> <i>E.v.a- azul claro Dimensões: 40cm x 60cm</i>	8,51	17.020
170	2000	FL	<b>02000038201- E.V.A- LARANJA C/ GLITER</b> <i>E.v.a- laranja c/ gliter Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,73	23.460
171	2000	FL	<b>02000036948- E.V.A- AZUL ROYAL</b> <i>E.v.a- azul royal Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,80	19.600
172	2000	FL	<b>02000036949- E.V.A- AMARELO</b> <i>E.v.a- amarelo Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,01	18.020
173	2000	FL	<b>02000036950- E.V.A- VERMELHO</b> <i>E.v.a- vermelho Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,00	22.000
174	2000	FL	<b>02000036951- E.V.A- DOURADO</b> <i>E.v.a- dourado Dimensões: 40cm x 60cm</i>	14,60	29.200
175	2000	FL	<b>02000036952- E.V.A- PRATA</b> <i>E.v.a- prata Dimensões: 40cm x 60cm</i>	14,27	28.540
176	2000	FL	<b>02000038202- E.V.A- BEJE</b> <i>E.v.a- Beje Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,81	23.620
177	2000	FL	<b>02000038203- E.V.A- BRANCO.</b> <i>E.v.a- Branco Dimensões: 40cm x 60cm</i>	7,16	14.320
178	2000	FL	<b>02000038204- E.V.A- ROXO.</b> <i>E.v.a- Roxo Dimensões: 40cm x 60cm</i>	11,81	23.620
179	2000	FL	<b>02000038205- E.V.A- ROSA PINK.</b> <i>E.v.a- Rosa Pink Dimensões: 40cm x 60cm</i>	9,93	19.860



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

180	2000	FL	<b>02000038206- E.V.A- LILÁS.</b> <i>E.v.a- Lilás Dimensões: 40cm x 60cm</i>	10,87	21.740
181	2000	FL	<b>02000038207- E.V.A- AZUL ESCURO.</b> <i>E.v.a- Azul escuro Dimensões: 40cm x 60cm</i>	12,23	24.460
182	2000	FL	<b>02000038208- E.V.A- CINZA.</b> <i>E.v.a- Cinza Dimensões: 40cm x 60cm</i>	12,23	24.460
183	200	CX	<b>02000036953- CANETA NA COR AZUL EM</b> <i>Caneta na cor azul em material transparente, ponta fina 07, Bic ou material semelhante ou superior, caixa com 50 unidades</i>	60,80	12.160
184	200	CX	<b>02000036954- CANETA NA COR PRETO</b> <i>Caneta na cor preto em material transparente, ponta fina 07 Bic ou material semelhante ou superior, caixa com 50 unidades</i>	47,86	9.572
185	200	CX	<b>02000036955- CANETA NA COR VERM</b> <i>Caneta na cor vermelha em material transparente, ponta fina 07 Bic ou material semelhante ou superior, caixa com 50 unidades</i>	49,56	9.912
186	500	CX	<b>02000036956- LÁPIS DE COR SEXTAVADO</b> <i>Lápis de cor sextavado caixa com 24 cores</i>	27,04	13.520
187	250	UN	<b>02000036958- COLA BRANCA LÍQUIDA 90</b> <i>Cola branca líquida 90 gramas</i>	7,72	1.930
188	250	PCT	<b>02000036960- BORRACHINHA ELÁSTICA</b> <i>Borrachinha elástica para dinheiro. Pacote com 100 gramas. Largura: fino. Cor: amarelo. Especificação (largura/espessura/diâmetro): 1,8 mm x 2 mm x cm Contém: 1200 unidades. Peso: 1000 gramas</i>	10,64	2.660
189	250	UN	<b>02000036961- COLA COLORIDA 23G 6</b> <i>Cola colorida 23g 6 Cores</i>	14,59	3.647,5
190	300	UN	<b>02000036962- COLA PARA MADEIRA 90 ML.</b> <i>Cola para madeira 90 ml</i>	12,38	3.714
191	200	CX	<b>02000038210- COLA ADESIVA INSTÂNTANEA. TEK BOND OU EQUIVALE</b> <i>Cola adesiva instantânea. Tekbond ou equivalente ou superior</i>	9,24	1.848
192	50	M	<b>02000036965- ROLO DE PAPEL DE PRESENTE</b> <i>Rolo de papel de presente vermelho 60 cm</i>	105,44	5.272
193	50	M	<b>02000038211- ROLO DE PAPEL DE PRESENTE AZUL 60 CM</b> <i>Rolo de papel de presente Azul 60 cm</i>	77,19	3.859,5
194	200	M	<b>02000036966- ROLO DE TNT 40G - 50</b> <i>Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Azul Roya</i>	160,97	3.2194
195	200	M	<b>02000036967- ROLO DE TNT 40G - 50 PRETO</b> <i>Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor preto</i>	140,31	28.062
196	200	M	<b>02000036968- ROLO DE TNT 40G - 50 BRANCO</b> <i>Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Branco</i>	145,94	29.188



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor branco		
197	200	M	<b>02000036969- ROLO DE TNT 40G - 50 ROSA PINK</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor rosa pink	146,39	29.278
198	200	M	<b>02000038213- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Azul claro	51,04	10.208
199	200	M	<b>02000038214- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 AZUL ESCURO</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Azul escuro	51,04	10.208
200	200	M	<b>02000038215- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 VERDE CLARO</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Verde claro	51,04	10.208
201	200	M	<b>02000038216- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 VERDE ESCURO</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Verde escuro	51,04	10.208
202	200	M	<b>02000038217- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARANJA</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Laranja	51,04	10.208
203	200	M	<b>02000038218- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 AMARELO</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Amarelo	51,04	10.208
204	200	M	<b>02000038219- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 ROSA</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Rosa	51,04	10.208
205	200	M	<b>02000038220- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 VERMELHO</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Vermelho	51,04	10.208
206	200	M	<b>02000038221- ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 CINZA</b> Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Cinza	51,04	10.208
207	3000	UN	<b>02000038223- FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> Fita adesiva transparente Dimensões: 50 x 50 mm	5,50	16.500
208	3000	UN	<b>02000038224- FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18 X 50 MM</b> Fita adesiva transparente Dimensões: 18 x 50 mm	8,30	24.900
209	3000	UN	<b>02000038225- FITA CREPE 18 MM X 50</b> Fita crepe Dimensões: 18 mm x 50	8,75	26.250
210	200	UN	<b>02000038226- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM VERDE ESCURO</b> Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Verde escuro	3,43	686
211	200	UN	<b>02000038227- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM VERDE CLARO</b> Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Verde claro	3,66	732
212	200	UN	<b>02000038228- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM</b>	3,60	720



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

			<b>ROSA</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Rosa</i>		
213	200	UN	<b>02000038229- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM VERMELHO</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Vermelho</i>	3,60	720
214	200	UN	<b>02000038230- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM BRANCO</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Branco</i>	3,60	720
215	200	UN	<b>02000038233- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM PRETO</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Preto</i>	3,60	720
216	200	UN	<b>02000038234- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM AZUL CLARO</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Azul claro</i>	3,60	720
217	200	UN	<b>02000038235- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM AZUL ESCURO</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Azul escuro</i>	3,60	720
218	200	UN	<b>02000038236- FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX 10MM AMARELO</b> <i>Fita adesiva colorida 12mmx 10mm Amarelo</i>	3,60	720
219	300	UN	<b>02000036973- RÉGUA TRANSPARENTE.</b> <i>Régua transparente Dimensões: 30 cm</i>	1,74	522
220	300	UN	<b>02000038237- RÉGUA TRANSPARENTE 50CM</b> <i>Régua transparente Dimensões: 50 cm</i>	6,62	1.986
221	500	UN	<b>02000038238- PINCEL PONTA CHATA ARTESANATO N° 06</b> <i>Pincel ponta chata artesanato n° 06</i>	1,93	965
222	500	UN	<b>02000038239- PINCEL PONTA CHATA ARTESANATO N° 121-08</b> <i>Pincel ponta chata artesanato n° 121-08</i>	2,44	1.220
223	100	CX	<b>02000005729- TINTA GUACHE- COR: ROSA</b> <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml .</i>	27,13	2.713
224	100	CX	<b>02000005723- TINTA GUACHE - COR: AMARELO</b> <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml .</i>	27,13	2.713
225	100	CX	<b>02000005727- TINTA GUACHE - COR: LARANJA</b> <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml .</i>	27,13	2.713
226	100	CX	<b>02000005726- TINTA GUACHE - COR: BRANCA</b> <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml .</i>	27,13	2.713
227	100	CX	<b>02000005730- TINTA GUACHE- COR: VERDE CLARO</b> <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml .</i>	27,13	2.713
228	100	CX	<b>02000005731- TINTA GUACHE - COR: VERDE ESCURO</b> <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml .</i>	26,87	2.687



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

229	100	CX	<b>02000005724-</b> TINTA GUACHE - COR: AZUL CLARO <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml.</i>	26,87	2.687
230	100	CX	<b>02000005725-</b> TINTA GUACHE - COR: AZUL ROYAL <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml.</i>	26,87	2.687
231	100	CX	<b>02000005728-</b> TINTA GUACHE- COR: MARROM <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml.</i>	27,13	2.713
232	100	CX	<b>02000005733-</b> TINTA GUACHE - COR: PRETO <i>não tóxico. Caixa com 6 potes com 250 ml.</i>	27,13	2.713
233	100	CX	<b>02000038240-</b> TINTA GUACHE 250 ML ROXO <i>Tinta guache 250 ml Roxo</i>	27,13	2.713
234	100	CX	<b>02000005732-</b> TINTA GUACHE- COR: VERMELHO <i>NÃO TÓXICO. CAIXA COM 6 POTES COM 250 ML .</i>	27,13	2.713
235	200	UN	<b>02000036977-</b> PASTA CARTÃO DUPLEX <i>Pasta cartão duplex com abas e elástico Dimensões: 340 mm x 230</i>	7,88	1.576
236	500	UN	<b>02000036978-</b> PASTA CATÁLOGO COM <i>Pasta catálogo com 100 envelopes finos Dimensões: 240 mm x 330</i> <i>mm</i>	37,16	18.580
237	300	UN	<b>02000036979-</b> PASTA SANFONADA <i>Pasta sanfonada plástica a4 especificações: pasta sanfonada média</i> <i>popmaterial leve, atóxico, resistente e 100% reciclável. Com 12</i> <i>divisórias e 12 etiquetas de papel para títulos. Fechamento em</i> <i>elástico, 100% plástica (pp). Espessura 0,50mm. Textura: super line.</i> <i>Cor: fumê. Dimensões: 330 largura x 240 altura mm.</i>	49,53	14.859
238	500	UN	<b>02000036980-</b> CORRETIVO LÍQUIDO <i>Corretivo líquido à base d' água- 18 ml</i>	6,33	3.165
239	300	CX	<b>02000038242-</b> BORRACHA BRANCA ESCOLAR <i>Borracha branca escolar 4,2 x 2,9 x 1 cm 20,7 g</i>	14,81	4.443
240	200	CX	<b>02000036983-</b> LÁPIS GRAFITE REDONDO <i>Lápis grafite redondo 2B Faber-Castell Ou qualidade semelhante</i> <i>caixa com 144 unidades</i>	60,84	12.168
241	1000	UN	<b>02000036984-</b> APONTADOR ESCOLAR <i>Apontador escolar Apontador Plastico Com Deposito Bloco 6cm</i>	6,37	6.370
242	500	PCT	<b>02000036985-</b> BALÃO - ROSA Nº 7 <i>Balão - rosa nº 7 pacote com 50un</i>	15,55	7.775
243	500	PCT	<b>02000036986-</b> BALÃO - VERDE Nº 7 <i>Balão - verde nº 7 pacote com 50un</i>	11,71	5.855
244	500	PCT	<b>02000036987-</b> BALÃO - AZUL CLARO Nº 7 <i>Balão - azul claro nº 7 pacote com 50un</i>	16,20	8.100
245	500	PCT	<b>02000036988-</b> BALÃO - AZUL ROYAL Nº 7 <i>Balão - azul royal nº 7 pacote com 50un</i>	19,62	9.810



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

246	500	PCT	<b>02000036989- BALÃO - VERMELHO Nº 7</b> <i>Balão – vermelho nº 7 pacote com 50un</i>	18,69	9.345
247	500	PCT	<b>02000036990- BALÃO - BRANCO Nº 7</b> <i>Balão – branco nº 7 pacote com 50un</i>	19,17	9.585
248	500	PCT	<b>02000036991- BALÃO - PRETO Nº 7</b> <i>Balão – preto nº 7 pacote com 50un</i>	19,30	9.650
249	500	PCT	<b>02000036992- BALÃO - LARANJA Nº 7</b> <i>Balão – laranja nº 7 pacote com 50un</i>	19,17	9.585
250	500	PCT	<b>02000036993- BALÃO - PRATA Nº 7</b> <i>Balão – prata nº 7 pacote com 50un</i>	18,55	9.275
251	500	PCT	<b>02000036994- BALÃO - DOURADO Nº 7</b> <i>Balão – dourado nº 7 pacote com 50un</i>	18,55	9.275
252	500	PCT	<b>02000036995- BALÃO - ROSA PINK Nº 7</b> <i>Balão – rosa pink nº 7 pacote com 50un</i>	18,14	9.070
253	500	PCT	<b>02000038243- BALÃO - VERDE ESCURO Nº 7 PACOTE COM 50UN</b> <i>Balão – Verde escuro nº 7 pacote com 50un Bolões São Roque, equivalente ou superior</i>	10,93	5.465
254	100	UN	<b>02000036996- BALÃO BIG 63 CM COR</b> <i>Balão big 63 cm cor branco</i>	13,67	1.367
255	100	UN	<b>02000038244- BALÃO BIG 63 CM COR DOURADO</b> <i>Balão big 63 cm cor Dourado Bolões São Roque, equivalente ou superior</i>	13,46	1.346
256	100	UN	<b>02000038245- BALÃO BIG 63 CM COR PRATA</b> <i>Balão big 63 cm cor Prata Bolões São Roque, equivalente ou superior</i>	20,59	2.059
257	100	UN	<b>02000038246- BALÃO BIG 63 CM COR VERMELHO</b> <i>Balão big 63 cm cor Vermelho Bolões São Roque, equivalente ou superior</i>	12,56	1.256
258	300	CX	<b>02000036997- MASSINHA DE MODELAR CAIXA 12 CORE</b> <i>Massinha de modelar caixa 12 core</i>	9,75	2.925
259	100	BU	<b>02000036999- PAPEL CONTACT</b> <i>Papel contact transparente bobina 45 cm x 25 mt</i>	96,14	9.614
260	300	PCT	<b>02000037001- PAPEL DOBRADURA</b> <i>PAPEL DOBRADURA COLORIDO, A4, 48 FOLHAS. COR AMARELO, VERMELHO E VERDE</i>	20,83	6.249
261	250	UN	<b>02000037011- PORTA LÁPIS REDONDO</b> <i>Porta lápis redondo aramado Dimensões: 9,5 x 10,5 centímetros</i>	12,67	3.167,5
262	250	UN	<b>02000038247- PORTA LÁPIS ACRÍLICO</b> <i>Porta Lápis acrílico Dimensões: 70mm x 65mm x 90mm</i>	10,37	2.592,5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

263	500	UN	<b>02000038248- LIVRO DIÁRIO DE PONTO FUNDAMENTAL NÍVEL 1</b> <i>Livro diário de ponto Fundamental Nível 1</i>	129,83	14.915
264	500	UN	<b>02000038249- LIVRO DIÁRIO DE PONTO FUNDAMENTAL NÍVEL 2 E MÉDIO (MÓDULO)</b> <i>Livro diário de ponto Fundamental Nível 2 e médio (módulo)</i>	37,50	18.750
265	5000	CX	<b>02000038250- PAPEL A4 BRANCO 75G/M<sup>2</sup> - PARA IMPRESSÃO</b> <i>Papel A4 branco 75G/M<sup>2</sup> - para impressão Caixa com 10 pacotes de 500 folhas</i>	338,55	1.692.750
266	300	CX	<b>02000037026- GIZÃO DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES</b> <i>Gizão de cera caixa com 12 unidades</i>	15,94	4.782
267	50	UN	<b>02000037016- FURADOR DE PVA GIGANTE ALAVANCA, FORMATO FLOR</b> <i>Furador de pva gigante alavanca, formato flor</i>	35,44	1.772
268	50	UN	<b>02000037017- FURADOR DE PVA GIGANTE ALAVANCA, FORMATO CORAÇÃO</b> <i>Furador de pva gigante alavanca, formato coração</i>	37,39	1.869,5
269	50	UN	<b>02000037019- FURADOR DE PVA GIGANTE ALAVANCA, FORMATO ESTRELA</b> <i>Furador de pva gigante alavanca, formato estrela</i>	46,57	2.328,5
270	50	UN	<b>02000037021- FURADOR DE PVA GIGANTE ALAVANCA, FORMATO FRUTA</b> <i>Furador de pva gigante alavanca, formato fruta</i>	38,71	1.935,5
271	50	PCT	<b>02000038251- PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA, PARA ATIVIDADES EDUCATIVAS PACOTE COM 12 UNIDADES</b> <i>Prendedor de roupa de madeira, para atividades educativas Pacote com 12 unidades</i>	3,19	159,5
272	100	PCT	<b>02000038254- ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 12MM.</b> <i>Espiral para encadernação - 12mm</i>	17,77	1.777
273	100	PCT	<b>02000038253- ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 17MM.</b> <i>Espiral para encadernação - 17mm</i>	15,96	1.596
274	100	PCT	<b>02000038255- ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 7MM.</b> <i>Espiral para encadernação - 7mm</i>	14,77	1.477
275	100	PCT	<b>02000038256- ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 9MM.</b> <i>Espiral para encadernação - 9mm</i>	15,44	1.544
276	1000	UN	<b>02000038257- ANILINA LÍQUIDA 10 ML "AMARELA"</b> <i>Anilina líquida 10 ml "amarela"</i>	2,95	2.950
277	1000	UN	<b>02000038258- ANILINA LÍQUIDA 10 ML "AZUL"</b> <i>Anilina líquida 10 ml "azul"</i>	2,95	2.950
278	1000	UN	<b>02000038259- ANILINA LÍQUIDA 10 ML "LARANJA"</b> <i>Anilina líquida 10 ml "Laranja"</i>	2,95	2.950
279	1000	UN	<b>02000038260- ANILINA LÍQUIDA 10 ML "ROSA"</b> <i>Anilina líquida 10 ml "Rosa"</i>	2,95	2.950



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

280	1000	UN	<b>02000038261- ANILINA LÍQUIDA 10 ML "VERDE"</b> <i>Anilina líquida 10 ml "Verde"</i>	2,95	2.950
281	1000	UN	<b>02000038262- ANILINA LÍQUIDA 10 ML "VERMELHA"</b> <i>Anilina líquida 10 ml "Vermelha"</i>	2,95	2.950
282	2000	UN	<b>02000038263- ANILINA EM PÓ 5G "AMARELA"</b> <i>Anilina em pó 5g "amarela"</i>	2,95	5.900
283	1000	UN	<b>02000038264- ANILINA EM PÓ 5G "AZUL"</b> <i>Anilina em pó 5g "azul"</i>	2,95	2.950
284	1000	UN	<b>02000038265- ANILINA EM PÓ 5G "ROSA"</b> <i>Anilina em pó 5g "Rosa"</i>	2,95	2.950
285	1000	UN	<b>02000038266- ANILINA EM PÓ 5G "VERDE"</b> <i>Anilina em pó 5g "Verde"</i>	2,95	2.950
286	1000	UN	<b>02000038267- ANILINA EM PÓ 5G "LARANJA"</b> <i>Anilina em pó 5g "Laranja"</i>	2,95	2.950
287	1000	UN	<b>02000038268- ANILINA EM PÓ 5G "VERMELHA"</b> <i>Anilina em pó 5g "Vermelha"</i>	2,95	2.950
288	1000	UN	<b>02000038269- GLITTER - AZUL</b> <i>Glitter - Azul</i>	2,00	2.000
289	1000	UN	<b>02000038271- GLITTER - DOURADO</b> <i>GLITTER - DOURADO</i>	2,00	2.000
290	1000	UN	<b>02000038272- GLITTER - PRATA</b> <i>Glitter - Prata</i>	2,00	2.000
291	1000	UN	<b>02000038273- GLITTER - VERDE</b> <i>GLITTER - VERDE</i>	2,00	2.000
292	1000	UN	<b>02000038274- GLITTER - VERMELHO</b> <i>Glitter - Vermelho</i>	2,00	2.000
293	1000	UN	<b>02000038275- GLITTER - ROSA</b> <i>Glitter - Rosa</i>	2,00	2.000
294	500	PCT	<b>02000038276- PALITO DE CHURRASCO COM 100 UNIDADES</b> <i>Palito de churrasco com 100 unidades</i>	5,91	2.955
295	500	PCT	<b>02000038277- PALITO DE PICOLE COM 100 UNIDADE</b> <i>Palito de picole com 100 unidade</i>	5,30	2.650
296	500	PCT	<b>02000038278- PAPEL A4 - COLORIDO: " AMARELO"</b> <i>Papel A4 - Colorido: " Amarelo"</i>	38,05	19.025
297	500	PCT	<b>02000038279- PAPEL A4 - COLORIDO: " AZUL"</b> <i>Papel A4 - Colorido: " Azul"</i>	39,30	19.650
298	500	PCT	<b>02000038280- PAPEL A4 - COLORIDO: " ROSA"</b> <i>Papel A4 - Colorido: " Rosa"</i>	39,27	19.635



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

299	500	PCT	02000038281- PAPEL A4 - COLORIDO: " VERDE <i>Papel A4 – Colorido: " Verde</i>	38,03	19.015
300	500	PCT	02000038282- PAPEL A4 - COLORIDO: " PALHA" <i>Papel A4 – Colorido: " Palha"</i>	39,27	19.635
301	500	PCT	02000038283- PAPEL A4 - COLORIDO: " VERMELHO" <i>Papel A4 – Colorido: " Vermelho"</i>	39,27	19.635
302	500	PCT	02000038284- PAPEL A4 - VERGÊ: BRANCO <i>Papel A4 – Vergê: Branco</i>	39,27	19.635
303	500	PCT	02000038285- PAPEL A4 - VERGÊ: BEJE <i>Papel A4 – Vergê: Beje</i>	39,19	19.595
304	500	CX	02000038286- ENVELOPE MEIO A4 KRAFT PARDO 17,6X25CM 80G 17 <i>Envelope meio A4 kraft pardo 17,6x25cm 80g 176x250 caixa com 250 unidades</i>	56,45	28.225
305	1000	UN	02000038287- COLA PARA ISOPOR LÍQUIDA 90G <i>Cola para isopor líquida 90g</i>	5,95	5.950
<b>Total: R\$ 4.156.402,00</b>					

2. A **quantidade descrita** na Planilha acima foi apurada por meio do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Educação. Trata-se de um registro de preços que buscou economicidade com a centralização das necessidades das Secretarias em um único procedimento.

3. O **valor de referência** dos produtos foi angariado pela Equipe de Planejamento da Contratação através de pesquisa em Banco de Preços, nos termos do artigo 23, §1º, II, Lei Nacional nº 14.133/2021.

4. Os **valores** acima serão considerados completos e deverá abranger todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais) e qualquer despesa acessória e/ou necessária.

5. Correrão por conta da CONTRATADA, o fornecimento de todo o material e mão de obra necessária, todas as despesas inerentes a Legislação Trabalhista, Previdenciária, Tributária e outras decorrentes da execução dos serviços, bem como, a responsabilidade perante terceiros.

## PARCELAMENTO

1. O critério adotado para a demanda, é **menor preço por item**, ou seja, se adotará o parcelamento do objeto.

## NATUREZA DO BEM

1. Os bens objeto de aquisição são todos de **natureza comum**.

## PROVA DE QUALIDADE, AMOSTRAS, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

## **1. HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?**

Não.

## **2 O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?**

**Sim.** A finalidade da amostra é permitir a Administração aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução hábil a satisfazer sua necessidade. Nesse sentido, será cabível exigir amostra quando a análise meramente formal da proposta versus edital não for suficiente para conferir segurança à Administração quanto à adequação do objeto ofertado pelo particular. O Pregoeiro decidirá sobre a necessidade (vide itens subsequentes), se houver terá o prazo de três dias úteis, salvo prazo negociável com o pregoeiro (devidamente justificado ex. Atrasos logísticos) analisados e condicionados a aceitação da administração municipal.

2.1.2 A possibilidade de dispensa da apresentação das amostras conforme disposto acima, a critério do Pregoeiro e da equipe técnica do Pregão, encontra amparo na Lei nº 14.133/2021 ao admitir que o edital indique marcas como referência, para ilustração do objeto que a Administração pretende contratar (art. 41, inc. I, "d"). Se marcas e modelos podem ser indicados como referência, para ilustrar a solução pretendida pela Administração, é porque tais marcas e modelos foram tidos como adequados para satisfazer a necessidade administrativa.

Assim, é lógico entender que, em relação às marcas e aos modelos indicados no edital como referência, não há que se falar em exigibilidade de amostras.

2.1.3 Ao licitante detentor da melhor proposta será convocado para apresentar laudo (s) técnico (s) e/ou amostra (s)/protótipo(s) em relação ao item cuja marca não seja conhecida pela área técnica do Município, ou que em momento pretérito apresentou problema de funcionamento ou desempenho, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes desse Termo e consequente aceitação da proposta.

2.1.4 Caso o licitante melhor colocado não apresente a amostra ou essa seja reprovada, sua proposta será desclassificada, sendo analisada e precedida a aceitabilidade da proposta do segundo colocado, procedendo a avaliação das suas amostras. Seguir-se-á assim, sucessivamente, até que seja classificada empresa que atenda plenamente às exigências do objeto indicado pelo Edital.

2.2.O(s) laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s)/protótipo(s) deverão estar devidamente identificados com o nome do licitante e o número desta licitação e ser encaminhados ao local e ao servidor responsável indicado pelo(a) Pregoeiro(a) no chat do sistema eletrônico de Pregão/concorrência/Dispensa.

2.3.O(s) laudo(s) técnico(s) e/ou amostra(s)/protótipo(s) deverão ser entregues, e, se for o caso, montados/instalados, impreterivelmente no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a) via chat, vide item 2.1 deste termo, que será contado do recebimento da notificação, feita por intermédio do sistema de Pregão/concorrência/Dispensa indicado pelo Edital, na sessão.

2.4.Na hipótese de apresentação de amostras/protótipos, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema eletrônico e comunicando-a via chat.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

2.5.As amostras deverão estar acompanhadas de ficha técnica do produto/material ofertado, a qual deverá contemplar as características, especificações e matéria prima utilizada na fabricação do item. De igual modo, amostra(s)/protótipo(s) deverão estar identificados preferencialmente com etiquetas autocolantes, nas quais constará o nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem.

2.6.As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam.

2.6.1 A avaliação da qualidade do produto atará no diz respeito às características que fazem parte de sua composição e que conseguem satisfazer as necessidades da administração, sendo reprovados os produtos fabricados sob marcas que apresentem em sua composição insumos prejudiciais à saúde, descontinuados, impróprios para o uso a que se destina, bem como em proporções e tipos diferentes aos utilizados nos produtos/marcas mencionados como referências no Edital. Além do aqui já disposto, serão avaliados cumulativamente os seguintes quesitos:

## **1. Aparência**

A aparência será avaliada como o usuário/consumidor final enxerga o produto, ou seja, faz referência à estética que o item apresenta. Essa etapa não se refere apenas ao design, mas também à forma como o cliente, de fato, consegue visualizar o material. Será reprovado os produtos que apresentem defeitos (qualquer deformidade física) em sua estética, tendo como parâmetro produtos/marcas mencionados como referências no Edital.

## **2. Desempenho**

Entre os critérios que definem a qualidade de um produto está o desempenho, que diz respeito às suas características gerais. Será avaliado, em consideração ao que se destina o objeto, resguardada a comparação aos produtos/marcas mencionados como referências no Edital. Será reprovado os produtos que não sejam capazes de cumprir as funções para as quais foi criado, e/ou não apresente qualidade nutricional (quando houver), medida através da rotulagem e informações ao consumidor, igual ou superior aos produtos/marcas mencionados como referências no Edital.

## **3. Confiabilidade**

A confiabilidade é considerada a probabilidade que um produto tem de parar de funcionar em um determinado período. Isso significa que quanto mais tempo um determinado item demorar para dar defeito ou falhar, maiores são as chances de esse material ter sua vida útil igual ao proposto pelo fabricante. Será reprovado os produtos que apresente falhas em suas funções, resistência ou durabilidade em testes práticos, sob as condições explicitadas pelo fabricante.

## **4. Conformidade**

Quando dizemos que um produto está em conformidade, estamos falando, por exemplo, que o número de peças do item é correspondente ao necessário a montagem do produto. Será reprovado os produtos que apresente quantidades, cores, dimensões, peso, etc, diferentes dos mencionados na descrição detalhada do Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

## 5. Durabilidade

A durabilidade é considerada o tempo de vida útil de determinado produto. Será reprovado os produtos que apresente tempo de validade inferior ao descrito em Edital ou inferior à média da validade disposta entre os produtos/marcas mencionados como referências no Edital.

2.6.2 Considerando a diversidade de itens ora licitado, poderá ser desprezado a avaliação de algum quesito acima descrito, sob justificativa, quando for inviável a análise ou a mesma não couber.

2.6.3 Afim de resguardar o direito do licitante de acompanhar o procedimento e de tomar conhecimento dos resultados, será informado no ato da sessão, no campo próprio do sistema eletrônico e comunicando-a via chat, local, data e hora onde serão realizados os testes práticos de conformidades para o pleno acompanhamento dos interessados.

2.7. Quando um licitante for o vencedor em relação a vários itens, o(a) Pregoeiro(a) poderá optar por solicitar amostra/protótipo, em pequenas quantidades, (fracionando a embalagem original), exemplo: solicitar o mesmo produto acondicionado em embalagens menores do que as solicitadas em edital. Preservando a integridade das informações de rótulos e proporções desses itens, a depender da disponibilidade de espaço físico para a guarda dos materiais e a possibilidade de gerar-se ônus excessivo ao participante no que se refere aos custos com transporte, sendo que o resultado da análise servirá de parâmetro para a decisão acerca da aceitação dos mesmos itens em escalas maiores

2.8. Amostra(s)/protótipo(s) ficarão sob a guarda do Município de Carandaí até a homologação do Processo Licitatório. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que o Município de Carandaí não se responsabilizará por qualquer dano/avaria causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos, sendo facultado ao licitante apresentar laudo (s) técnico /protótipo(s) / portfólios dentre outros sob alegação de perda material dos produtos na fase de testes. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará a destinação regular do produto ou descarte das amostras.

2.8.1 A retirada poderá ser realizada no mesmo local de entrega, local ou prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a) via comunicação oficial no chat do sistema eletrônico de Pregão/concorrência/Dispensa.

2.9. A entrega da amostra fora do local ou prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a) ou a sua reprovação pela área técnica do Município de Carandaí acarretará a desclassificação do licitante.

2.10. O prazo para manifestação de recursos são os mesmos aplicados pela Lei 14.133/2021 de 3 dias úteis. Esse prazo começa a contar a partir da data de intimação ou da lavratura da ata de julgamento das amostras.

2.10.1. Somente terão efeito suspensivo do ato ou da decisão a contar do recurso ou o pedido de reconsideração

2.11.2. Convém ressaltar ainda que, para impugnar decisões relativas ao julgamento das propostas e à habilitação ou inabilitação, o licitante deverá manifestar imediatamente a intenção



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

de recorrer, sob pena de preclusão, tanto na conclusão da etapa de julgamento, que ocorrerá com a aceitação de uma das propostas, como também no momento da habilitação do fornecedor.

2.12.3. Como a fase recursal é única, o prazo para apresentação das razões recursais será contado a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de desclassificação ou classificação das amostras ou, na hipótese de adoção da inversão de fases (habilitação antes do julgamento), da ata de julgamento das propostas.

2.12.4. Conforme dispõe a Lei 14.133/2021, a autoridade competente, na elaboração de suas decisões recursais, será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias. Se o recurso for acolhido, será invalidado apenas ato insuscetível de aproveitamento.

### 3. SERÁ EXIGIDA GARANTIA DO BEM?

Não.

### 4. SERÁ EXIGIDA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

Não.

## CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

1. A **forma de contratação** será por meio de Pregão Eletrônico.
2. O **critério de julgamento** será o menor preço.
3. O **orçamento estimado** não será sigiloso.
4. **Critério para a proposta ser aceita:** A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.
5. **Há itens com participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte:** Sim, exceto para o item 265.

## REGISTRO DE PREÇOS

Adotar-se-á o Registro de Preços para atendimento da presente demanda, pois em que pese os levantamentos efetuados pelos secretários, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo exato demandado durante a vigência do contrato. As contratações do objeto em questão são frequentes, mas o gasto é incerto.

O Registro de Preços também proporcionará a redução dos custos operacionais e na composição de estoque, pois não terá a necessidade de estocar os produtos, ocupando espaço desnecessário nas sedes, pois somente haverá a contratação e entrega quando surgir a necessidade efetiva.

Vale ressaltar também que com o Registro de Preços, a realização frequente de licitação durante o exercício financeiro é reduzida, não se fazendo necessária a cada demanda, refletindo na redução de custos operacionais e de publicidade, além de proporcionar agilidade e otimização nas contratações



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

públicas, pois a licitação estará realizada, as condições de fornecimento ajustadas, os preços e os fornecedores definidos.

Dessa forma, justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de fornecimento cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo demandado pela Administração.

## **REQUISITOS DA CONTRATADA**

### **1. SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA? CASO SIM, QUAL E POR QUÊ?**

Não

### **2. HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?**

Não.

### **3. HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?**

Não.

## **CONDIÇÕES DE ENTREGA DO BEM**

As amostras de cada produto poderão ser solicitadas e recebidas provisoriamente de maneira imediata, pelo (a) responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

As amostras dos produtos poderão ser rejeitadas, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos e adequados às especificações descritas no Termo de Referência e na proposta.

A aceitação dos objetos fica restrita à aprovação das amostras solicitadas pelo pregoeiro.

O prazo máximo de entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do envio da Ordem de Serviço, via e-mail. O local de entrega será informado junto a ordem de fornecimento quando dentro do perímetro urbano do município de Carandaí.

Os produtos serão verificados no ato recebimento dos mesmos, quanto a data de validade, qualidade da embalagem, isenta de perfuração ou outra violação que possa comprometer a qualidade do produto, sujidades ou outra contaminação visível a olho nu.

Os produtos serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

É nula e não constituirá qualquer obrigação para a PREFEITURA a entrega dos serviços, sem observância das condições estabelecidas. **ATENÇÃO:** O preço proposto deverá incluir todos os tributos, encargos, fretes, embalagens, recursos humanos e demais ônus que porventura possam



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

recair sobre o fornecimento do bem licitado, pois a QUALIDADE e ESPECIFICAÇÕES do produto deverão ser respeitadas durante toda a vigência do contrato.

## **RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

1. Para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, não considerando qualquer valor adicional que não conste de procedimentos devidamente aprovados pela contratante, os recursos orçamentários a serem utilizados são os inseridos no orçamento anual.

2. O registro de preço independe de identificação de recurso orçamentário.

## **TERMOS GERAIS DA EXECUÇÃO**

1 A contratada deverá entregar os bens, tão logo recebida a ordem de fornecimento que será encaminhada pelo Setor de Compras por e-mail, devendo observar o prazo determinado neste Termo de Referência.

2 A execução contratual deverá ocorrer conforme as determinações do Gestor do Contrato devendo a contratada obedecer estritamente ao disposto nas solicitações emanadas.

3 A CONTRATADA é responsável direta e exclusiva pela execução do objeto desta contratação e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dela, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.

4 O atraso ou inexecução total ou parcial dos serviços ocasionado pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, enseja a rescisão do contrato, com as conseqüências previstas no contrato e na Lei Nacional nº 14.133/2021.

## **FISCALIZAÇÃO**

1 O Fiscal do contrato será o servidor abaixo designado:

**Igor Geraldo Pereira Souza – Agente coordenador de almoxarifado.**

2 Competirá ao fiscal dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração.

3 A fiscalização fixada neste Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios etc. e na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

4 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

5 O fiscal do Contrato monitorará constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

6 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- a) Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f) A satisfação do público usuário.

7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 137 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

8 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

9 A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo fiscal da CONTRATANTE.

## **PAGAMENTO**

### **1 PREÇO**

1.1 O valor global do contrato é de R\$ 4.156.402,00 (quatro milhões cento e cinquenta e seis mil quatrocentos e dois reais).

1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **2 FORMA DE PAGAMENTO**

2.1 A aferição e medição para pagamento, será efetuada após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.

2.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

2.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **3 PRAZO DE PAGAMENTO**

3.1 Logo após essa medição, o Setor de Compras encaminhará e-mail à CONTRATADA para que apresente a Nota Fiscal de acordo com a medição efetuada. O pagamento será efetuado em até 30 dias da emissão da nota fiscal devidamente atestada.

3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

3.3 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, o IPCA.

## **4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

4.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

4.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

4.5 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

4.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

4.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.12 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE DE PREÇO**

### **1 Reequilíbrio econômico-financeiro:**

1.1 O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

1.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

1.2.1 Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

1.2.2 Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

1.3 Para solicitar o reequilíbrio não poderá haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.

1.4 Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados e solicitados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.

1.5 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar na Prefeitura Municipal, de preferência via e-mail: [licitacao@carandai.mg.gov.br](mailto:licitacao@carandai.mg.gov.br), toda documentação abaixo:

1.5.1 Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

<b>PREÇO CONTRATADO</b>			
Descrição do Produto			
a)	Valor registrado na ARP ou no Contrato	R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a - e</b>		R\$ 0,00	
<b>PREÇO ATUALIZADO</b>			
Descrição do Produto			
a)	Valor registrado na ARP ou no Contrato	R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

<b>Custo total = a – e</b>	R\$ 0,00
----------------------------	----------

1.5.2 Cópias das notas fiscais referentes ao mês de contratação, informando sua margem de lucro da prestação de serviço, bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido.

1.5.3 Cópias das certidões vigentes:

- a) Certificado de regularidade do FGTS;
- b) Certidão de débitos Trabalhista;
- c) Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa estadual; e
- e) Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal.

1.5.4 Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.

1.5.5 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a Prefeitura a análise e deliberação a respeito do pedido.

1.5.6 Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Prefeitura e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste Termo de Referência.

1.5.7 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem.

1.5.8 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

1.5.9 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

1.5.10 O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

1.5.11 Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

## **2 Reajuste de Preço:**

2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **26/09/2025**.

2.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

2.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

2.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

2.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

2.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

2.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

b) Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

c) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II).

e) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

h) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Nacional nº 14.133/2021.

i) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

k) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

l) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

m) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

n) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

o) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

- p) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.
- s) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- t) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- u) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- v) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
- w) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

i) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

k) Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do artigo 93, §2º, da Lei Nacional nº 14.133/21.

l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **RECEBIMENTO DO OBJETO**

1 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 02 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o Item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

### **1 . DA FISCALIZAÇÃO:**

1.1 Os Fiscais do contrato serão os servidores abaixo designados: **Igor Geraldo Pereira Souza – Agente coordenador de almoxarifado.**

1.2 Competirá aos fiscais dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Autarquia.

1.3 A fiscalização fixada neste Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios etc. e na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei Nacional nº14.133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

1.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

1.5 Os fiscais do Contrato monitorarão constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

1.6 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- a) Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f) A satisfação do público usuário.

1.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 137 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

1.8 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

1.9 A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo fiscal da CONTRATANTE.

## **2- DA GESTÃO:**

2.1 – **Serão GESTORES do contrato e responsável pela conferência da prestação dos serviços:** Juliana Lilia de Sousa Nunes - Secretária Municipal de Educação e Igor Geraldo Pereira Souza – Agente coordenador de almoxarifado, que deverão atestar os mesmos, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais para as providências de pagamento, realizando para tanto, as seguintes funções:

2.1.1 Elaborar o plano de fiscalização do Contrato em conformidade com o mapa de riscos relacionado à fiscalização do Contrato;

2.1.2 - Comunicar-se com o preposto da Contratada, ou com a Contratada, para corrigir eventuais falhas na prestação dos serviços;

2.1.3 Acompanhar a correção e a readequação das faltas cometidas pela Contratada quanto ao objeto do Contrato e comunicar situações que exijam notificação da Contratada;

2.1.4 Encaminhar os registros que comprovam a fiscalização, com destaque para eventuais problemas encontrados, providências adotadas e problemas não corrigidos;

2.1.5 – Atestar as faturas;

2.1.6 – Elaborar relatório final da fiscalização do Contrato, relatório esse que consolidará os registros e relatórios parciais de acompanhamento da execução do Contrato;

2.1.7 - Observar, durante a vigência da contratação sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

1. A Ata de Registro de Preço terá o prazo de vigência inicial é de 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Nacional nº 14.133/2021, com renovação dos quantitativos originalmente registrados em ata de registros de preços.

## **SUBCONTRATAÇÃO**

1. Não será admitida a subcontratação.

## **DEMONSTRATIVO DE RESULTADO A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE):**

1. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à contratação em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o "MENOR PREÇO POR ITEM". Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao serviço ofertado pela empresa, cuja escolha recairá naquela que cotar o "MENOR PREÇO POR ITEM".



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

*Adm. 2025 - 2028*

## **ANEXO II**

### **MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº ...../2025**

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 065/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2025

O **MUNICÍPIO DE CARANDAÍ DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.094.797/0001-07, com sede na Praça Barão de Santa Cecília, nº 68, Centro, Carandaí – MG, CEP: 36.280-024, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Clairton Dutra Costa Vieira**, considerando o julgamento da licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2025, autorizado pelo PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 106/2025, RESOLVE registrar o preço da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Nacional nº 14.133/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **1 – DO OBJETO**

1.1 – A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS, pelo período de 12(doze) meses, para o fornecimento de material de papelaria, especificado(s) no(s) no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 065/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **2 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

*Adm. 2025 - 2028*

2.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>REPRESENTANTE:</b>				<b>CPF:</b>	
				<b>RG:</b>	
<b>EMAIL:</b>				<b>TEL.:</b>	
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
<b>VALOR TOTAL:</b>					

## 3 – O ÓRGÃO GERENCIADOR DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Educação**, por intermédio de sua Secretária.

## 4 – FISCAL E GESTOR DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O Fiscal e gestor do contrato ou ata de registro de preços serão os servidores abaixo designados:

Servidores Responsáveis: Igor Geraldo Pereira Souza – Agente coordenador de almoxarifado (fiscal).

Juliana Lilia de Sousa Nunes – Secretária Municipal de Educação (gestora).

Telefone para contato: 0800 032 1011

## 5 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## 6 – VALIDADE DA ATA

6.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Nacional nº 14.133/2021, com renovação dos quantitativos originalmente registrados em ata de registro de preços.

## 7 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

7.1. O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 137 e incisos da Lei Nacional nº 14.133/2021.
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso VIII, art. 137 e incisos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

7.1.2. Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

7.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

7.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no Subitem 7.1.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento ou por e-mail cadastrado na proposta.

7.4. No caso de o FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

7.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

## **8 - PAGAMENTO**

### 8.1 PREÇO

8.1.1 O valor global do contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

8.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 8.2 FORMA DE PAGAMENTO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

8.2.1 A aferição e medição para pagamento, será efetuada após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.

8.2.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **8.3 PRAZO DE PAGAMENTO**

8.3.1 Logo após essa medição, o Setor de Compras encaminhará e-mail à CONTRATADA para que apresente a Nota Fiscal de acordo com a medição efetuada. O pagamento será efetuado em até 30 dias da emissão da nota fiscal devidamente atestada.

8.3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3.3 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, o IPCA.

## **8.4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

8.4.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.4.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

8.4.5 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

8.4.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.4.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.4.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.4.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

8.4.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.12 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE DE PREÇO**

### **9.1 Reequilíbrio econômico-financeiro:**

9.1.1 O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei Nacional nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

9.1.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

9.1.2.1 Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

9.1.2.2 Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

9.1.3 Para solicitar o reequilíbrio não poderá haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.

9.1.4 Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados e solicitados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.

9.1.5 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar na Prefeitura Municipal, de preferência via e-mail: [compras@carandai.mg.gov.br](mailto:compras@carandai.mg.gov.br), toda documentação abaixo:

9.1.5.1 Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

<b>PREÇO CONTRATADO</b>			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado na ARP ou no Contrato		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a - e</b>		R\$ 0,00	
<b>PREÇO ATUALIZADO</b>			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado na ARP ou no Contrato		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a - e</b>		R\$ 0,00	

9.1.5.2 Cópias das notas fiscais referentes ao mês de contratação, informando sua margem de lucro da prestação de serviço, bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido.

9.1.5.3 Cópias das certidões vigentes:

- a) Certificado de regularidade do FGTS;
- b) Certidão de débitos Trabalhista;
- c) Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa estadual; e
- e) Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal.

9.1.5.4 Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.

9.1.5.5 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a Prefeitura a análise e deliberação a respeito do pedido.

9.1.5.6 Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Prefeitura e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste Termo de Referência.

9.1.5.7 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem.

9.1.5.8 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

9.1.5.9 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

9.1.5.10 O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

9.1.5.11 Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

## **9.2 Reajuste de Preço:**

9.2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **26/09/2025**.

9.2.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

9.2.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.2.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.2.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.2.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.2.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.2.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **10 – PENALIDADES**

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

10.1.5. Fraudar a licitação.

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento; e

10.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei Nacional nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes; e

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 07 (sete dias úteis, a contar da comunicação oficial.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1., 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2024.

10,10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

## **11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: \_\_\_\_\_

Fonte: \_\_\_\_\_

## **12 - CONDIÇÕES GERAIS**

12.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital 065/2025 do Pregão Eletrônico nº 052/2025.

12.2 - Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado desta Ata de Registro de Preços.

12.3 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 82, § 5º, inciso VI, da Lei 14.133, de 2021.

12.4 – O modelo de gestão do contrato e a forma de recebimento do objeto encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital 065/2025 do Pregão Eletrônico nº 052/2025.

12.5 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

## **13 – DO FORO**

13.1 As partes elegem o foro da comarca de Carandaí - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente contrato.

13.1.1 E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Carandaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

*Adm. 2025 - 2028*

**MUNICÍPIO DE CARANDAÍ  
CONTRATANTE**

**LICITANTE VENCEDORA  
CONTRATADA**

## **ANEXO III**

### **MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

#### **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2025**

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 065/2025

PREGÃO ELTRÔNICO Nº 052/2025

O **MUNICÍPIO DE CARANDAÍ DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.094.797/0001-07, com sede na Praça Barão de Santa Cecília, nº 68, Centro, Carandaí – MG, CEP: 36.280-024, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Clairton Dutra Costa Vieira**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação**, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, através de seus representantes legais, \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATADO e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu representante legal, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o \_\_\_\_\_ e no RG sob o nº \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente CONTRATADA, celebram o presente contrato, o qual se regerá pelas disposições da Lei Nacional nº 14.133/2021 e pelo Edital, Anexos e Ata de Registro de Preço vinculada aos autos do **Pregão Eletrônico nº 052/2025**, autorizado pelo **Processo de Contratação nº 106/2025**, mediante as cláusulas seguintes:

#### **1 – DO OBJETO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

1.1 – O presente Contrato Administrativo de Direito Público tem por objeto o Registro de preços para fornecimento de materiais de papelaria, nos termos do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 052/2025.

1.2 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 - O Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 052/2025;

1.2.2 - A Ata de Registro de Preço nº \_\_\_\_/2025; e

1.2.3 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 – O preço, as especificações do objeto, a quantidade (conforme saldo identificada da Ata de Registro de Preço nº \_\_\_\_/2025), e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>REPRESENTANTE:</b>				<b>CPF:</b>	
				<b>RG:</b>	
<b>EMAIL:</b>				<b>TEL.:</b>	
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
<b>VALOR TOTAL:</b>					

## 3 – FISCAL E GESTOR DO CONTRATO

3.1 – O Fiscal do contrato será o servidor abaixo designado:

Servidor Responsável: ..... Unidade vinculada: ..... Cargo/Função: .....  
Matrícula nº: ..... Telefone para contato: .....  
e-mail para contato: .....

3.1.2 – O gestor do contrato será o servidor abaixo designado:

Servidor Responsável: ..... Unidade vinculada: ..... Cargo/Função: .....  
Matrícula nº: ..... Telefone para contato: .....  
e-mail para contato: .....

## 4 - PAGAMENTO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

## 4.1 PREÇO

4.1.1 O valor global do contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 2 FORMA DE PAGAMENTO

2.1 A aferição e medição para pagamento, será efetuada após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.

2.2 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

2.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## 3 PRAZO DE PAGAMENTO

3.1 Logo após essa medição, o Setor de Compras encaminhará e-mail à CONTRATADA para que apresente a Nota Fiscal de acordo com a medição efetuada. O pagamento será efetuado em até 30 dias da emissão da nota fiscal devidamente atestada.

3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

3.3 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, o IPCA.

## 4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

4.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

4.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

4.5 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei Nacional nº 14.133/2021.

4.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

4.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.12 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **5. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE DE PREÇO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

## 1 Reequilíbrio econômico-financeiro:

1.1 O Contrato decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

1.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

1.2.1 Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

1.2.2 Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

1.3 Para solicitar o reequilíbrio não poderá haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.

1.4 Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados e solicitados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.

1.5 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar na Prefeitura Municipal, de preferência via e-mail: [licitacao@carandai.mg.gov.br](mailto:licitacao@carandai.mg.gov.br), toda documentação abaixo:

1.5.1 Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

<b>PREÇO CONTRATADO</b>			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado na ARP ou no Contrato	R\$ 0,00		
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:...../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a - e</b>		R\$ 0,00	
<b>PREÇO ATUALIZADO</b>			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado na ARP ou no Contrato		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
<b>Fórmula = a - (b + c + d)</b>			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
<b>Custo total = a - e</b>		R\$ 0,00	

1.5.2 Cópias das notas fiscais referentes ao mês de contratação, informando sua margem de lucro da prestação de serviço, bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido.

1.5.3 Cópias das certidões vigentes:

- a) Certificado de regularidade do FGTS;
- b) Certidão de débitos Trabalhista;
- c) Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa estadual; e
- e) Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal.

1.5.4 Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.

1.5.5 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a Prefeitura a análise e deliberação a respeito do pedido.

1.5.6 Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Prefeitura e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste Termo de Referência.

1.5.7 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

1.5.8 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

1.5.9 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

1.5.10 O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

1.5.11 Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

## **2 Reajuste de Preço:**

2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **26p/09/2025**.

2.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

2.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

2.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

2.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

2.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

2.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **6 – PENALIDADES**

6.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

6.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

6.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

6.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

6.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

6.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

6.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

6.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

6.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

6.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

6.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

6.1.5. Fraudar a licitação.

6.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

6.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

6.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento; e

6.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

6.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

6.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

6.2. Com fulcro na Lei Nacional nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

6.2.1. Advertência;

6.2.2. Multa;

6.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

6.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

6.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

6.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes; e

6.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

6.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 07 (sete dias úteis, a contar da comunicação oficial.

6.4.1 Para as infrações previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

6.4.2 Para as infrações previstas nos itens 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 e 6.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

6.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 6.1.1., 6.1.2 e 6.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

6.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 6.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2024.

6,10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

6.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

6.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

## **7 – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1 O prazo da contratação será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

7.2 O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com renovação dos quantitativos originalmente registrados em ata de registro de preços.

## **8 – NOVAÇÃO**

8.1 - Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo ser exigida a qualquer tempo.

## **9 – EXTINÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

9.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

9.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

9.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.3.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **10 – RESCISÃO**

10.1 - O contrato poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei Nacional nº 14.133/2021 e pelo CONTRATANTE, na defesa do interesse público, sem que deste ato resulte indenização de qualquer natureza.

## **11 – CASOS OMISSOS**

11.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Nacional nº 14.133/2021, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## **12 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

b) Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

c) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

- e) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.
- h) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Nacional nº 14.133/2021.
- i) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
- k) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- l) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- m) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- n) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- o) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

- p) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.
- s) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- t) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- u) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- v) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
- w) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

i) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

k) Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do artigo 93, §2º, da Lei Nacional nº 14.133/21.

l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **13 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: \_\_\_\_\_

Fonte: \_\_\_\_\_

## **14 – PUBLICAÇÃO**

13.1 O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

## **15 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1 – Não haverá exigência de garantia de execução.

## **16 - CONDIÇÕES GERAIS**

16.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital 065/2025 do Pregão Eletrônico nº 052/2025.

16.2 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Nacional nº 14.133/2021.

16.3 – O modelo de gestão do contrato e a forma de recebimento do objeto encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital 065/2025 do Pregão Eletrônico nº 052/2025.

1.6 – Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do artigo 104 da Lei Nacional nº 14.133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

16.5 - Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

## **17 – DO FORO**

17.1 As partes elegem o foro da comarca de Carandaí - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente contrato.

17.1.1 E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato Administrativo foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Carandaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**MUNICÍPIO DE CARANDAÍ  
CONTRATANTE**

**LICITANTE VENCEDORA  
CONTRATADA**

Testemunha 01:  
CPF:

Testemunha 02:  
CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Pelo povo, com transparência e eficiência

Adm. 2025 - 2028

## ANEXO IV

### MODELO PROPOSTA DE PREÇO

#### PROPOSTA DE PREÇO

(utilizar papel timbrado da empresa)

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 065/2025

PREGÃO ELTRÔNICO Nº 052/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de papelaria para atender as demandas da Secretaria de Educação, **conforme especificação contida no Anexo I deste Edital.**

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>REPRESENTANTE:</b>	<b>CPF:</b>
	<b>RG:</b>
<b>EMAIL:</b>	<b>TEL.:</b>

#### 1. DA PROPOSTA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

*Pelo povo, com transparência e eficiência*

**Adm. 2025 - 2028**

Segue abaixo a nossa Proposta de Preço, conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital nº 065/2025 do Pregão Eletrônico nº 052/2025, autorizado pelo Processo de Contratação nº 106/2025:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
<b>VALOR TOTAL:</b>					

Valor Total por extenso:

Prazo da proposta: 60 (sessenta) dias.

## 2. DAS DECLARAÇÕES

- Declaro que nos valores propostos estão abrangidos todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada no contrato.
- Declaro ainda que não há relação de natureza trabalhista, não gerando nenhum vínculo empregatício entre a Contratante e Contratada, sendo um contrato de prestação de serviços por prazo determinado.
- Declaramos que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no TERMO DE REFERÊNCIA e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.
- Declaro também que tenho ciência que cumpro os requisitos e condições para contratação e que estou vinculada à presente proposta, caso seja vencedora da concorrência pública.

## 3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 As condições de pagamento são as contidas na Minuta da Ata de Registro de Preço e no Contrato Administrativo que integra o Edital do Pregão supramencionado.

3.2 Os dados bancários para fins de pagamento, são os seguintes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ**

***Pelo povo, com transparência e eficiência***

***Adm. 2025 - 2028***

Assinatura do Proponente

Nome:

Nº do RG:

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.