



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

EDITAL

2ª REPUBLICAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025

REGISTRO DE PREÇOS 060/2025

***ATENÇÃO AOS ITENS 3.4.12 E 3.4.12.1**

1.1. **OBJETO** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS, conforme especificações e quantitativos constantes do Anexo I - Termo de Referência parte integrante deste Edital.



INDICE GERAL

01 - Edital

- 1.1 - Item 01 - Do Objeto
- 1.2 - Item 02 - Condições de Participação
- 1.3 - Item 03 - Do Regulamento da Operação do Certame
- 1.4 - Item 04 - Da Proposta no Sistema Eletrônico
- 1.5 - Item 05 - Da Proposta Escrita
- 1.6 - Item 06 - Dos Documentos de Habilitação
- 1.7 - Item 07 - Da Impugnação do Edital
- 1.8 - Item 08 - Do Critério de Julgamento
- 1.9 - Item 09- Dos Recursos
- 1.10 - Item 10- Da Entrega e do Pagamento
- 1.11 - Item 11- Dos Recursos Financeiros e da Dotação Orçamentária
- 1.12 - Item 12 - Das Obrigações e do Contrato
- 1.13 - Item 13- Das Penalidades
- 1.14 - Item 14- Da Adjudicação e Homologação
- 1.15- Item15- Das Disposições Gerais

02 - Anexos

- 2.1 - Anexo I - Termo de Referência
- 2.2 - Anexo II - ETP - Estudo Técnico Preliminar
- 2.3- Anexo III - Modelo de Declaração de fatos não impeditivos e demais
- 2.4- Anexo IV - Modelo Declaração Benefícios da LC 123/2006
- 2.5 - Anexo V - Modelo Declaração Da Situação Regular Perante O Ministério Do Trabalho
- 2.6 - Anexo VI - Modelo da Proposta
- 2.7 - Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- 2.8- Anexo VIII - Minuta do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

EDITAL DE LICITAÇÃO - RETIFICADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025 REGISTRO DE PREÇOS 060/2025

PREÂMBULO

INTERESSADO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
PROCESSO MUNICIPAL:	222/2025
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	PREGÃO ELETRÔNICO
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
TIPO DA LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS
PREÇO TOTAL MÉDIO:	R\$ 4.007.293,35
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	A partir da Publicação do Edital
ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	Às 08:00 do dia 02/04/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	Das 08:01 às 08:59 do dia 02/04/2026
SESSÃO DE LANCES	Início às 09:00 do dia 02/04/2026
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO	30/03/2026 às 23:59h
LOCAL:	www.slicx.com.br "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:	LEI FEDERAL Nº. 14.133/21, LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E NO QUE COUBER O DECRETO FEDERAL 10.024/19

O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS- MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 17.894.064/0001-86 com sede administrativa na Praça Manoel Leite Lemos nº. 115 – Centro, Delfinópolis- Minas Gerais, CEP. 37.910-000 torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio através de Portaria, licitação na modalidade, PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, a presente licitação será regida pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que couber o Decreto Federal 10.024/19, e pelas demais normas



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

regulamentares aplicáveis à espécie e as regras deste edital, cuja sessão pública de abertura e julgamento se dará em dia e horário designados no preâmbulo deste Edital.

Na hipótese de não haver expediente na data de abertura das propostas e sessão de lances, fica o referido PREGÃO, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente àquela, na mesma hora e local.

O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da SLIC.

O Edital e seus anexos encontram-se na sede da Prefeitura de Delfinópolis - Minas Gerais, junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, e será entregue a qualquer interessado, até 01 (um) dia útil antecedente a data prevista para a abertura ou no site <http://delfinopolis.mg.gov.br/> ou pelo sitio www.slicx.com.br no link "Selecione um processo"

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", objetivando a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS**, conforme especificações e quantitativos constantes do Anexo I - Termo de Referência parte integrante deste Edital.

1.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, somente Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006, e que seja do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, exceto nos itens com valores superiores a R\$ 80.000,00, os quais ficarão abertos aos demais concorrentes.

2.1.1. Não se aplicará a exclusividade supracitada quando não houver no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos, enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

2.1.2. Também não se aplicara a referida exclusividade quando os preços ofertados pelas ME, EPP e Equiparadas, não forem vantajosos para o Município de Delfinópolis/MG.

2.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o município de Delfinópolis não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus anexos e leis aplicáveis.

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por servidor do Município.

2.5. O licitante deverá promover a sua inscrição diretamente no sítio www.slicx.com.br “Quero me Cadastrar” e posterior credenciamento na Plataforma de Licitações para participar do pregão, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

2.5.1. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado do seguinte documento:

a) Termo de adesão ao Sistema de Licitações Eletrônicas SLICX devidamente preenchido e dado aceite no próprio sistema, conforme modelo disponibilizado na área de Cadastro de Fornecedores no sítio www.slicx.com.br;

2.5.2. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a provedora do sistema de Licitações Eletrônicas SLIC, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante previsto no Termo de Adesão ao Sistema pelo Fornecedor, nos termos do parágrafo 1º, artigo 175, da Lei nº. 14.133/2021

2.6. É vedada a participação de empresas:

2.6.1. Em recuperação judicial (exceto com comprovação plena de sua capacidade) ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.6.2. Que tenha (m) sido declarada (s) inidônea (s) ou impedida de participar de licitações pela Administração Pública;

2.6.3. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

2.6.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.6.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3. REGULAMENTO DA OPERAÇÃO DO CERTAME

3.1. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro designado através de Portaria pelo município de Delfinópolis/MG mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Acesso a Plataforma” constante na página da Internet do SLIC (www.slicx.com.br) e terá em especial as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar, homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

m) as demais previstas em lei

3.2. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES SLIC

3.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão se cadastrar e nomear, através do Termo de Adesão, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.slicx.com.br.

3.2.2.A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio do Sistema de Pregão Eletrônico SLIC, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2.3.0 acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.2.4.A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da provedora do Sistema de Pregão Eletrônico SLIC;

3.2.5.É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a provedora do Sistema de Pregão Eletrônico SLIC, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.2.6.0 credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

3.3. DA PARTICIPAÇÃO

3.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

3.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: : (34) 992000282, (35) 998622776, (62) 996735382 ou pelos e-mails slic@racgestao.com.br, racgestao@racgestao.com.br ou pelo site www.slicx.com.br “Fale Conosco”.

3.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

3.4.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preços, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

3.4.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

3.4.3. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

3.4.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

3.4.5. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor de menor preço registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

3.4.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

3.4.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

3.4.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra será de 02 (dois) minutos sempre que houver novo lance.

3.4.8.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 3.4.8, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 3.4.8.2. Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;
- 3.4.9.0 sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 3.4.10.0 pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.
- 3.4.11. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Artigo 44: Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.

§1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

3.4.12. OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO, SOLICITADOS NO ITEM 06 DESTE EDITAL, DEVERÃO SER ANEXADOS EM LOCAL PRÓPRIO NO SISTEMA NO MOMENTO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, AO QUAL FICARÁ MANTIDO EM SIGILO, SENDO SOMENTE LIBERADO PARA AVERIGUAÇÃO CASO O LICITANTE SEJA VENCEDOR.

3.4.12.1 OS ANEXOS DEVERÃO SER ASSINADOS DIGITALMENTE E ANEXADOS JUNTOS A HABILITAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO.

3.4.13.0 não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 13, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

3.4.14. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nesta etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

3.4.15. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

3.4.16. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

4.1.1. No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, constar as especificações, as marcas e os modelos dos produtos ofertados, de acordo com o que for solicitado nas especificações dos produtos para cada lote/item do anexo 01 (um) deste edital. A não inserção de informações contendo as especificações, as marcas e os modelos dos produtos, conforme o que for solicitado nas especificações dos produtos para cada item do anexo 01 (um) deste edital, **PODERÁ** implicar na **desclassificação da Empresa**, face à ausência de informações suficientes para classificação da proposta, podendo a critério do pregoeiro em face de diligência e sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

a proposta vantajosa, solicitar ao licitante o registro na Ata da Sessão das informações necessárias.

4.1.2. A Empresa não poderá ser identificada na proposta eletrônica de nenhuma forma, sob pena de desclassificação de sua proposta.

4.1.3. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária a informação deste regime fiscal em campo próprio do sistema SLIC, sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.](#)

4.1.4. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.1.5. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.2. A falsidade da declaração de que trata o item 4.1.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.3 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo 01 deste edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório

4.4.2. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços

4.4.3. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 4.4.4. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021
- 4.4.5. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores
- 4.4.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- 4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- 4.4.8. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021

5. DA PROPOSTA ESCRITA

- 5.1. A Empresa vencedora, deverá anexar em local próprio no sistema SLIC, no Prazo máximo de 02 (duas) horas após a solicitação do pregoeiro no CHAT do sistema a Proposta de preços com os valores oferecidos após a etapa de lances, e deverá:
 - 5.1.1. Sendo 01 (uma) via impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas em todas as suas folhas pelo representante legal da Proponente.
 - 5.1.2. Indicar a razão social da proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como, a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.
 - 5.1.3. As especificações dos materiais cotados, em conformidade com as especificações do presente edital.
 - 5.1.4. A validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, será contada da data de abertura do envelope "proposta", porém caso não conste expressamente a validade da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.
 - 5.1.5. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (exceto quando indicado ao contrário no edital), discriminando os produtos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

sendo discriminados valores unitário e total por item, em algarismo e valor total por extenso.

a) No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre os mesmos, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

b) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo pregoeiro da seguinte forma:

c) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso.

5.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Serão exigidos das licitantes a seguinte documentação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

A - Relativa à Habilitação Jurídica;

B - Relativa à Qualificação Econômico-financeira;

C - Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista;

A. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1. Documento público de identificação contendo foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei).

2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

3. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS.: O documento de habilitação jurídica deverá expressar o objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação, quando especificado em seu corpo.

B. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1. Certidão Negativa de pedido de Falência ou Recuperação Judicial, expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias corridos ou dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

C. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;
2. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante, apresentada mediante documento próprio;
3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT);

6.2. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº. 123/2006.

6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens C.2, C.3, C.4 e C.5 deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição, nos termos do Art., 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste Edital, será (ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 6.5. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à(s) contratação (ões)/Ordem de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões)/fornecimento, ou revogar a licitação.
- 6.6. Não serão aceitos pelo Pregoeiro quaisquer documentos ou propostas no sistema de pregão eletrônico, antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.
- 6.7. Os documentos extraídos por via INTERNET terão seus dados conferidos e verificados pela Equipe de Apoio perante o site correspondente, que deverá atestar a validade dos mesmos.
- 6.8. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o pregoeiro **poderá considerar** a proponente inabilitada.
- 6.9. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- 6.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#))
- 6.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 6.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 6.11. Na análise dos documentos de habilitação o pregoeiro e sua equipe poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 6.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

7. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, **devendo protocolar o pedido em local próprio no sistema de Licitações eletrônicas SLIC** até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

7.1.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

7.2. Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, conforme o caso.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus anexos, e ofertar o MENOR PREÇO por ITEM/LOTE.

8.2. O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados no site www.slicx.com.br e na Prefeitura Municipal de Delfinópolis, na Divisão de Materiais/Compras, na Rua José Abrahão Pedro nº 268 - Centro, Delfinópolis/MG, para intimação e conhecimento dos interessados, sendo o extrato de julgamento publicado nos meios de comunicação oficiais.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.2. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente **no chat da sessão**, sob pena de preclusão;

9.3.3. ***o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.***

9.3.4. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10. Decidido (s) o(s) recurso (s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.
- 9.11. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por e-mail e ou outro canal de comunicação.

10. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

- 10.1. O PRAZO PARA EXECUÇÃO DAS ENTREGAS SERÃO CONFORME ITENS 6.1 E 6.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA.**
- 10.2. AS LIQUIDAÇÕES E OS PAGAMENTOS SERÃO EFETUADOS CONFORME ITEM 9 DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 11.1. As despesas com a presente licitação correrão a conta dos recursos financeiros:

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 17º, do Decreto Federal 11.462/23.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

12. DAS OBRIGAÇÕES E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

a) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.;

b) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

c) Se o licitante vencedor, injustificadamente não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

12.2. O licitante vencedor fornecerá os objetos descritos no formulário de proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado por esta ADMINISTRAÇÃO, ficando a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS automaticamente rescindida se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais.

12.3. O licitante vencedor deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na entrega do objeto deste edital, ficando sujeito à multa em caso de descumprimento.

12.4. O descumprimento de qualquer das obrigações o licitante vencedor implicará na imediata rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante simples notificação o mesmo, bem como aplicação da multa correspondente.

12.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3. não celebrar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 13.1.5. fraudar a licitação
- 13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 13.2.1. advertência;
 - 13.2.2. multa;
 - 13.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 13.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. A vista do relatório de julgamento, o Prefeito Municipal de Delfinópolis efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo adjudicar e homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar ou anular a licitação;

14.2. A decisão da autoridade competente será afixada nos mesmos meios de publicação do Edital.

14.3. A recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estipulado pela administração caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. É facultada ao pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.2. Fica assegurado o Prefeito Municipal mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

15.3. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do município contratante.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Delfinópolis.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 15.7.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.
- 15.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.
- 15.9. A Administração poderá, até a assinatura da ordem de fornecimento, inhabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior solicitação de seus "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.
- 15.10. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura no sítio www.slicx.com.br.
- 15.11. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 15.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 15.13. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.16. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.delfinopolis.mg.gov.br/licitacoes e www.slicx.com.br



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

15.17. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Cássia - Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro.

Delfinópolis/MG, 18 de março de 2026

Maria Eugênia Oliveira de Carvalho
ENCARREGADA DE LICITAÇÃO



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

ANEXO I - TERMO DE REFÊRENCIA

ÓRGÃO SOLICITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS, RUFOS E ALAMBRADOS COM FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN. MED.	QUANT	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01	<p>ACABAMENTO PARA FORRO (MOLDURA DE GESSO)</p> <ul style="list-style-type: none">DOS ITENS UTILIZADOS E SUAS CARACTERÍSTICA:<ul style="list-style-type: none">GESSO EM PÓ PARA REVESTIMENTOS/MOLDURAS/SANCAS E USO GERAL;PLACA DE GESSO PARA FORRO, *60 X 60* CM, ESPESSURA DE 12 MM (SEM COLOCAÇÃO, TAMANHO VARIÁVEL)PREGO DE AÇO POLIDO COM CABEÇA 12 X 12;SISAL EM FIBRA / ESTOPA SISAL PARA GESSOGESSO DE FUNDIÇÃODO PRESTADOR DOS SERVIÇOS:<ul style="list-style-type: none">GESSEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO ACABAMENTO;SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES: AUXILIA O GESSEIRO NA EXECUÇÃO E NO TRANSPORTE HORIZONTAL DO MATERIAL NO ANDAR DO SERVIÇO; <p>OS SERVIÇOS SERÃO MEDIDOS E PAGOS POR ÁREA MÍNIMA DE 20 M² POR ORDEM DE EXECUÇÃO, CONSIDERANDO A INVIABILIDADE TÉCNICA/ECONÔMICA DE ÁREAS INFERIORES.</p>	MT	600	R\$ 4,05	R\$ 2.430,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM				
	<u>CÓDIGO 96120</u> FOI APLICADO SOBRE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL BDI DE 25%				
02	ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA DRYWALL, COM LARGURA DE 15CM) • DOS ITENS UTILIZADOS E SUAS CARACTERÍSTICA: - PLACA / CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C) - PERFIL CANTONEIRA L, LISA, EM ACO, 25 X 30 MM, E = 0,5 MM, PARA ESTRUTURA DRYWALL - PERFIL CANALETA, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA FORRO DRYWALL, E = 0,5 MM, *46 X 18* (L X H), COMPRIMENTO 3 M - FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL - MASSA DE REJUNTE EM PÓ PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO - PARAFUSO DRY WALL, EM AÇO FOSFATIZADO, CABEÇA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM - PARAFUSO, AUTOATARRAXANTE, CABECA CHATA, FENDA SIMPLES, EM ACO ZINCADO, 1/4" (6,35 MM) X 25 MM - ARAME GALVANIZADO 6 BWG, D = 5,16 MM (0,157 KG/M), OU 8 BWG, D = 4,19 MM (0,101 KG/M), OU 10 BWG, D = 3,40 MM (0,0713 KG/M) - PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X 19 MM - PENDURAL OU PRESILHA REGULADORA, EM AÇO GALVANIZADO, COM CORPO, MOLA E REBITE, PARA PERFIL TIPO CANALETA DE ESTRUTURA EM FORROS DRYWALL - REBITE DE REPUXO POP 4,8CM X 22CM (INSUMO SUBSTITUÍDO, VER ITEM 8 – PENDÊNCIAS); • DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS:	MT	600	R\$ 35,67	R\$ 21.405,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- MONTADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO ACABAMENTO;</p> <p>- AUXILIAR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES: AUXILIA O MONTADOR NA EXECUÇÃO E NO TRANSPORTE HORIZONTAL DO MATERIAL NO ANDAR DO SERVIÇO;</p> <p>OS SERVIÇOS SERÃO MEDIDOS E PAGOS POR ÁREA MÍNIMA DE 20 M² POR ORDEM DE EXECUÇÃO, CONSIDERANDO A INVIABILIDADE TÉCNICA/ECONÔMICA DE ÁREAS INFERIORES.</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 96123</p> <p>FOI APLICADO SOBRE OS VALORES UNITÁRIO E TOTAL BDI DE 25%</p>				
03	<p>ALAMBRADO EM MOURÕES DE CONCRETO, COM TELA DE ARAME GALVANIZADO (INCLUSIVE MURETA EM CONCRETO)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>- SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO ALAMBRADO;</p> <p>- SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES: AUXILIA O OFICIAL NA EXECUÇÃO DO ALAMBRADO;</p> <p>- TELA DE ARAME GALVANIZADA: UTILIZADA PARA FECHAMENTO DO ALAMBRADO;</p> <p>- TUBO AÇO GALVANIZADO DN 2": UTILIZADO NOS MONTANTES DO ALAMBRADO;</p> <p>- TUBO AÇO GALVANIZADO DN 1 ¼": UTILIZADO NOS TRAVAMENTOS HORIZONTAIS E ESCORAMENTO DO ALAMBRADO;</p> <p>- ARAME GALVANIZADO: UTILIZADO PARA FIXAR A TELA NA ESTRUTURA TUBULAR; ELETRODO REVESTIDO: UTILIZADO NAS SOLDAS DA ESTRUTURA TUBULAR;</p> <p>- CONCRETO MAGRO: UTILIZADO PARA FIXAR OS MONTANTES NA BASE.</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p>	MT	2.400	R\$ 179,04	R\$ 429,696,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	CÓDIGO 98522				
04	<p>ALAMBRADO PARA QUADRA ESPORTIVA, EM TELA DE ARAME GALVANIZADO COM TRAMA LOSANGULAR DE 2" (50,8MM) E FIO BWG12 (2,77MM), ALTURA 4M, EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FIXAÇÃO E FORNECIMENTO EM QUADROS DE TUBOS DE AÇO CARBONO GALVANIZADO DIÂMETRO DE 50MM (2") - CONFORME DETALHE 15 (PADRÃO ESCOLAR)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- TELA DE ARAME GALVANIZADO PARA ALAMBRADO (DIMENSÕES DA TRAMA: 2X2" [50,8MM] TIPO DA MALHA: LOSANGULAR BITOLA DO FIO: BWG 12 [2, 76MM] PESO: 2,85KG/M2)- ARAME GALVANIZADO (BITOLA: 10BWG DIÂMETRO DO FIO: 3,40MM MASSA LINEAR: 0,0713KG/M)- ARAME GALVANIZADO (BITOLA: 14BWG DIÂMETRO DO FIO: 2,10MM MASSA LINEAR: 0,0272KG/M)- ELETRODO REVESTIDO PARA SOLDA (DIÂMETRO NOMINAL: 3,25MM FAIXA DE CORRENTE ELÉTRICA: 110-150A COMPRIMENTO: 350MM CLASSIFICAÇÃO: E6013 APLICAÇÃO: COMUM DE USO GERAL) <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA SETOP UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-9100</p>	M ²	2.600	R\$ 152,82	R\$ 397.332,00
05	<p>CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 100 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;- SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;- CALHA QUADRADA DE CHAPA DE AÇO GALVANIZADA NUM 24, CORTE 100 CM;- PREGO POLIDO COM CABEÇA, BITOLA 18X27;- REBITE DE ALUMÍNIO VAZADO, DE REPUXO, BITOLA 3,2 X 8 MM;	MT	900	R\$ 185,90	R\$ 167.310,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- SOLDA ESTANHO 50/50;</p> <p>- SELANTE ELÁSTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO PARA JUNTAS DIVERSAS, EMBALAGEM DE 310ML;</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 94229</p>				
06	<p>CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>- TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;</p> <p>- SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;</p> <p>- CALHA QUADRADA DE CHAPA DE AÇO GALVANIZADA NUM 24, CORTE 33 CM;</p> <p>- PREGO POLIDO COM CABEÇA, BITOLA 18X27;</p> <p>- REBITE DE ALUMÍNIO VAZADO, DE REPUXO, BITOLA 3,2 X 8 MM;</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 94227</p>	MT	900	R\$ 69,57	R\$ 62.613,00
07	<p>CONDUTOR DE ÁGUAS PLUVIAIS RETANGULAR EM AÇO GALVANIZADO, DIMENSÃO (43X85) MM, ESP, 0,43MM (GSG-28) INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS: <p>- REBITE DE REPUXO DIÂMETRO: 3,2MM COMPRIMENTO: 10MM (MATERIAL: ALUMÍNIO COM ACABAMENTO NATURAL)</p> <p>- ABRAÇADEIRA TIPO FITA PERFURADA (MATERIAL: AÇO GALVANIZADO LARGURA: 19MM ESPESSURA: 4MM)</p> <p>- BUCHA DE NYLON (DIÂMETRO NOMINAL: 8MM COMPRIMENTO DA BUCHA: 55MM DIÂMETRO DO PARAFUSO: 4,5-6MM)</p> <p>- PARAFUSO (ROSCA: AUTOATARRAXANTE CABEÇA: PANELA FENDA COMPRIMENTO: 50MM DIÂMETRO: 4,8MM)</p>	MT	900	R\$ 64,17	R\$ 57.753,00



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- ADESIVO/SELANTE ELÁSTICO MONOCOMPONENTE (APLICAÇÃO: USO GERAL BASE: POLIURETANO EMBALAGEM: 310ML DENSIDADE*: 1,35G/CM3)*VALORES REFERENCIAIS APROXIMADOS</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-28551</p>				
08	<p>FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS<ul style="list-style-type: none">- MONTADOR: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO FORRO;- SERVENTE: AUXILIA O MONTADOR NA EXECUÇÃO E NO TRANSPORTE HORIZONTAL DO MATERIAL NO ANDAR DO SERVIÇO;- CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL STANDARD 2,4 M X 1,2 M X 10 MM;- PERFIL METÁLICO F-47 (INSUMO SUBSTITUIVEL) REBITE DE REPUXO POP 4,8 CM X 22 CM (INSUMO SUBSTITUIVEL);- MASSA DE REJUNTE EM PÓ PARA DRYWALL; FITA DE PAPEL MICRO PERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL;- ARAME GALVANIZADO 10 BWG, 3,40 MM (0,0713 KG/M);- SUPORTE NIVELADOR (INSUMO SUBSTITUIVEL); PARAFUSO TA-25. <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 96110</p>	M ²	600	R\$ 74,42	R\$ 44.652,00
09	<p>FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS<ul style="list-style-type: none">- MONTADOR: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO FORRO;	M ²	600	R\$ 74,71	R\$ 44.826,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- SERVENTE: AUXILIA O MONTADOR NA EXECUÇÃO E NO TRANSPORTE HORIZONTAL DO MATERIAL NO ANDAR DO SERVIÇO;</p> <p>- CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL STANDARD 2,4 M X 1,2 M X 10 MM;</p> <p>- PERFIL METÁLICO F-47 (INSUMO SUBSTITUIVEL); REBITE DE REPUXO POP 4,8 CM X 22 CM (INSUMO SUBSTITUIVEL);</p> <p>- MASSA DE REJUNTE EM PÓ PARA DRYWALL; FITA DE PAPEL MICRO PERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL;</p> <p>- ARAME GALVANIZADO 10 BWG, 3,40 MM (0,0713 KG/M);</p> <p>- SUPORTE NIVELADOR (INSUMO SUBSTITUIVEL); PARAFUSO TA-25; - PARAFUSO LB-13.</p> <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 96114</p>				
10	<p>FORRO EM PLACAS DE GESSO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>- GESSEIRO: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO FORRO;</p> <p>- SERVENTE: AUXILIA O GESSEIRO NA EXECUÇÃO E NO TRANSPORTE HORIZONTAL DO MATERIAL NO ANDAR DO SERVIÇO;</p> <p>- PLACA DE GESSO PARA FORRO, DE 60 X 60* CM E ESPESSURA DE 12 MM;</p> <p>- REBITE DE REPUXO 4,8 X 22 (INSUMO SUBSTITUIVEL);</p> <p>- ARAME GALVANIZADO 18 BWG, 1,24 MM (0,009 KG/M);</p> <p>- ESTOPA DE SISAL EM FIBRA PARA APLICAÇÃO GERAL EM GESSO;</p> <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 96113</p>	M ²	600	R\$ 50,56	R\$ 30.336,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

11	<p>FORRO EM PLACAS DE GESSO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- GESSEIRO: OFICIAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO FORRO;- SERVENTE: AUXILIA O GESSEIRO NA EXECUÇÃO E NO TRANSPORTE HORIZONTAL DO MATERIAL NO ANDAR DO SERVIÇO;- PLACA DE GESSO PARA FORRO, DE 60 X 60* CM E ESPESSURA DE 12 MM;- REBITE DE REPUXO 4,8 X 22 (INSUMO SUBSTITUIVEL);- ARAME GALVANIZADO 18 BWG, 1,24 MM (0,009 KG/M);- ESTOPA DE SISAL EM FIBRA PARA APLICAÇÃO GERAL EM GESSO;- GESSO DE FUNDIÇÃO. <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 96109</p>	M ²	600	R\$ 56,18	R\$ 33.708,00
12	<p>GUARDA-CORPO PANORÂMICO COM PERFIS DE ALUMÍNIO E VIDRO LAMINADO 8 MM FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;- AUXILIAR DE SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;- PERFIL EM ALUMÍNIO, QUALQUER DIMENSÃO; CHAPA DE AÇO GROSSA, ASTM A36, E - 3/8" (9,53 MM) 74,69 KG/M; <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA SINAPI UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 99841</p>	MT	400	R\$ 1.013,08	R\$ 405.232,00
13	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO IMPRESSO, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE MADEIRA, FIXADO COM BAGUETE.</p>	M ²	400	R\$ 125,90	R\$ 50.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS<ul style="list-style-type: none">- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- VIDRO IMPRESSO DO TIPO MARTELADO OU CANELADO, ESPESSURA 4 MM;- PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS;- FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M. <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102160</p>				
14	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LAMINADO, E = 8 MM (4+4), ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS<ul style="list-style-type: none">- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- VIDRO TEMPERADO INCOLOR, ESPESSURA 8 MM; - PERFIL DE ALUMÍNIO ANODIZADO EM U, TIPO “CAVALÃO”;- PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS;- FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL);- PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM AÇO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABEÇA CHATA E FENDA PHILLIPS E BUCHA DE NYLON SEM ABA S6. <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p>	M ²	400	R\$ 729,19	R\$ 291.676,00



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	CÓDIGO 102176				
15	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO FUME, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS<ul style="list-style-type: none">VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;VIDRO LISO FUMÊ, ESPESSURA 4 MM; - PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS;FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL) <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102163</p>	M ²	400	R\$ 397,85	R\$ 159.140,00
16	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO FUME, E = 5 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS<ul style="list-style-type: none">VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;VIDRO LISO FUMÊ, ESPESSURA 5 MM; PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS;FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL). <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102165</p>	M ²	400	R\$ 359,33	R\$ 143.732,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

17	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 10 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- VIDRO LISO (FLOAT) INCOLOR, ESPESSURA 10 MM;- PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS;- FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL). <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102169</p>	M ²	400	R\$ 357,62	R\$ 143.048,00
18	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 6 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- G33VIDRO LISO (FLOAT) INCOLOR, ESPESSURA 6 MM; - PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS;- FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL). <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102166</p>	M ²	400	R\$ 308,21	R\$ 123.284,00
19		M ²	400	R\$ 330,13	R\$ 132.052,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 8 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- VIDRO LISO (FLOAT) INCOLOR, ESPESSURA 8 MM; PERFIL DE BORRACHA EPDM MACIÇO PARA ESQUADRIAS; FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M. (INSUMO SUBSTITUIVEL). <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102168</p>				
20	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 6 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- VIDRO TEMPERADO INCOLOR, ESPESSURA 6 MM; - PERFIL DE ALUMÍNIO ANODIZADO EM U, TIPO "CAVALÃO";- FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL);- SILICONE ACÉTICO DE USO GERAL, PARA VEDAÇÃO;- PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM AÇO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABEÇA CHATA E FENDA PHILLIPS E BUCHA DE NYLON SEM ABA S6. <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102179</p>	M ²	200	R\$ 279,43	R\$ 55.886,00



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
DELFINÓPOLIS**

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

21	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 8 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E FIXAÇÃO DO VIDRO NA ESQUADRIA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS; - VIDRO TEMPERADO INCOLOR, ESPESSURA 8 MM;- PERFIL DE ALUMÍNIO ANODIZADO EM U, TIPO “CAVALÃO”; - FITA DE ESPUMA PARA VEDAÇÃO, ESPESSURA 6 MM, LARGURA 12 MM, FORNECIDO EM ROLOS DE 10 M (INSUMO SUBSTITUIVEL);- SILICONE ACÉTICO DE USO GERAL, PARA VEDAÇÃO;- PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM AÇO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABEÇA CHATA E FENDA PHILLIPS E BUCHA DE NYLON SEM ABA S6. <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102180</p>	M ²	80	R\$ 310,24	R\$ 24.819,20
22	<p>PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 2 FOLHAS DE 90X210 CM, ESPESSURA DD 10MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- VIDRACEIRO: RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES E INSTALAÇÃO DA PORTA;- SERVENTE: RESPONSÁVEL POR TRANSPORTAR OS MATERIAIS E AUXILIAR O OFICIAL EM TODAS AS TAREFAS;- VIDRO TEMPERADO INCOLOR PARA PORTA DE ABRIR, ESPESSURA DE 10 MM, EXCLUSO FERRAGENS E COLOCAÇÃO;- JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, UMA FOLHA COMPOSTA POR DOBRADIÇA SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA E CAPUCHINHO;	UN	80	R\$ 3.269,50	R\$ 261.560,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- MOLA HIDRÁULICA DE PISO PARA VIDRO TEMPERADO 10 MM.</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SINAPI</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 102185</p>				
23	<p>PORTA DE GRADE (PG), MEDIDAS (80X210) CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6A), INCLUSIVE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, FERRAGENS, MARCO E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>- TRAVA DE SEGURANÇA, INSTALADA EM ALVENARIA, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE E5), INCLUSIVE INSTALAÇÃO E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO EM SUPERFÍCIES GALVANIZADAS, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <p>- PORTA DE GRADE (PG), MEDIDAS (80X210)CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6A), INCLUSIVE FERRAGENS E MARCO, EXCLUSIVE PINTURA (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO)</p> <p>- PINTURA ESMALTE BASE SOLVENTE EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <p>- ASSENTAMENTO DE ESQUADRIA DE AÇO /FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO DA ESQUADRIA</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-29576</p>	UN	60	R\$ 2.831,16	R\$ 169.869,60
24	<p>PORTA EM TELA ONDULADA ARTÍSTICA MALHA 30 X 30 CM, FIO 10 - PADRÃO SEDS</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>- PORTA EM TELA ONDULADA ARTÍSTICA MALHA 30 X 30 FIO 10 - PADRÃO SEDS – IPRM</p> <p>- ASSENTAMENTO DE ESQUADRIA DE AÇO/FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO DA ESQUADRIA</p>	M²	300	R\$ 517,02	R\$ 155.106,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM				
	CÓDIGO ED-50804				
25	<p>PORTA PARA ALAMBRADO, COM UMA (1) FOLHA, DIMENSÃO (90X210) CM, EM TELA DE ARAME GALVANIZADO COM TRAMA LOSANGULAR DE 2" (50,8MM) E FIO BWG12 (2,77MM), EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FIXAÇÃO E FORNECIMENTO EM QUADROS DE TUBOS DE AÇO CARBONO GALVANIZADO DIÂMETRO DE 50MM (2"), BATENTE, DOBRADIÇAS E CADEADO COM LARGURA DE 50MM.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- TELA DE ARAME GALVANIZADO PARA ALAMBRADO (DIMENSÕES DA TRAMA: 2X2" [50,8MM] TIPO DA MALHA: LOSANGULAR BITOLA DO FIO: BWG 12 [2, 76MM] PESO: 2,85KG/M2) 1,8900000 M2 32,9000 62,1810 MATED-11325- ARAME GALVANIZADO (BITOLA: 14BWG DIÂMETRO DO FIO: 2,10MM MASSA LINEAR: 0,0272KG/M)- ELETRODO REVESTIDO PARA SOLDA (DIÂMETRO NOMINAL: 3,25MM FAIXA DE CORRENTE ELÉTRICA: 110-150A COMPRIMENTO: 350MM CLASSIFICAÇÃO: E6013 APLICAÇÃO: COMUM DE USO GERAL)- DOBRADIÇA DE FERRO PARA PORTÃO (TIPO: GONZO Nº2 DIÂMETRO DO PINO: 3/4" LARGURA DA ABA: 1" ACABAMENTO: BICROMATIZADO)- ALÇA PARA CADEADO PARA PORTAS OU ALÇAPÕES METÁLICOS, EM BARRA CHATA, LARGURA DE 1" (25,40MM), COMPRIMENTO DE 5CM, ESP. 1/8" (3,18MM), EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FORNECIMENTO E CADEADO COM LARGURA DE 50MM (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO)- CHUMBAMENTO EM PISO PARA TUBO DE AÇO COM SEÇÃO REDONDA OU QUADRADA, DIMENSÃO DA SEÇÃO TRANSVERSAL DE ATÉ 4" (100MM), EM CONCRETO NÃO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, COM FCK 15MPA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)- TUBO DE AÇO (TIPO: CONDUÇÃO COM COSTURA MATERIAL: AÇO GALVANIZADO NORMA: NBR-5580 CLASSE: LEVE DIÂMETRO: 50MM[2"] ESPESSURA: 3,00MM MASSA LINEAR:4,384KG/M) -	UN	40	R\$ 943,87	R\$ 37.754,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>FORNECIMENTO, EXCLUSIVE SERVIÇO DE MONTAGEM/INSTALAÇÃO</p> <p>- SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES</p> <p>- PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA SETOP UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-26408</p>				
26	<p>PORTÃO DE GRADE E TELA (PGT), DIMENSÃO (80X210) CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6B), INCLUSIVE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, FERRAGENS E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- PORTÃO DE GRADE E TELA (PGT), MEDIDAS (80X210CM), CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6B), INCLUSIVE FERRAGENS, EXCLUSIVE PINTURA (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO)- PINTURA ESMALTE BASE SOLVENTE EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, DUAS (2) DEMÃOS, COM APLICAÇÃO MANUAL, INCLUSIVE UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO- ASSENTAMENTO DE ESQUADRIA DE AÇO/FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO DA ESQUADRIA <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA SETOP UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-29279</p>	UN	25	R\$ 3.175,23	R\$ 79.380,75
27	<p>PORTÃO DE GRADE EM BARRA REDONDA 1/2" E REQUADRO EM BARRA CHATA 1.1/4"X3/16", EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- ASSENTAMENTO DE GRADIL OU PORTÃO METÁLICO DE AÇO OU FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO- PORTÃO DE GRADE EM BARRA REDONDA 1/2" E REQUADRO EM BARRA CHATA 1.1/4"X3/16",	M²	200	R\$ 419,04	R\$ 83.808,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>INCLUSIVE FE RROLHO, PORTA CADEADO E DOBRADIÇAS (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO)</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-50983</p>				
28	<p>PORTÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, TIPO LAMBRIL, ESP. 1,25MM (GSG-18), COM REQUADRO EM TUBO DE AÇO (50X30) MM, ESP. 1,25MM, EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- ASSENTAMENTO DE GRADIL OU PORTÃO METÁLICO DE AÇO OU FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO- PORTÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, TIPO LAMBRIL, ESP. 1,25MM (GSG-18), COM REQUADRO EM TUBO DE AÇO (50X30) MM, ESP. 1,25MM, INCLUSIVE FERROLHO, PORTA CADEADO E DOBRADIÇAS (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO) <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-50982</p>	M ²	150	R\$ 505,36	R\$ 75.804,00
29	<p>PORTÃO EM CHAPA DE AÇO, TIPO DIAMANTE, ESP. 1,20MM (MSG-18), COM REQUADRO EM CANTONEIRA DE AÇO 1.1/ 4 X1/8, EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- CADEADO SIMPLES EM LATAO MACIÇO (LARGURA: 25MM COR: DOURADO HASTE: AÇO CEMENTADO Nº CHAVES: 2)- ASSENTAMENTO DE GRADIL OU PORTÃO METÁLICO DE AÇO OU FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO- PORTÃO EM CHAPA DE AÇO, TIPO DIAMANTE, ESP. 1,20MM (MSG-18), COM REQUADRO EM CANTONEIRA DE AÇO 1.1/4"X1/8", INCLUSIVE FERROLHO, PORTA CADEADO E DOBRADIÇAS (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO) <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p>	M ²	200	R\$ 550,89	R\$ 110.178,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	CÓDIGO ED-50985				
30	<p>PORTÃO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, DIÂMETRO DE 1.1/2" (38,1MM), ESP. 2MM, COM TELA QUADRICULADA ONDULADA, TRAMA DE 1/2" (12,70MM), FIO 12 (2,77MM), EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- ASSENTAMENTO DE GRADIL OU PORTÃO METÁLICO DE AÇO OU FERRO, EXCLUSIVE FORNECIMENTO- PORTÃO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, DIÂMETRO DE 1.1/2" (38,1MM), ESP. 2MM, COM TELA QUADRICULADA ONDULADA, TRAMA DE 1/2" (12,70MM), FIO 12 (2,77MM), INCLUSIVE FERROLHO, PORTA CADEADO E DOBRADIÇAS (FORNECIMENTO/FABRICAÇÃO) <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA SETOP UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-50986</p>	M ²	150	R\$ 602,11	R\$ 90.316,50
31	<p>PORTÃO PARA TAPUME FIXO DE PROTEÇÃO COM FECHAMENTO DE OBRA EM CHAPA DE COMPENSADO, ESP. 12MM, COM MÓDULO NA DIMENSÃO DE (110X220) CM, INCLUSIVE FERRAGENS E PINTURA LÁTEX (PVA) COM DUAS (2) DEMÃOS</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- CHAPA DE COMPENSADO RESINADO (ESPESSURA: 12MM DIMENSÃO: 1,10X2,20M) PREGO 18X30 COM CABEÇA (COMPRIMENTO: 69,0MM DIÂMETRO: 3,4MM QUANTIDADE POR QUILO: 203)- PONTALETE (ACABAMENTO: BRUTO SEÇÃO TRANSVERSAL: 3"X3" [7,5X7,5CM] TIPO DE MADEIRA: CEDRO, PINUS, MISTA OU EQUIVALENTE DA REGIÃO) VALORES REFERENCIAIS APROXIMADOS- DOBRADIÇA DE FERRO PARA PORTA (TIPO: PINO SOLTO COM BOLA LARGURA: 2.1/2" ALTURA: 3")- PARAFUSO (ROSCA: AUTOATARRAXANTE APLICAÇÃO: MADEIRA CABEÇA: CHATA PHILIPS MATERIAL: AÇO ACABAMENTO: ZINCADO COMPRIMENTO: 32MM DIÂMETRO: 3,9MM)	M ²	150	R\$ 174,65	R\$ 26.197,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- PINTURA PROVISÓRIA EM LÁTEX (PVA), PARA CHAPA DE COMPENSADO OU SUPERFÍCIE DE MADEIRA, DUAS (2) DEMÃOS, PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES, EXCLUSIVE FUNDO PREPARADOR/SELADOR</p> <p>- CARPINTEIRO DE FORMA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES</p> <p>- ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,5M, INCLUSIVE DESCARGA LATERAL</p> <p>- REATERRO MANUAL DE VALA, INCLUSIVE ESPALHAMENTO E COMPACTAÇÃO MANUAL COM SOQUETE</p> <p>CÓDIGO REFERÊNCIAL DA TABELA <u>SETOP</u> UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-50162</p>				
32	<p>PORTÃO PARA TAPUME FIXO DE PROTEÇÃO COM FECHAMENTO DE OBRA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA, TIPO TRAPEZOIDAL ESP. 0,5MM, COM MÓDULO NA DIMENSÃO DE (300X220) CM, EXCLUSIVE PINTURA ESMALTE</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICA <p>- PONTALETE (ACABAMENTO: BRUTO SEÇÃO TRANSVERSAL: 3"X3" [7,5X7,5CM]* TIPO DE MADEIRA: CEDRO, PINUS, MISTA OU EQUIVALENTE DA REGIÃO)*VALORES REFERENCIAIS APROXIMADOS</p> <p>- TÁBUA (ACABAMENTO: BRUTO SEÇÃO TRANSVERSAL: 1X9" ESPESSURA: 25MM LARGURA*: 225-250MM TIPO DE MADEIRA: CEDRINHO, PINUS OU MADEIRA EQUIVALENTE DA REGIÃO) VALORES REFERENCIAIS APROXIMADOS DOBRADIÇA DE FERRO PARA PORTA (TIPO: PINO SOLTÓ COM BOLA LARGURA: 2.1/2" ALTURA: 3")</p> <p>- TELHA GALVANIZADA (MODELO: TRAPEZOIDAL ACABAMENTO: NATURAL SEM PINTURA ESPESSURA TELHA: 0,50MM ALTURA: 40MM TIPO: SIMPLES SEM ISOLAMENTO TERMOACÚSTICO MATERIAL : GALVALUME)</p> <p>- PORCA SEXTAVADA (MATERIAL: AÇO DIÂMETRO: 8MM [5/16"] PESO/100PÇ: 0,47 KG) 4,848484 UN 0,2600 1,2606 MATED-15971 BARRA ROSCADA DE AÇO (DIÂMETRO DA SEÇÃO: 5/16"[8MM])</p>	M²	150	R\$ 199,22	R\$ 29.883,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

	<p>- ARRUELA LISA REDONDA (DIÂMETRO 8,8MM [5/16"] ACABAMENTO: ZINCADO PESO: 315UN/KG) VALORES REFERENCIAIS APROXIMADOS</p> <p>- CONCRETO MAGRO, TRAÇO 1:4:8, PREPARADO EM OBRA COM BETONEIRA, SEM FUNÇÃO ESTRUTURAL</p> <p>- AJUDANTE DE CARPINTEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES</p> <p>- CARPINTEIRO DE FORMA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES</p> <p>- ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,5M, INCLUSIVE DESCARGA LATERAL</p> <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA SETOP UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO ED-14457</p>				
33	<p>RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS- TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;- SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;- RUFO EXTERNO DE CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NUM 24, CORTE 25 CM;- PREGO POLIDO COM CABEÇA, BITOLA 18X27; - PARAFUSO E BUCHA S-8;- REBITE DE ALUMÍNIO VAZADO, DE REPUXO, BITOLA 3,2 X 8 MM;- SOLDA ESTANHO 50/50; - SELANTE ELÁSTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO PARA JUNTAS DIVERSAS, EMBALAGEM DE 310ML; <p>CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA SINAPI UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM</p> <p>CÓDIGO 94231</p>	MT	500	R\$ 55,55	R\$ 27.775,00
34	<p>RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM, INCLUSO IÇAMENTO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS	MT	600	R\$ 63,95	R\$ 38.370,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;
- SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES;
- RUFO EXTERNO DE CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NUM 24, CORTE 25 CM;
- PREGO POLIDO COM CABEÇA, BITOLA 18X27;
- PARAFUSO E BUCHA S-8;
- REBITE DE ALUMÍNIO VAZADO, DE REPUXO, BITOLA 3,2 X 8 MM;
- SOLDA ESTANHO 50/50;
- SELANTE ELÁSTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO PARA JUNTAS DIVERSAS, EMBALAGEM DE 310ML;

CÓDIGO REFERENCIAL DA TABELA SINAPI
UTILIZADO PARA VALOR MÉDIO DO ITEM

CÓDIGO 100327

JUSTIFICATIVA: A medida visa garantir a manutenção, modernização e segurança das edificações públicas, promovendo ambientes adequados para o funcionamento dos serviços municipais e o atendimento à população.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços se justifica pela natureza **recorrente, variável e descentralizada** das demandas, permitindo:

- Contratação conforme necessidade, sem obrigatoriedade de consumo imediato.
- Maior agilidade na execução dos serviços, especialmente em situações emergenciais.
- Economia de escala e padronização dos serviços e materiais.
- Atuação em diversas localidades do município, inclusive em áreas rurais, com flexibilidade logística.

Considerando a necessidade de otimização da escala de valores e em observância ao princípio da razoabilidade, aplicável aos fornecedores que participarão do certame destinado ao registro de preços, definiu-se a incidência de um BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) no percentual de 25% sobre os valores correspondentes aos itens 1 e 2 da tabela anteriormente apresentada. Tal medida visa assegurar a adequada composição dos custos, garantindo equilíbrio econômico-financeiro e transparência na condução do procedimento administrativo.

Memória de Cálculo do BDI para o serviço de 'Acabamento para forro (moldura drywall, com largura de 15cm)'

1. Valor Base do Serviço

- Preço unitário informado: **R\$ 28,54/m**



2. Percentual de BDI

- Percentual aplicado: **25%**

3. Cálculo do Valor Final

Valor Final=Valor Base×(1+BDI)

Valor Final= 28,54×(1+0,25)

Valor Final= 28,54×1,25= **R\$35,67/m**

Discriminação do BDI: 25%

Componente	Descrição	Percentual estimado	Valor sobre R\$ 28,54
Administração da obra	Custos indiretos de gestão, supervisão, apoio técnico e logística	5%	R\$ 1,43
Despesas financeiras	Encargos de capital de giro, taxas bancárias, impostos sobre faturamento	4%	R\$ 1,14
Riscos e imprevistos	Perdas de material, ajustes de projeto, retrabalhos	5%	R\$ 1,43
Garantia e assistência técnica	Responsabilidade pós-obra, suporte ao cliente, manutenção inicial	3%	R\$ 0,86
Tributos incidentes	ISS, PIS, COFINS e outros impostos indiretos	3%	R\$ 0,86
Lucro da empresa	Margem necessária para sustentabilidade e competitividade	5%	R\$ 1,41
Total BDI	Soma dos percentuais aplicados	25%	R\$ 7,13

Resultado Final

- Preço base do serviço: R\$ 28,54/m
- Acréscimo de BDI (25%): R\$ 7,13/m
- Preço final com BDI: R\$ 35,67/m

Justificativa

O percentual de **25%** é adequado para serviços de **acabamento para forro em drywall**, pois:

- **Administração da obra** garante cobertura dos custos indiretos de gestão e supervisão.



- **Despesas financeiras e tributos** asseguram conformidade legal e equilíbrio do fluxo de caixa.
- **Riscos e imprevistos** são comuns em serviços de acabamento (perdas de material, ajustes de projeto).
- **Garantia e assistência técnica** asseguram qualidade e suporte pós-obra.
- **Lucro da empresa** garante sustentabilidade e competitividade no mercado.

Assim, o valor final de **R\$ 35,68/m** é tecnicamente justificado e garante que o serviço seja executado com qualidade, segurança e viabilidade econômica.

O serviço de **acabamento para forro em moldura drywall, com largura de 15 cm**, possui preço base de **R\$ 28,54 por metro linear**. Para a composição do preço final, aplica-se o **BDI (Benefícios e Despesas Indiretas)** no percentual de **25%**, resultando em um acréscimo de **R\$ 7,13 por metro**, totalizando o valor de **R\$ 35,67/m**.

O percentual de 25% foi definido considerando os seguintes fatores:

- **Administração da obra:** despesas com supervisão, gestão técnica e logística.
- **Despesas financeiras:** encargos de capital de giro, taxas bancárias e impostos sobre faturamento.
- **Riscos e imprevistos:** perdas de material, ajustes de projeto e retrabalhos comuns em serviços de acabamento.
- **Garantia e assistência técnica:** responsabilidades pós-obra e suporte ao cliente.
- **Tributos incidentes:** ISS, PIS, COFINS e demais impostos indiretos.
- **Lucro da empresa:** margem necessária para sustentabilidade e competitividade no mercado.

Dessa forma, o valor final de **R\$ 35,67/m** reflete não apenas o custo direto do serviço, mas também os encargos indiretos e a margem de lucro indispensável para a execução com qualidade, segurança e conformidade legal.

Memória de Cálculo do BDI para o serviço de 'ACABAMENTO PARA FORRO (MOLDURA DE GESSO)'

1. Valor Base do Serviço

- Preço direto informado: **R\$ 3,24/m**

2. Aplicação do BDI

O BDI é calculado como um acréscimo percentual sobre o custo direto, representando despesas indiretas, riscos e lucro.

Valor com BDI= Valor base×(1+BDI)

Valor com BDI= 3,24×(1+0,25)

Valor com BDI= 3,24×1,25=4,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Preço final com BDI: R\$ 4,05/m (aproximado)

Justificativa do BDI de 25%

O percentual de **25%** é razoável e usual em obras de pequeno porte ou serviços de acabamento, pois cobre:

- **Administração central:** custos administrativos da empresa (gestão, contabilidade, engenharia).
- **Despesas indiretas de obra:** transporte, ferramentas, EPIs, supervisão.
- **Encargos financeiros:** variações de prazo de pagamento e fluxo de caixa.
- **Riscos e imprevistos:** perdas de material, retrabalho, variações de produtividade.
- **Lucro:** remuneração da empresa pelo risco e investimento.

Estrutura típica de composição do BDI (exemplo simplificado):

Item	Percentual estimado
Administração central	5%
Despesas indiretas de obra	7%
Encargos financeiros	3%
Riscos e imprevistos	5%
Lucro	5%
Total BDI	25%

O valor unitário de **R\$ 3,24/m** para moldura de gesso, acrescido de **25% de BDI**, resulta em **R\$ 4,05/m**. Esse acréscimo é justificado pela necessidade de cobrir custos indiretos, riscos e garantir a viabilidade econômica do serviço.

Quadro Comparativo

Descrição	Valor Unitário (R\$/m²)	Observação
Custo direto (sem BDI)	3,24	Apenas material e mão de obra
Administração da obra (5%)	0,16	Custos administrativos, supervisão, apoio técnico
Despesas financeiras (2%)	0,06	Taxas bancárias, capital de giro
Seguros e garantias (3%)	0,10	Seguro da obra e garantias contratuais
Tributos (7%)	0,23	ISS (5%) + PIS/COFINS (2%)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Riscos e imprevistos (3%)	0,10	Margem para perdas e variações de produtividade
Lucro da empresa (5%)	0,16	Remuneração pelo investimento e risco empresarial
Total BDI (25%)	0,81	Somatório das parcelas acima
Valor final (com BDI)	4,05	Valor justo e sustentável para execução do serviço

Conclusão

- O valor **sem BDI** é **R\$ 3,24/m²**, cobrindo apenas custos diretos.
- Com a aplicação do **BDI de 25%**, o valor final passa a **R\$ 4,05/m²**, garantindo cobertura de despesas indiretas, tributos, riscos e lucro.
- Esse formato comparativo facilita a apresentação em relatórios técnicos e orçamentos, mostrando transparência na formação do preço.

Composição do BDI (25%)

- **Administração da obra (5%)** → R\$ 0,16
- **Despesas financeiras (2%)** → R\$ 0,06
- **Seguros e garantias (3%)** → R\$ 0,10
- **Tributos (7%)** → R\$ 0,23
- **Riscos e imprevistos (3%)** → R\$ 0,10
- **Lucro da empresa (5%)** → R\$ 0,16

Total BDI (25%) = R\$ 0,81/m²

Valor Final

- **R\$ 4,05/m²** (Preço justo e sustentável, incluindo custos diretos + indiretos + lucro)

Comparativo – Acabamento em Gesso

Descrição	Valor Unitário (R\$/m²)	Observação
Custo direto (sem BDI)	3,24	Apenas material e mão de obra
Administração da obra (5%)	0,16	Custos administrativos, supervisão, apoio técnico
Despesas financeiras (2%)	0,06	Taxas bancárias, capital de giro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Seguros e garantias (3%)	0,10	Seguro da obra e garantias contratuais
Tributos (7%)	0,23	ISS (5%) + PIS/COFINS (2%)
Riscos e imprevistos (3%)	0,10	Margem para perdas e variações de produtividade
Lucro da empresa (5%)	0,16	Remuneração pelo investimento e risco empresarial
Total BDI (25%)	0,81	Somatório das parcelas acima
Valor final (com BDI)	4,05	Valor justo e sustentável para execução do serviço

Conclusão

- O valor **sem BDI** é **R\$ 3,24/m²**, cobrindo apenas custos diretos.
- Com a aplicação do **BDI de 25%**, o valor final passa a **R\$ 4,05/m²**, garantindo cobertura de despesas indiretas, tributos, riscos e lucro.
- Esse formato comparativo facilita a apresentação em relatórios técnicos e orçamentos, mostrando transparência na formação do preço.

Composição do BDI (25%)

- **Administração da obra (5%)** → R\$ 0,16
- **Despesas financeiras (2%)** → R\$ 0,06
- **Seguros e garantias (3%)** → R\$ 0,10
- **Tributos (7%)** → R\$ 0,23
- **Riscos e imprevistos (3%)** → R\$ 0,10
- **Lucro da empresa (5%)** → R\$ 0,16

Total BDI (25%) = R\$ 0,81/m²

Valor Final

- **R\$ 4,05/m²** (Preço justo e sustentável, incluindo custos diretos + indiretos + lucro)

Justificativa

- O valor final contempla **custos diretos** e **indiretos**, garantindo:
 - Cobertura de tributos e encargos
 - Administração e suporte técnico
 - Margem para riscos e imprevistos
 - Lucro adequado para sustentabilidade da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme art. 12, do Decreto Municipal nº 073, de 1º de setembro de 2023

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

3.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de:

LICITAÇÃO

Modalidade:

PREGÃO ELETRÔNICO

Critério de julgamento:

MENOR PREÇO POR ITEM

Modo de Disputa

ABERTO

3.2. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

Sim

Não

3.2.1. Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

Vistoria obrigatória



- Vistoria facultativa
 Não será exigida vistoria.

Justificativa:

Unidade responsável pelo agendamento da vistoria: _____
Telefone para agendamento da vistoria: _____

3.4. Será admitida a participação de consórcios?

- Não
 Sim

Justificativa:

Acerca da vedação à participação, no presente processo, de empresas reunidas em consórcio, trata o renomado autor Marçal Justen Filho, in Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 13ª ed. 2009, pág. 47:

“Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco de dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios poderia reduzir o universo da disputa, (...) Há hipóteses em que as circunstâncias do mercado e (ou) a complexidade do objeto tornam problemática a competição”.

No caso em pauta a justificativa para a vedação da participação de empresas reunidas em consórcio baseia-se na discricionariedade dada pela Lei Federal n.º 14.133/21 à Administração Pública para que esta determine a realização de licitação admitindo ou não que consorciadas possam participar do processo.

Para determinar tal vedação o Município de Delfinópolis/MG buscou primar pela qualidade dos serviços da LICITANTE que, se vencedora do certame, prestará os serviços nesta Municipalidade.

Encontra-se ainda asseverado pelo ilustre autor citado acima:

“É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São as hipóteses e que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para licitação”.

Como se extrai do trecho acima, a Administração Pública poderá considerar as condições dos serviços exigidos conforme as “dimensões e complexidade do objeto”, entretanto o OBJETO pleiteado não requer tal complexidade para que seja necessária a atuação de duas ou mais empresas consorciadas, eis que apenas uma empresa poderá prestar o serviço/entregar os produtos com a qualidade adequada e não seria viável que duas empresas com objetos similares se reunissem em um consórcio para a prestação dos serviços/fornecimento solicitados.

3.5. Será admitida a participação de cooperativas?

- Não
 Sim



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

3.6. Será admitida a subcontratação?

Não

Sim

Justificativa: A vedação à subcontratação no presente processo de contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a execução direta e integral do objeto pela empresa vencedora do certame, garantindo maior controle da Administração sobre a qualidade técnica dos serviços e sobre o cumprimento das especificações estabelecidas.

A subcontratação poderia fragilizar a responsabilização contratual, dificultar a fiscalização e comprometer a eficiência administrativa, uma vez que fragmentaria a execução e transferiria obrigações a terceiros não submetidos ao processo licitatório. Dessa forma, a vedação à subcontratação protege o interesse público, assegura maior transparência e facilita a responsabilização da empresa contratada, garantindo que os serviços sejam prestados com qualidade, dentro dos prazos e em conformidade com as normas técnicas exigidas.

Condições e limites para a subcontratação: _____

3.7. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

Sim

Justificativa:

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

Não

Sim

Se sim, quais?

Nota:

Exemplos: prospectos, laudos, catálogos.

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Não

Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: _____

Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

Não

Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

Não

Sim

Se sim, justificativa:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1. Habilitação Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedoror>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) n.º

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.3. Qualificação econômico-financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de.....% [até 10%] do [valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

5.4. Qualificação técnica

() Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional(escrever por extenso, se o caso), em plena validade.

() Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

[...] _____
[...] _____
[...] _____

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

() Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei

Outras exigências de qualificação técnica:

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

(X) **A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;**

(X) **A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
- a) ata de fundação;
 - b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
 - f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

6.1. Prazo de entrega/execução

O prazo para a execução dos serviços deste Registro de Preços será de até 30 (trinta) dias corridos até 6 meses, ou mais a depender da complexidade do serviço que será analisado pela engenharia civil do qual estabelecerá o cronograma para a execução, contados a partir da data de expedição da respectiva Autorização de Fornecimento (AF) emitida pela Administração.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

A execução será realizada conforme ordem de serviço emitida pela Prefeitura, respeitando prioridades e urgências definidas pelos setor de obras competente.

Cada etapa deverá ser acompanhada por responsável técnico da empresa e fiscalizada pelos gestores e fiscais nomeador em Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.

A empresa deverá seguir rigorosamente as normas da ABNT, NR-18 (segurança do trabalho na construção civil), NR-35 (trabalho em altura), e demais legislações pertinentes.

Ao final de cada serviço, será exigido termo de recebimento provisório e, após verificação da conformidade, o termo de recebimento definitivo.

A Execução dos serviços poderão ser requisitadas dentro do Município de Delfinópolis- caracterizado como sede, nos distritos, Olhos d'água da Canastra e Ponte Alta (Babilônia).

6.3. Bens perecíveis

- Não
 Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.



6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

() Não

(X) Sim

Se sim, justificativa:

A garantia legal mínima para serviços é de **90 dias**, conforme o Código de Defesa do Consumidor

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica.

Especificar condições:

A contratada deve prestar assistência técnica durante o período de garantia, realizando reparos sem custo adicional e com prazo de atendimento de até 20 dias úteis após notificação. Todas as intervenções devem ser registradas e acompanhadas por responsável fiscal nomeado á termo.

7.1 Da contratada

São obrigações da Contratada:

I - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

III - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo Referência, o OBJETO com avarias ou defeitos;

VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII - Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal via sistema municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) Certidão Negativa de Débitos Federais; 2) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- VIII** - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- IX** - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- X** - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- XI** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- XII** - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- XIII** - Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o **item anterior**, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas. ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- XIV** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XV** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- XVI** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- XVII** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- XVIII** - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- XIX** - A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da autorização de fornecimento/serviço, como o nome do órgão emissor e CNPJ.
- XX** - A contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados da conta bancária, na qual o pagamento deverá ser executado.
- XXI** - Efetuar a entrega dos produtos/prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.

7.2 Da contratante

São obrigações do Contratante:

- I** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III** - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V** - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- VI** - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- VII** - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

VIII Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

IX A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

X Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

() **Assinatura na Ata de Registro de Preços.**

() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

() **Autorização de Fornecimento**

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

() **O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da data de assinatura, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.**

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. DA EXECUÇÃO

8.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato

8.3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

8.3.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

8.4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

NOME: AMANDA CASTRO PINTO TALEZ
CARGO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
MATRÍCULA: 3294
E-MAIL: OBRAS@DELFINÓPOLIS.MG.GOV.BR

8.4.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial: (Art.6º, do Decreto Municipal do Decreto Municipal nº 073, de 1º de setembro de 2023)

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual;

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

Fiscais:

NOME: JOSÉ FERREIRA DE OLIVEIRA
CARGO: CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS
MATRÍCULA: 459
E-MAIL: obras@delfinópolis.mg.gov.br

NOME: ROGÉRIO MEDEIROS DE CASTRO
CARGO: GESTOR DE OBRAS
MATRÍCULA: 1686
E-MAIL: obras@delfinópolis.mg.gov.br

8.4.2. Caberá ao fiscal do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial: (Art.7º, do Decreto Municipal do Decreto Municipal nº 073, de 1º de setembro de 2023)

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

IX - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.



9.1. Recebimento

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;
- b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

- 9.1.1. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10(dez) dias úteis.
- 9.1.2. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 9.1.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 9.1.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 9.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. Liquidação

- 9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. (Inc. I do caput, par. 3º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)
- 9.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (Par.2º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)
- 9.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.2.1.

9.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.2.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, a eventual perda das condições de habilitação não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração (caput e par. 1º, art. 7º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

9.2.4. Constatando-se, a situação de irregularidade das condições da regularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.2.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.3. Prazo de pagamento

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Inc. II do caput, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Praça Manoel Leite Lemos, 115
Telefone (0xx35) 3525-1522
CNPJ 17 894 064/0001-86
CEP 37910-000
Delfinópolis . MG

- 9.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 17º, do Decreto Federal 11.462/23.

11. DO VALOR ESTIMADO

O VALOR TOTAL ESTIMADO DA DESPESA É DE **R\$ 4.007.293,35 (QUATRO MILHÕES, SETE MIL DUZENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS)**

12. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Rogério Medeiros de Castro – Gestor Municipal de Obras e Infraestrutura
E-mail: obras@delfinopolis.mg.gov.br
Telefone institucional: (35) 3525-1503



ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINARES (ETP)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO.

REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS, RUFOS E ALAMBRADOS COM FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA.

A medida visa garantir a manutenção, modernização e segurança das edificações públicas, promovendo ambientes adequados para o funcionamento dos serviços municipais e o atendimento à população.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços se justifica pela natureza **recorrente, variável e descentralizada** das demandas, permitindo:

- Contratação conforme necessidade, sem obrigatoriedade de consumo imediato.
- Maior agilidade na execução dos serviços, especialmente em situações emergenciais.
- Economia de escala e padronização dos serviços e materiais.
- Atuação em diversas localidades do município, inclusive em áreas rurais, com flexibilidade logística.

Considerando a necessidade de otimização da escala de valores e em observância ao princípio da razoabilidade, aplicável aos fornecedores que participarão do certame destinado ao registro de preços, definiu-se a incidência de um BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) no percentual de 25% sobre os valores correspondentes aos itens 1 e 2 da tabela anteriormente apresentada. Tal medida visa assegurar a adequada composição dos custos, garantindo equilíbrio econômico-financeiro e transparência na condução do procedimento administrativo.

3. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Nome	Função	Lotação
AMANDA CASTRO PINTO TALES	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	Secretaria Municipal de OBRAS E INFRAESTRUTURA
Nome	Função	Lotação
ROGERIO MEDEIROS DE CASTRO	GESTOR MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	Secretaria Municipal de OBRAS E INFRAESTRUTURA
Nome	Função	Lotação



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

JOSÉ FERREIRA DE OLIVEIRA	CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS	Secretaria Municipal de OBRAS E INFRAESTRUTURA
---------------------------	---------------------------	--

4. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS OU A AQUISIÇÃO A SEREM CONTRATADOS, DE ACORDO COM A SUA NATUREZA:

Lei Federal nº 14.133/2021 e demais regulamentos municipais.

Analisando a natureza dos serviços a serem contratados, nos termos da Lei nº 12.527/2011, o presente Estudo Técnico Preliminar é classificado como público (não sigiloso).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Tendo em vista que a natureza do objeto exigir maior especialidade do fornecedor, **entende que os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis no quesito regularidade fiscal,** conforme decisões abaixo:

- As exigências de habilitação devem seguir o disposto na Lei nº 14.133/21, ou seja, os requisitos devem obedecer, exclusivamente, ao disposto no art. 62 e seguintes da Lei de Licitações.
- É inconstitucional e ilegal o estabelecimento de exigências que restrinjam o caráter competitivo dos certames. (Acórdão TCU nº 539/2007 - Plenário).
- As exigências editalícias devem limitar-se ao mínimo necessário para o cumprimento do objeto licitado, de modo a evitar a restrição ao caráter competitivo do certame. (Acórdão TCU nº 110/2007 - Plenário).
- O licitante interessado deverá ler o edital bem com seus anexos para entender quais as exigências aplicáveis para aquisição deste objeto.

5.1. Descrição da Solução como um todo (VII § 1º do Art.18)

A presente contratação visa atender de forma eficiente e padronizada às demandas de **obras, reformas e manutenções** em prédios públicos e demais instalações municipais de Delfinópolis, por meio da prestação de serviços especializados em:

- Instalação de forros em drywall e gesso:** Soluções modernas e versáteis para acabamento de tetos, com foco em estética, isolamento térmico e acústico.
- Instalação de calhas e rufos:** Componentes essenciais para o escoamento adequado de águas pluviais, prevenindo infiltrações e danos estruturais.
- Instalação de alambrados:** Estruturas de cercamento para segurança e delimitação de áreas públicas, como escolas, praças e unidades administrativas.

A empresa contratada será responsável por:

- Fornecimento completo de materiais:** Incluindo chapas de drywall, perfis metálicos, gesso, calhas galvanizadas, rufos, telas de alambrado, ferragens e demais insumos conforme especificações técnicas.
- Execução com mão de obra especializada:** Profissionais capacitados para garantir qualidade, segurança e conformidade com normas técnicas.
- Atendimento em todo o território municipal:** Abrangendo unidades urbanas e rurais, conforme cronograma e prioridades definidas pela administração pública.



A operacionalização da solução será conduzida da seguinte forma:

Registro de Preços: será realizada a licitação na modalidade pregão eletrônico, visando à formação de ata de registro de preços com validade de 12 meses;

Aquisição Parcelada: os materiais serão adquiridos de forma gradual, conforme as necessidades identificadas pelo setor competente, garantindo flexibilidade e agilidade no atendimento das demandas;

Atendimento Abrangente: a entrega dos materiais deverá contemplar diferentes frentes de trabalho no município, permitindo intervenções simultâneas em pontos críticos;

Padronização de Qualidade: os itens seguirão as especificações técnicas mínimas exigidas no termo de referência, assegurando a durabilidade das obras e a compatibilidade com as estruturas existentes;

Eficiência Operacional: a pronta disponibilidade dos materiais possibilitará a rápida execução das obras, minimizando impactos de alagamentos e danos à infraestrutura viária.

Assim, a presente solução garante a manutenção, modernização e melhoria contínua das estruturas físicas dos prédios públicos e demais instalações municipais, por meio da execução qualificada de serviços de instalação de forros, calhas, rufos e alambrados. Alinha-se às boas práticas de gestão de recursos públicos, promovendo ambientes mais seguros, funcionais e adequados ao atendimento das demandas da população de Delfinópolis.

6. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO.

6.0 O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está demonstrado na tabela abaixo:

6.1. DESCRIÇÃO DOS BENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT
01	<p>ACABAMENTO PARA FORRO (MOLDURA DE GESSO)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>Gesseiro: oficial responsável pela execução do acabamento; Servente: auxilia o gesseiro na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Placa de gesso para forro cortada; Prego de aço polido com cabeça 12 x 12; Sisal em fibra; - Gesso de fundição.</p>	MT	200



02	<p>ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA DRYWALL, COM LARGURA DE 15CM)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Montador: oficial responsável pela execução do acabamento; Auxiliar: auxilia o montador na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Chapa st em drywall 2,4m x 1,2mx10mm; - Perfil metálico f-47 (Insumo substituível); Rebite de repuxo pop 4,8cm x 22cm (Insumo substituível); Massa de rejunte em pó para drywal; Fita de Papel Micro perfurada 150m; Arame galvanizado 10bwg, 3,40mm (0,0713kg/m); Suporte nivelador (Insumo substituível); Parafuso TA-25. Parafuso, auto atarrachante, cabeça chata, fenda simples, 1/4" (6,35mm) x 25mm; Perfil cantoneira L, lisa, em aco, 25 x 30 mm, e = 0,5 mm.	MT	200
03	<p>ALAMBRADO EM MOURÕES DE CONCRETO, COM TELA DE ARAME GALVANIZADO (INCLUSIVE MURETA EM CONCRETO)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Serralheiro com encargos complementares: oficial responsável pela execução do alambrado; Servente com encargos complementares: auxilia o oficial na execução do alambrado; Tela de arame galvanizada: utilizada para fechamento do alambrado; Tubo aço galvanizado DN 2": utilizado nos montantes do alambrado; Tubo aço galvanizado DN 1 1/2": utilizado nos travamentos horizontais e escoramento do alambrado; Arame galvanizado: utilizado para fixar a tela na estrutura tubular; Eletrodo revestido: utilizado nas soldas da estrutura tubular; Concreto magro: utilizado para fixar os montantes na base.	MT	1.200
04	<p>ALAMBRADO PARA QUADRA ESPORTIVA, EM TELA DE ARAME GALVANIZADO COM TRAMA LOSANGULAR DE 2" (50,8MM) E FIO BWG12 (2,77MM), ALTURA 4M, EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FIXAÇÃO E FORNECIMENTO EM QUADROS DE TUBOS DE AÇO CARBONO GALVANIZADO DIÂMETRO DE 50MM (2") - CONFORME DETALHE 15 (PADRÃO ESCOLAR)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS	M ²	1.800



	<p>Tela de arame galvanizado para alambrado (dimensões da trama: 2x2" [50,8mm] tipo da malha: losangular bitola do fio: bwg 12 [2, 76mm] peso: 2,85kg/m2) Arame galvanizado (bitola: 10bwg diâmetro do fio: 3,40mm massa linear: 0,0713kg/m) Arame galvanizado (bitola: 14bwg diâmetro do fio: 2,10mm massa linear: 0,0272kg/m) Eletrodo revestido para solda (diâmetro nominal: 3,25mm faixa de corrente elétrica: 110-150a comprimento: 350mm classificação: e6013 aplicação: comum de uso geral)</p>		
05	<p>CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 100 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Calha quadrada de chapa de aço galvanizada num 24, corte 100 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm; Solda estanho 50/50; Selante elástico monocomponente a base de poliuretano para juntas diversas, embalagem de 310ml;	MT	300
06	<p>CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Calha quadrada de chapa de aço galvanizada num 24, corte 33 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm;	MT	300
07	<p>CONDUTOR DE ÁGUAS PLUVIAIS RETANGULAR EM AÇO GALVANIZADO, DIMENSÃO (43X85) MM, ESP, 0,43MM (GSG-28) INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS: Rebite de Repuxo Diâmetro: 3,2mm Comprimento: 10mm (Material: alumínio com acabamento natural)	MT	300
08		M ²	200



	<p>FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS - Montador: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o montador na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Chapa de gesso para drywall standard 2,4 m x 1,2 m x 10 mm; Perfil metálico F-47 (Insumo substituível) Rebite de repuxo pop 4,8 cm x 22 cm (Insumo substituível); Massa de rejunte em pó para drywall; Fita de papel micro perfurado, 50 x 150 mm, para tratamento de juntas de chapa de gesso para drywall; Arame galvanizado 10 bwg, 3,40 mm (0,0713 kg/m); Suporte nivelador (Insumo substituível); Parafuso TA-25.		
09	<p>FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Montador: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o montador na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Chapa de gesso para drywall standard 2,4 m x 1,2 m x 10 mm; Perfil metálico F-47 (Insumo substituível); Rebite de repuxo pop 4,8 cm x 22 cm (Insumo substituível); Massa de rejunte em pó para drywall; Fita de papel micro perfurado, 50 x 150 mm, para tratamento de juntas de chapa de gesso para drywall; Arame galvanizado 10 bwg, 3,40 mm (0,0713 kg/m); Suporte nivelador (Insumo substituível); Parafuso TA-25; - Parafuso LB-13.	M ²	200
10	<p>FORRO EM PLACAS DE GESSO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Gesseiro: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o gesseiro na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Placa de gesso para forro, de 60 x 60* cm e espessura de 12 mm;	M ²	200



	Rebite de repuxo 4,8 x 22 (Insumo substituível); Arame galvanizado 18 bwg, 1,24 mm (0,009 kg/m); Estopa de sisal em fibra para aplicação geral em gesso;		
11	FORRO EM PLACAS DE GESSO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS. <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Gesseiro: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o gesseiro na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Placa de gesso para forro, de 60 x 60* cm e espessura de 12 mm; Rebite de repuxo 4,8 x 22 (Insumo substituível); Arame galvanizado 18 bwg, 1,24 mm (0,009 kg/m); Estopa de sisal em fibra para aplicação geral em gesso; Gesso de fundição.	M ²	200
12	GUARDA-CORPO PANORÂMICO COM PERFIS DE ALUMÍNIO E VIDRO LAMINADO 8 MM FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Serralheiro com encargos complementares; Auxiliar de serralheiro com encargos complementares; Perfil em alumínio, qualquer dimensão; Chapa de aço grossa, ASTM A36, e - 3/8" (9,53 mm) 74,69 kg/m;	MT	200
13	INSTALAÇÃO DE VIDRO IMPRESSO, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE MADEIRA, FIXADO COM BAGUETE. <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS - Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro impresso do tipo martelado ou canelado, espessura 4 mm; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m.	M ²	200
14	INSTALAÇÃO DE VIDRO LAMINADO, E = 8 MM (4+4), ENCAIXADO EM PERFIL U. <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS	M ²	200



	<p>Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro temperado incolor, espessura 8 mm; - Perfil de alumínio anodizado em U, tipo "cavalão"; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível); Parafuso de 4,20 x 40 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips e bucha de Nylon sem aba S6.</p>		
15	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO FUME, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso fumê, espessura 4 mm; - Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível)	M ²	200
16	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO FUME, E = 5 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso fumê, espessura 5 mm; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível).	M ²	200
17	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 10 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria;	M ²	200



	<p>Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso (float) incolor, espessura 10 mm; - Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível).</p>		
18	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 6 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; G33 Vidro liso (float) incolor, espessura 6 mm; - Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível).	M ²	200
19	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 8 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS - Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso (float) incolor, espessura 8 mm; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m. (Insumo substituível).	M ²	200
20	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 6 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro temperado incolor, espessura 6 mm; - Perfil de alumínio anodizado em U, tipo "cavalão"; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível); Silicone acético de uso geral, para vedação;	M ²	200



	Parafuso de 4,20 x 40 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips e bucha de Nylon sem aba S6.		
21	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 8 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; - Vidro temperado incolor, espessura 8 mm; Perfil de alumínio anodizado em U, tipo “cavalão”; - Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível); Silicone acético de uso geral, para vedação; - Parafuso de 4,20 x 40 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips e bucha de Nylon sem aba S6.	M ²	200
22	<p>PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 2 FOLHAS DE 90X210 CM, ESPESSURA DD 10MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e instalação da porta; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro temperado incolor para porta de abrir, espessura de 10 mm, excluído ferragens e colocação; Jogo de ferragens cromadas para porta de vidro temperado, uma folha composta por dobradiça superior e inferior, trinco, fechadura, contra fechadura e capuchinho; Mola hidráulica de piso para vidro temperado 10 mm.	UN	20
23	<p>PORTA DE GRADE (PG), MEDIDAS (80X210) CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6A), INCLUSIVE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, FERRAGENS, MARCO E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Trava de segurança, instalada em alvenaria, conforme caderno de projeto padrão penitenciária-mg (detalhe e5),	UN	10



	<p>inclusive instalação e pintura esmalte sintético em superfícies galvanizadas, duas (2) demãos com uma (1) demão de fundo anticorrosivo Porta de grade (pg), medidas (80x210)cm, conforme caderno de projeto padrão penitenciária-mg (detalhe eq6a), inclusive ferragens e marco, exclusive pintura (fornecimento/fabricação) Pintura esmalte base solvente em superfícies metálicas, duas (2) demãos, com aplicação manual, inclusive uma (1) demão de fundo anticorrosivo assentamento de esquadria de aço /ferro, exclusive fornecimento da esquadria</p>		
24	<p style="text-align: center;">PORTA EM TELA ONDULADA ARTÍSTICA MALHA 30 X 30 CM, FIO 10 - PADRÃO SEDS</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Porta em tela ondulada artística malha 30 x 30 fio 10 - padrão seds - iprm Assentamento de esquadria de aço/ferro, exclusive fornecimento da esquadria	M ²	200
25	<p>PORTA PARA ALAMBRADO, COM UMA (1) FOLHA, DIMENSÃO (90X210) CM, EM TELA DE ARAME GALVANIZADO COM TRAMA LOSANGULAR DE 2" (50,8MM) E FIO BWG12 (2,77MM), EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FIXAÇÃO E FORNECIMENTO EM QUADROS DE TUBOS DE AÇO CARBONO GALVANIZADO DIÂMETRO DE 50MM (2"), BATENTE, DOBRADIÇAS E CADEADO COM LARGURA DE 50MM.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Tela de arame galvanizado para alambrado (dimensões da trama: 2x2" [50,8mm] tipo da malha: losangular bitola do fio: bwg 12 [2, 76mm] peso: 2,85kg/m²) 1,8900000 m² 32,9000 62,1810 mated-11325 Arame galvanizado (bitola: 14bwg diâmetro do fio: 2,10mm massa linear: 0,0272kg/m) Eletrodo revestido para solda (diâmetro nominal: 3,25mm faixa de corrente elétrica: 110-150a comprimento: 350mm classificação: e6013 aplicação: comum de uso geral) Dobradiça de ferro para portão (tipo: gonzo nº2 diâmetro do pino: 3/4" largura da aba: 1" acabamento: bicromatizado) Alça para cadeado para portas ou alçapões metálicos, em barra chata, largura de 1" (25,40mm), comprimento de 5cm, esp. 1/8" (3,18mm), exclusive pintura, inclusive fornecimento e cadeado com largura de 50mm (fornecimento/fabricação)	UN	20



	<p>Chumbamento em piso para tubo de aço com seção redonda ou quadrada, dimensão da seção transversal de até 4" (100mm), em concreto não estrutural, preparado em obra com betoneira, com fck 15mpa, inclusive escavação e transporte com retirada do material escavado (em caçamba)</p> <p>Tubo de aço (tipo: condução com costura material: aço galvanizado norma: nbr-5580 classe: leve diâmetro: 50mm[2"] espessura: 3,00mm massa linear:4,384kg/m) - fornecimento, exclusive serviço de montagem/instalação</p> <p>Servente com encargos complementares</p> <p>Pedreiro com encargos complementares</p> <p>Serralheiro com encargos complementares</p>		
26	<p>PORTÃO DE GRADE E TELA (PGT), DIMENSÃO (80X210) CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6B), INCLUSIVE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, FERRAGENS E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>Portão de grade e tela (pgt), medidas (80x210cm), conforme caderno de projeto padrão penitenciária-mg (detalhe eq6b), inclusive ferragens, exclusive pintura (fornecimento/fabricação)</p> <p>Pintura esmalte base solvente em superfícies metálicas, duas (2) demãos, com aplicação manual, inclusive uma (1) demão de fundo anticorrosivo</p> <p>Assentamento de esquadria de aço/ferro, exclusive fornecimento da esquadria</p>	UN	10
27	<p>PORTÃO DE GRADE EM BARRA REDONDA 1/2" E REQUADRO EM BARRA CHATA 1.1/4"X3/16", EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento</p> <p>Portão de grade em barra redonda 1/2" e requadro em barra chata 1.1/4"x3/16", inclusive fe rrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)</p>	M ²	100
28	<p>PORTÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, TIPO LAMBRIL, ESP. 1,25MM (GSG-18), COM REQUADRO EM TUBO DE AÇO (50X30) MM, ESP. 1,25MM, EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS	M ²	80



	<p>Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento</p> <p>Portão em chapa de aço galvanizado, tipo lambril, esp. 1,25mm (gsg-18), com requadro em tubo de aço (50x30) mm, esp. 1,25mm, inclusive ferrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)</p>		
29	<p>PORTÃO EM CHAPA DE AÇO, TIPO DIAMANTE, ESP. 1,20MM (MSG-18), COM REQUADRO EM CANTONEIRA DE AÇO 1.1/ 4 X1/8, EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>Cadeado simples em latao maciço (largura: 25mm cor: dourado haste: aço cementado nº chaves: 2)</p> <p>Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento</p> <p>Portão em chapa de aço, tipo diamante, esp. 1,20mm (msg-18), com requadro em cantoneira de aço 1.1/4"x1/8", inclusive ferrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)</p>	M ²	50
30	<p>PORTÃO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, DIÂMETRO DE 1.1/2" (38,1MM), ESP. 2MM, COM TELA QUADRICULADA ONDULADA, TRAMA DE 1/2" (12,70MM), FIO 12 (2,77MM), EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento</p> <p>Portão em tubo de aço galvanizado com costura, diâmetro de 1.1/2" (38,1mm), esp. 2mm, com tela quadriculada ondulada, trama de 1/2" (12,70mm), fio 12 (2,77mm), inclusive ferrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)</p>	M ²	50
31	<p>PORTÃO PARA TAPUME FIXO DE PROTEÇÃO COM FECHAMENTO DE OBRA EM CHAPA DE COMPENSADO, ESP. 12MM, COM MÓDULO NA DIMENSÃO DE (110X220) CM, INCLUSIVE FERRAGENS E PINTURA LÁTEX (PVA) COM DUAS (2) DEMÃOS</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS <p>Chapa de compensado resinado (espessura: 12mm dimensão: 1,10x2,20m)</p> <p>Prego 18x30 com cabeça (comprimento: 69,0mm diâmetro: 3,4mm quantidade por quilo: 203)</p>	M ²	50



	<p>Pontaletes (acabamento: bruto seção transversal: 3"x3" [7,5x7,5cm] tipo de madeira: cedro, pinus, mista ou equivalente da região) valores referenciais aproximados Dobradiça de ferro para porta (tipo: pino solto com bola largura: 2.1/2" altura: 3") Parafuso (rosca: autoatarraxante aplicação: madeira cabeça: chata philips material: aço acabamento: zincado comprimento: 32mm diâmetro: 3,9mm) Pintura provisória em látex (pva), para chapa de compensado ou superfície de madeira, duas (2) demãos, para proteção contra intempéries, exclusive fundo preparador/selador Carpinteiro de forma com encargos complementares Escavação manual de vala com profundidade menor ou igual a 1,5m, inclusive descarga lateral Reaterro manual de vala, inclusive espalhamento e compactação manual com soquete</p>		
32	<p style="text-align: center;">PORTÃO PARA TAPUME FIXO DE PROTEÇÃO COM FECHAMENTO DE OBRA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA, TIPO TRAPEZOIDAL ESP. 0,5MM, COM MÓDULO NA DIMENSÃO DE (300X220) CM, EXCLUSIVE PINTURA ESMALTE</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICA Pontaletes (acabamento: bruto seção transversal: 3"x3" [7,5x7,5cm]* tipo de madeira: cedro, pinus, mista ou equivalente da região)*valores referenciais aproximados Tábua (acabamento: bruto seção transversal: 1x9" espessura: 25mm largura*: 225-250mm tipo de madeira: cedrinho, pinus ou madeira equivalente da região) valores referenciais aproximados dobradiça de ferro para porta (tipo: pino solto com bola largura: 2.1/2" altura: 3") Telha galvanizada (modelo: trapezoidal acabamento: natural sem pintura espessura telha: 0,50mm altura: 40mm tipo: simples sem isolamento termoacústico material : galvalume) Porca sextavada (material: aço diâmetro: 8mm [5/16"] peso/100pç: 0,47 kg) 4,8484848 un 0,2600 1,2606 mated-15971 barra roscada de aço (diâmetro da seção: 5/16"[8mm]) Arruela lisa redonda (diâmetro 8,8mm [5/16"] acabamento: zincado peso: 315un/kg) valores referenciais aproximados concreto magro, traço 1:4:8, preparado em obra com betoneira, sem função estrutural Ajudante de carpinteiro com encargos complementares Carpinteiro de forma com encargos complementares	M ²	50



	Escavação manual de vala com profundidade menor ou igual a 1,5m, inclusive descarga lateral		
33	<p>RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Rufo externo de chapa de aço galvanizado num 24, corte 25 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; - Parafuso e bucha S-8; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm; Solda estanho 50/50; - Selante elástico monocomponente a base de poliuretano para juntas diversas, embalagem de 310ml; Guincho Elétrico de Coluna.	MT	300
34	<p>RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM, INCLUSO IÇAMENTO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Rufo externo de chapa de aço galvanizado num 24, corte 25 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; Parafuso e bucha S-8; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm; Solda estanho 50/50; Selante elástico monocomponente a base de poliuretano para juntas diversas, embalagem de 310ml; Guincho Elétrico de Coluna.	MT	300

6.2. DA METODOLOGIA APLICADA ÀS QUANTIDADES ESTIMADAS (IV § 1º do Art.18).

As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base em levantamento técnico prévio realizado pelo setor responsável:

Histórico de Consumo: análise das aquisições realizadas nos últimos exercícios, contemplando os registros de manutenção preventiva e corretiva, tanto no perímetro urbano quanto nas estradas interurbanas e distritos;

Projeção de Demanda: estimativa da necessidade futura a partir de obras já planejadas, frentes de serviço em andamento e pontos críticos identificados em inspeções de campo;



Eventos Sazonais: consideração das demandas adicionais provocadas por períodos de maior índice pluviométrico, que exigem intervenções emergenciais;

Margem de Segurança: inclusão de quantitativos que assegurem a disponibilidade de insumos para atendimento imediato de situações imprevistas, evitando paralisação de serviços essenciais.

Levantamento histórico de demandas: Foram analisados registros de obras, reformas e manutenções realizadas nos últimos 3 anos em prédios públicos e instalações municipais, identificando padrões de consumo e necessidades recorrentes.

Mapeamento físico das unidades atendidas: A equipe técnica realizou inspeções e análises das áreas físicas dos imóveis públicos, considerando metragem de tetos, perímetros de cercamento e estruturas de escoamento pluvial.

Cálculo técnico por item de serviço:

- *Forros em drywall/gesso:* estimativa por metro quadrado (m²), conforme área útil dos ambientes.
- *Calhas e rufos:* estimativa por metro linear (m), considerando telhados e coberturas.
- *Alambrados:* estimativa por metro linear (m), com base em perímetros de áreas externas.
- *Materiais:* quantificados conforme composição de custos unitários, com base em tabelas oficiais (SINAPI, SICRO ou similares)..

Os dados foram consolidados em planilha detalhada, contendo para cada item a descrição, unidade de medida, quantidade estimada, valor unitário e valor total. A adoção do registro de preços permite que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade, evitando desperdícios e garantindo a eficiência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a metodologia adotada assegura que os quantitativos estimados sejam realistas, proporcionais à demanda do município e tecnicamente fundamentados, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

Para os **itens 1 e 2**, correspondentes a *acabamento para forro (moldura de gesso)* e *acabamento para forro (moldura drywall, com largura de 15 cm)*, estabelece-se igualmente a metodologia de medição e pagamento por área mínima de 20 m² por ordem de execução. Contudo, considerando que tais serviços apresentam **valores unitários inferiores em relação aos demais itens contratados**, a fixação da metragem mínima torna-se ainda mais necessária para assegurar a viabilidade técnica e econômica da execução.

A opção pela formação de **Ata de Registro de Preços** para a contratação dos serviços foi definida com base nos seguintes fatores:

Demanda Contínua e Variável

A execução de serviços de instalação e manutenção de forros, calhas, rufos e alambrados é uma necessidade permanente do Município de Delfinópolis, com variações significativas conforme o estado de conservação das edificações públicas, cronogramas de obras e situações emergenciais. O modelo de registro de preços permite flexibilidade na contratação, viabilizando a execução conforme a demanda real, sem gerar estoques desnecessários ou desperdício de materiais.

Atendimento Abrangente



A solução contempla o atendimento a todas as unidades administrativas e prédios públicos do município, incluindo escolas, postos de saúde, centros comunitários, instalações esportivas e demais edificações, tanto na zona urbana quanto rural. Isso garante agilidade na resposta a necessidades pontuais e planejadas, com cobertura territorial ampla.

Eficiência e Economicidade

A adoção da Ata de Registro de Preços permite contratações futuras com fornecedores previamente habilitados e preços previamente definidos, assegurando celeridade nos processos, previsibilidade orçamentária e redução de custos administrativos, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Padronização e Qualidade

As especificações técnicas constantes no Termo de Referência garantem a uniformidade dos serviços prestados, compatibilidade com as estruturas existentes e maior durabilidade das intervenções, evitando retrabalhos e promovendo a padronização dos acabamentos e sistemas de drenagem e cercamento.

Segurança Jurídica e Transparência

A realização de processo licitatório prévio, seguido da formação da Ata de Registro de Preços, assegura ampla competitividade, publicidade e respeito aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade e isonomia, promovendo maior controle e transparência na gestão pública.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS.

A estimativa de preço foi baseada conforme lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01	<p>ACABAMENTO PARA FORRO (MOLDURA DE GESSO)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Gesseiro: oficial responsável pela execução do acabamento; Servente: auxilia o gesseiro na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Placa de gesso para forro cortada; Prego de aço polido com cabeça 12 x 12; Sisal em fibra; - Gesso de fundição.	MT	200	R\$ 3,24	R\$ 648,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br**LICITAÇÕES/COMPRAS**

Folha _____

Rubrica _____

02	<p>ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA DRYWALL, COM LARGURA DE 15CM)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Montador: oficial responsável pela execução do acabamento; Auxiliar: auxilia o montador na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Chapa st em drywall 2,4m x 1,2mx10mm; - Perfil metálico f-47 (Insumo substituível); Rebite de repuxo pop 4,8cm x 22cm (Insumo substituível); Massa de rejunte em pó para drywal; Fita de Papel Micro perfurada 150m; Arame galvanizado 10bwg, 3,40mm (Ø,0713kg/m); Suporte nivelador (Insumo substituível); Parafuso TA-25. Parafuso, auto atarrachante, cabeça chata, fenda simples, 1/4" (6,35mm) x 25mm; Perfil cantoneira L, lisa, em aco, 25 x 30 mm, e = 0,5 mm.	MT	200	R\$ 28,54	R\$ 5.708,00
03	<p>ALAMBRADO EM MOURÕES DE CONCRETO, COM TELA DE ARAME GALVANIZADO (INCLUSIVE MURETA EM CONCRETO)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Serralheiro com encargos complementares: oficial responsável pela execução do alambrado; Servente com encargos complementares: auxilia o oficial na execução do alambrado; Tela de arame galvanizada: utilizada para fechamento do alambrado; Tubo aço galvanizado DN 2": utilizado nos montantes do alambrado; Tubo aço galvanizado DN 1 ¼": utilizado nos travamentos horizontais e escoramento do alambrado;	MT	1.200	R\$ 179,04	R\$ 214.848,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br**LICITAÇÕES/COMPRAS**

Folha _____

Rubrica _____

	<p>Arame galvanizado: utilizado para fixar a tela na estrutura tubular; Eletrodo revestido: utilizado nas soldas da estrutura tubular; Concreto magro: utilizado para fixar os montantes na base.</p>				
04	<p>ALAMBRADO PARA QUADRA ESPORTIVA, EM TELA DE ARAME GALVANIZADO COM TRAMA LOSANGULAR DE 2" (50,8MM) E FIO BWG12 (2,77MM), ALTURA 4M, EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FIXAÇÃO E FORNECIMENTO EM QUADROS DE TUBOS DE AÇO CARBONO GALVANIZADO DIÂMETRO DE 50MM (2") - CONFORME DETALHE 15 (PADRÃO ESCOLAR)</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Tela de arame galvanizado para alambrado (dimensões da trama: 2x2" [50,8mm] tipo da malha: losangular bitola do fio: bwg 12 [2,76mm] peso: 2,85kg/m2) Arame galvanizado (bitola: 10bwg diâmetro do fio: 3,40mm massa linear: 0,0713kg/m) Arame galvanizado (bitola: 14bwg diâmetro do fio: 2,10mm massa linear: 0,0272kg/m) Eletrodo revestido para solda (diâmetro nominal: 3,25mm faixa de corrente elétrica: 110-150a comprimento: 350mm classificação: e6013 aplicação: comum de uso geral)	M ²	1.800	R\$ 152,82	R\$ 275.076,00
05	<p>CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 100 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Calha quadrada de chapa de aço galvanizada num 24, corte 100 cm;	MT	300	R\$ 185,90	R\$ 55.770,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br**LICITAÇÕES/COMPRAS**

Folha _____

Rubrica _____

	<p>Prego polido com cabeça, bitola 18x27; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm; Solda estanho 50/50; Selante elástico monocomponente a base de poliuretano para juntas diversas, embalagem de 310ml;</p>				
06	<p>CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Calha quadrada de chapa de aço galvanizada num 24, corte 33 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm;	MT	300	R\$ 69,57	R\$ 20.871,00
07	<p>CONDUTOR DE ÁGUAS PLUVIAIS RETANGULAR EM AÇO GALVANIZADO, DIMENSÃO (43X85) MM, ESP, 0,43MM (GSG-28) INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS: Rebite de Repuxo Diâmetro: 3,2mm Comprimento: 10mm (Material: alumínio com acabamento natural)	MT	300	R\$ 64,17	R\$ 19.251,00
08	<p>FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS - Montador: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o montador na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Chapa de gesso para drywall standard 2,4 m x 1,2 m x 10 mm; Perfil metálico F-47 (Insumo substituível)	M ²	200	R\$ 74,42	R\$ 14.884,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delphinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br**LICITAÇÕES/COMPRAS**

Folha _____

Rubrica _____

	<p>Rebite de repuxo pop 4,8 cm x 22 cm (Insumo substituível); Massa de rejunte em pó para drywall; Fita de papel micro perfurado, 50 x 150 mm, para tratamento de juntas de chapa de gesso para drywall; Arame galvanizado 10 bwg, 3,40 mm (0,0713 kg/m); Suporte nivelador (Insumo substituível); Parafuso TA-25.</p>				
09	<p>FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Montador: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o montador na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Chapa de gesso para drywall standard 2,4 m x 1,2 m x 10 mm; Perfil metálico F-47 (Insumo substituível); Rebite de repuxo pop 4,8 cm x 22 cm (Insumo substituível); Massa de rejunte em pó para drywall; Fita de papel micro perfurado, 50 x 150 mm, para tratamento de juntas de chapa de gesso para drywall; Arame galvanizado 10 bwg, 3,40 mm (0,0713 kg/m); Suporte nivelador (Insumo substituível); Parafuso TA-25; - Parafuso LB-13.	M ²	200	R\$ 74,71	R\$ 14.942,00
10	<p>FORRO EM PLACAS DE GESSO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Gesseiro: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o gesseiro na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço;	M ²	200	R\$ 50,56	R\$ 10.112,00



	Placa de gesso para forro, de 60 x 60* cm e espessura de 12 mm; Rebite de repuxo 4,8 x 22 (Insumo substituível); Arame galvanizado 18 bwg, 1,24 mm (0,009 kg/m); Estopa de sisal em fibra para aplicação geral em gesso;				
11	FORRO EM PLACAS DE GESSO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS. <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Gesseiro: oficial responsável pela execução do forro; Servente: auxilia o gesseiro na execução e no transporte horizontal do material no andar do serviço; Placa de gesso para forro, de 60 x 60* cm e espessura de 12 mm; Rebite de repuxo 4,8 x 22 (Insumo substituível); Arame galvanizado 18 bwg, 1,24 mm (0,009 kg/m); Estopa de sisal em fibra para aplicação geral em gesso; Gesso de fundição.	M ²	200	R\$ 56,18	R\$ 11.236,00
12	GUARDA-CORPO PANORÂMICO COM PERFIS DE ALUMÍNIO E VIDRO LAMINADO 8 MM FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Serralheiro com encargos complementares; Auxiliar de serralheiro com encargos complementares; Perfil em alumínio, qualquer dimensão; Chapa de aço grossa, ASTM A36, e - 3/8" (9,53 mm) 74,69 kg/m;	MT	200	R\$ 1.013,08	R\$ 202.616,00
13	INSTALAÇÃO DE VIDRO IMPRESSO, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE MADEIRA, FIXADO COM BAGUETE.	M ²	200	R\$ 125,90	R\$ 25.180,00



	<ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS - Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro impresso do tipo martelado ou canelado, espessura 4 mm; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m.				
14	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LAMINADO, E = 8 MM (4+4), ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro temperado incolor, espessura 8 mm; - Perfil de alumínio anodizado em U, tipo “cavalão”; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível); Parafuso de 4,20 x 40 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips e bucha de Nylon sem aba S6.	M ²	200	R\$ 729,19	R\$ 145.838,00
15	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO FUME, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS	M ²	200	R\$ 397,85	R\$ 79.570,00



	<p>Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso fumê, espessura 4 mm; - Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível)</p>				
16	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO FUME, E = 5 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso fumê, espessura 5 mm; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível).	M ²	200	R\$ 359,33	R\$ 71.866,00
17	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 10 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso (float) incolor, espessura 10 mm; - Perfil de	M ²	200	R\$ 357,62	R\$ 71.524,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

	<p>borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível).</p>				
18	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 6 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; G33Vidro liso (float) incolor, espessura 6 mm; - Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível).	M ²	200	R\$ 308,21	R\$ 61.642,00
19	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 8 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS - Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro liso (float) incolor, espessura 8 mm; Perfil de borracha EPDM maciço para esquadrias; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m. (Insumo substituível).	M ²	200	R\$ 330,13	R\$ 66.026,00
20		M ²	200	R\$ 279,43	R\$ 55.886,00



	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 6 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro temperado incolor, espessura 6 mm; - Perfil de alumínio anodizado em U, tipo “cavalão”; Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível); Silicone acético de uso geral, para vedação; Parafuso de 4,20 x 40 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips e bucha de Nylon sem aba S6.				
21	<p>INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 8 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e fixação do vidro na esquadria; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; - Vidro temperado incolor, espessura 8 mm; Perfil de alumínio anodizado em U, tipo “cavalão”; - Fita de espuma para vedação, espessura 6 mm, largura 12 mm, fornecido em rolos de 10 m (Insumo substituível); Silicone acético de uso geral, para vedação; - Parafuso de 4,20 x 40 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips e bucha de Nylon sem aba S6.	M ²	200	R\$ 310,24	R\$ 62.048,00



22	<p>PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 2 FOLHAS DE 90X210 CM, ESPESSURA DD 10MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Vidraceiro: responsável pela verificação das dimensões e instalação da porta; Servente: responsável por transportar os materiais e auxiliar o oficial em todas as tarefas; Vidro temperado incolor para porta de abrir, espessura de 10 mm, excluso ferragens e colocação; Jogo de ferragens cromadas para porta de vidro temperado, uma folha composta por dobradiça superior e inferior, trinco, fechadura, contra fechadura e capuchinho; Mola hidráulica de piso para vidro temperado 10 mm.	UN	20	R\$ 3.269,50	R\$ 65.390,00
23	<p>PORTA DE GRADE (PG), MEDIDAS (80X210) CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6A), INCLUSIVE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, FERRAGENS, MARCO E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Trava de segurança, instalada em alvenaria, conforme caderno de projeto padrão penitenciária-mg (detalhe e5), inclusive instalação e pintura esmalte sintético em superfícies galvanizadas, duas (2) demãos com uma (1) demão de fundo anticorrosivo Porta de grade (pg), medidas (80x210)cm, conforme caderno de projeto padrão penitenciária-mg (detalhe eq6a), inclusive ferragens e marco, exclusive pintura (fornecimento/fabricação) Pintura esmalte base solvente em superfícies metálicas, duas (2)	UN	10	R\$ 2.831,16	R\$ 28.311,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

	demãos, com aplicação manual, inclusive uma (1) demão de fundo anticorrosivo assentamento de esquadria de aço /ferro, exclusive fornecimento da esquadria				
24	<p>PORTA EM TELA ONDULADA ARTÍSTICA MALHA 30 X 30 CM, FIO 10 - PADRÃO SEDS</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Porta em tela ondulada artística malha 30 x 30 fio 10 - padrão seds - iprm Assentamento de esquadria de aço/ferro, exclusive fornecimento da esquadria	M ²	200	R\$ 517,02	R\$ 103.404,00
25	<p>PORTA PARA ALAMBRADO, COM UMA (1) FOLHA, DIMENSÃO (90X210) CM, EM TELA DE ARAME GALVANIZADO COM TRAMA LOSANGULAR DE 2" (50,8MM) E FIO BWG12 (2,77MM), EXCLUSIVE PINTURA, INCLUSIVE FIXAÇÃO E FORNECIMENTO EM QUADROS DE TUBOS DE AÇO CARBONO GALVANIZADO DIÂMETRO DE 50MM (2"), BATENTE, DOBRADIÇAS E CADEADO COM LARGURA DE 50MM.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Tela de arame galvanizado para alambrado (dimensões da trama: 2x2" [50,8mm] tipo da malha: losangular bitola do fio: bwg 12 [2,76mm] peso: 2,85kg/m2) 1,8900000 m2 32,9000 62,1810 mated-11325 Arame galvanizado (bitola: 14bwg diâmetro do fio: 2,10mm massa linear: 0,0272kg/m) Eletrodo revestido para solda (diâmetro nominal: 3,25mm faixa de corrente elétrica: 110-150a comprimento: 350mm classificação: e6013 aplicação: comum de uso geral) Dobradiça de ferro para portão (tipo: gonzo nº2 diâmetro do pino: 3/4" largura da aba: 1" acabamento: bicromatizado)	UN	20	R\$ 943,87	R\$ 18.877,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

	<p>Alça para cadeado para portas ou alçapões metálicos, em barra chata, largura de 1" (25,40mm), comprimento de 5cm, esp. 1/8" (3,18mm), exclusive pintura, inclusive fornecimento e cadeado com largura de 50mm (fornecimento/fabricação) Chumbamento em piso para tubo de aço com seção redonda ou quadrada, dimensão da seção transversal de até 4" (100mm), em concreto não estrutural, preparado em obra com betoneira, com fck 15mpa, inclusive escavação e transporte com retirada do material escavado (em caçamba) Tubo de aço (tipo: condução com costura material: aço galvanizado norma: nbr-5580 classe: leve diâmetro: 50mm[2"] espessura: 3,00mm massa linear:4,384kg/m) - fornecimento, exclusive serviço de montagem/instalação Servente com encargos complementares Pedreiro com encargos complementares Serralheiro com encargos complementares</p>				
26	<p>PORTÃO DE GRADE E TELA (PGT), DIMENSÃO (80X210) CM, CONFORME CADERNO DE PROJETO PADRÃO PENITENCIÁRIA-MG (DETALHE EQ6B), INCLUSIVE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, FERRAGENS E PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, DUAS (2) DEMÃOS COM UMA (1) DEMÃO DE FUNDO ANTICORROSIVO</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Portão de grade e tela (pgt), medidas (80x210cm), conforme caderno de projeto padrão penitenciária-mg (detalhe eq6b), inclusive ferragens, exclusive pintura (fornecimento/fabricação) Pintura esmalte base solvente em superfícies metálicas, duas (2) demãos, com aplicação manual, inclusive uma (1) demão de fundo anticorrosivo	UN	10	R\$ 3.175,23	R\$ 31.752,30

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delphinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br**LICITAÇÕES/COMPRAS**

Folha _____

Rubrica _____

	Assentamento de esquadria de aço/ferro, exclusive fornecimento da esquadria				
27	<p>PORTÃO DE GRADE EM BARRA REDONDA 1/2" E REQUADRO EM BARRA CHATA 1.1/4"X3/16", EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento Portão de grade em barra redonda 1/2" e requadro em barra chata 1.1/4"x3/16", inclusive fe rrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)	M ²	100	R\$ 419,04	R\$ 41.904,00
28	<p>PORTÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, TIPO LAMBRIL, ESP. 1,25MM (GSG-18), COM REQUADRO EM TUBO DE AÇO (50X30) MM, ESP. 1,25MM, EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento Portão em chapa de aço galvanizado, tipo lambril, esp. 1,25mm (gsg-18), com requadro em tubo de aço (50x30) mm, esp. 1,25mm, inclusive ferrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)	M ²	80	R\$ 505,36	R\$ 40.428,80
29	<p>PORTÃO EM CHAPA DE AÇO, TIPO DIAMANTE, ESP. 1,20MM (MSG-18), COM REQUADRO EM CANTONEIRA DE AÇO 1.1/ 4 X1/8, EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Cadeado simples em latao maciço (largura: 25mm cor: dourado haste: aço cementado nº chaves: 2) Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento	M ²	50	R\$ 550,89	R\$ 27.544,50



	Portão em chapa de aço, tipo diamante, esp. 1,20mm (msg-18), com requadro em cantoneira de aço 1.1/4"x1/8", inclusive ferrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)				
30	<p>PORTÃO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, DIÂMETRO DE 1.1/2" (38,1MM), ESP. 2MM, COM TELA QUADRICULADA ONDULADA, TRAMA DE 1/2" (12,70MM), FIO 12 (2,77MM), EXCLUSIVE CADEADO E PINTURA</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Assentamento de gradil ou portão metálico de aço ou ferro, exclusive fornecimento Portão em tubo de aço galvanizado com costura, diâmetro de 1.1/2" (38,1mm), esp. 2mm, com tela quadriculada ondulada, trama de 1/2" (12,70mm), fio 12 (2,77mm), inclusive ferrolho, porta cadeado e dobradiças (fornecimento/fabricação)	M ²	50	R\$ 602,11	R\$ 30.105,50
31	<p>PORTÃO PARA TAPUME FIXO DE PROTEÇÃO COM FECHAMENTO DE OBRA EM CHAPA DE COMPENSADO, ESP. 12MM, COM MÓDULO NA DIMENSÃO DE (110X220) CM, INCLUSIVE FERRAGENS E PINTURA LÁTEX (PVA) COM DUAS (2) DEMÃOS</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Chapa de compensado resinado (espessura: 12mm dimensão: 1,10x2,20m) Prego 18x30 com cabeça (comprimento: 69,0mm diâmetro: 3,4mm quantidade por quilo: 203) Pontaletes (acabamento: bruto seção transversal: 3"x3" [7,5x7,5cm] tipo de madeira: cedro, pinus, mista ou equivalente da região) valores referenciais aproximados Dobradiça de ferro para porta (tipo: pino solto com bola largura: 2.1/2" altura: 3")	M ²	50	R\$ 174,65	R\$ 6.986,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delphinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

	<p>Parafuso (rosca: autoatarraxante aplicação: madeira cabeça: chata philips material: aço acabamento: zincado comprimento: 32mm diâmetro: 3,9mm) Pintura provisória em látex (pva), para chapa de compensado ou superfície de madeira, duas (2) demãos, para proteção contra intempéries, exclusive fundo preparador/selador Carpinteiro de forma com encargos complementares Escavação manual de vala com profundidade menor ou igual a 1,5m, inclusive descarga lateral Reaterro manual de vala, inclusive espalhamento e compactação manual com soquete</p>				
32	<p>PORTÃO PARA TAPUME FIXO DE PROTEÇÃO COM FECHAMENTO DE OBRA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA, TIPO TRAPEZOIDAL ESP. 0,5MM, COM MÓDULO NA DIMENSÃO DE (300X220) CM, EXCLUSIVE PINTURA ESMALTE</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICA Pontalete (acabamento: bruto seção transversal: 3"x3" [7,5x7,5cm]* tipo de madeira: cedro, pinus, mista ou equivalente da região)*valores referenciais aproximados Tábua (acabamento: bruto seção transversal: 1x9" espessura: 25mm largura*: 225-250mm tipo de madeira: cedrinho, pinus ou madeira equivalente da região) valores referenciais aproximados dobradiça de ferro para porta (tipo: pino solto com bola largura: 2.1/2" altura: 3") Telha galvanizada (modelo: trapezoidal acabamento: natural sem pintura espessura telha: 0,50mm altura: 40mm tipo: simples sem isolamento termoacústico material : galvalume)	M ²	50	R\$ 199,22	R\$ 9.961,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

	<p>Porca sextavada (material: aço diâmetro: 8mm [5/16"] peso/100pç: 0,47 kg) 4,8484848 un 0,2600 1,2606 mated-15971 barra roscada de aço (diâmetro da seção: 5/16"[8mm]) Arruela lisa redonda (diâmetro 8,8mm [5/16"] acabamento: zincado peso: 315un/kg) valores referenciais aproximados concreto magro, traço 1:4:8, preparado em obra com betoneira, sem função estrutural Ajudante de carpinteiro com encargos complementares Carpinteiro de forma com encargos complementares Escavação manual de vala com profundidade menor ou igual a 1,5m, inclusive descarga lateral</p>				
33	<p>RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares; Servente com encargos complementares; Rufo externo de chapa de aço galvanizado num 24, corte 25 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; - Parafuso e bucha S-8; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm; Solda estanho 50/50; - Selante elástico monocomponente a base de poliuretano para juntas diversas, embalagem de 310ml; Guincho Elétrico de Coluna.	MT	300	R\$ 55,55	R\$ 16.665,00
34	<p>RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM, INCLUSO IÇAMENTO.</p> <ul style="list-style-type: none">ITENS E SUAS CARACTERÍSTICAS Telhadista com encargos complementares;	MT	300	R\$ 63,95	R\$ 19.185,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delphinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

Servente com encargos complementares; Rufo externo de chapa de aço galvanizado num 24, corte 25 cm; Prego polido com cabeça, bitola 18x27; Parafuso e bucha S-8; Rebite de alumínio vazado, de repuxo, bitola 3,2 x 8 mm; Solda estanho 50/50; Selante elástico monocomponente a base de poliuretano para juntas diversas, embalagem de 310ml; Guincho Elétrico de Coluna.				
---	--	--	--	--

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;;

8. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.

O valor total estimado da despesa é de **R\$ 1.926.057,10 (UM MILHÃO NOVECENTOS VINTE E SEIS MIL CINQUENTA E SETE REAIS E DEZ CENTAVOS)**

9. RESULTADOS PRETENDIDOS.

Com a execução da presente contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

A contratação dos serviços de instalação de forros em drywall, forros de gesso, calhas, rufos e alambrados, com fornecimento completo de materiais e mão de obra, tem como finalidade alcançar os seguintes resultados:

Melhoria da infraestrutura física dos prédios públicos: Proporcionar ambientes mais seguros, confortáveis e adequados ao atendimento da população, por meio de intervenções estruturais padronizadas e duráveis.

Execução ágil e eficiente de obras e manutenções: Atender prontamente às demandas emergenciais e planejadas, com serviços especializados que garantam qualidade técnica e cumprimento dos prazos estabelecidos.

Padronização dos acabamentos e sistemas de drenagem e cercamento: Assegurar uniformidade estética e funcional nas instalações municipais, evitando retrabalhos e facilitando futuras manutenções.



Prevenção de danos causados por intempéries: Com a instalação adequada de calhas e rufos, reduzir riscos de infiltrações, alagamentos e comprometimento estrutural das edificações públicas.

Fortalecimento da segurança patrimonial: A instalação de alambrados visa proteger áreas públicas, delimitar espaços e evitar acessos indevidos, contribuindo para a preservação dos bens municipais.

Otimização dos recursos públicos: Garantir economicidade por meio de contratações planejadas, com preços previamente registrados, reduzindo custos administrativos e evitando desperdícios.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Após análise técnica e econômica, optou-se **pela não realização do parcelamento** da solução, com base nos seguintes fundamentos:

Natureza Integrada dos Serviços

Os serviços de instalação de forros em drywall, forros de gesso, calhas, rufos e alambrados, embora distintos em sua execução, estão diretamente relacionados à melhoria da infraestrutura física dos prédios públicos. A contratação conjunta permite maior integração entre as etapas da obra, evitando incompatibilidades técnicas e retrabalhos.

Padronização e Responsabilidade Técnica

A execução por um único fornecedor assegura a padronização dos materiais e métodos construtivos, além de facilitar o controle de qualidade e a responsabilização técnica. O parcelamento poderia gerar divergências entre prestadores, dificultando a gestão contratual e comprometendo a uniformidade dos serviços.

Risco de Perda de Economia de Escala

A divisão do objeto em múltiplos lotes poderia resultar em aumento de custos unitários, perda de sinergia logística e maior complexidade administrativa. A contratação global permite ganhos de escala, com preços mais competitivos e maior eficiência na mobilização de recursos.

Gestão Contratual Simplificada

A contratação de um único fornecedor reduz o número de contratos a serem gerenciados, simplifica o acompanhamento da execução e facilita a fiscalização, contribuindo para maior controle e transparência na aplicação dos recursos públicos.

Viabilidade Técnica e Econômica



Conforme previsto no §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento deve ser adotado quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. No presente caso, a análise concluiu que a solução integrada representa a alternativa mais eficiente e vantajosa para o Município.

Assim, a adoção do registro de preços em procedimento único com fornecimento parcelado durante a vigência da ata é a solução que melhor atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Para garantir a correta execução do objeto e a adequada utilização dos materiais adquiridos, serão adotadas as seguintes providências pelo órgão demandante:

Infraestrutura de Armazenamento

Disponibilização de espaço físico coberto e ventilado para recebimento e estocagem temporária dos materiais, evitando exposição direta ao sol e à umidade, o que pode comprometer sua qualidade.

Organização do estoque por tipo e lote de material, permitindo rastreabilidade e controle de validade, quando aplicável.

Controle e Gestão de Estoque

Implantação de registro sistemático de entrada e saída dos insumos, vinculando cada retirada à obra ou intervenção em execução, assegurando transparência e controle no consumo.

Definição de servidor responsável pelo monitoramento dos níveis de estoque e comunicação de necessidades de reposição.

Capacitação da Equipe

Treinamento das equipes operacionais quanto ao manuseio, aplicação e armazenamento dos materiais, garantindo o uso adequado e a preservação das especificações técnicas.

Logística e Distribuição

Planejamento de rotas e cronogramas para entrega e distribuição dos materiais às frentes de trabalho no perímetro urbano, estradas interurbanas e distritos, otimizando tempo e recursos.

Apoio Técnico e Fiscalização

Designação de engenheiro ou técnico responsável para acompanhar a aplicação dos materiais, assegurando conformidade com os projetos e normas técnicas vigentes.

Registro fotográfico e documental das obras, para comprovação de execução e qualidade do serviço.

Essas providências visam garantir que os materiais adquiridos sejam utilizados de forma eficiente, controlada e conforme as normas técnicas, evitando desperdícios e assegurando que a finalidade da contratação seja plenamente atendida.

12. MAPA DE RISCOS:

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível de risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.



Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas	Plano de Contingência
Atraso na entrega dos materiais pelo fornecedor	Média	Alto	Estabelecer prazos contratuais claros e penalidades por atraso	Acionar fornecedor reserva ou adquirir emergencialmente
Fornecimento de materiais em desacordo com as especificações técnicas	Baixa	Alto	Exigir amostras e laudos de conformidade antes da entrega total	Recusar material fora das especificações e solicitar substituição imediata
Oscilação de preços dos insumos no mercado	Média	Médio	Fixar preços por meio de ata de registro de preços	Utilizar saldo de outros contratos ou estoque prévio
Dificuldade de armazenamento adequado dos materiais	Baixa	Médio	Disponibilizar espaço físico adequado e coberto	Alugar espaço temporário para armazenagem
Uso inadequado dos materiais pela equipe operacional	Baixa	Médio	Treinar equipe para uso correto dos materiais	Substituir equipe ou reforçar treinamento
Demora na reposição de estoque em	Média	Alto	Manter estoque mínimo estratégico	Acionar fornecimento imediato de



Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas	Plano de Contingência
situações emergenciais			o para emergências	estoque reserva
Problemas logísticos para entrega em distritos e áreas rurais	Média	Médi o	Planejar logística com antecedência e fornecedores com frota adequada	Utilizar rotas alternativas e transporte terceirizado
Interrupção da execução das obras devido a condições climáticas extremas	Alta	Alto	Planejar execução em períodos de menor índice pluviométrico	Reprogramar cronograma e priorizar áreas mais críticas

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS.

A execução dos serviços contratados pode gerar impactos ambientais diretos e indiretos, especialmente relacionados ao uso de materiais industrializados, geração de resíduos sólidos e consumo de recursos naturais. A seguir, são descritos os principais impactos potenciais e as respectivas medidas mitigadoras:

Impactos Ambientais Potenciais

- **Geração de resíduos sólidos:** Sobras de drywall, gesso, metais, embalagens e outros materiais de construção.
- **Consumo de recursos naturais:** Uso de água e energia elétrica durante a execução dos serviços.
- **Emissões atmosféricas e poluição sonora:** Provenientes do transporte de materiais e uso de equipamentos elétricos ou mecânicos.
- **Risco de descarte inadequado:** Materiais como gesso e metais podem causar contaminação do solo e da água se descartados incorretamente.
- **Alteração temporária do entorno urbano ou rural:** Durante a instalação de alambrados e estruturas metálicas.

Medidas Mitigadoras Adotadas



- **Gestão adequada de resíduos:** Separação, acondicionamento e destinação conforme normas ambientais vigentes, com prioridade para reciclagem e logística reversa.
- **Uso racional de recursos:** Planejamento das atividades para reduzir o consumo de água e energia, com preferência por equipamentos eficientes.
- **Controle de emissão e ruído:** Programação das atividades em horários adequados e uso de ferramentas com menor impacto sonoro.
- **Capacitação da mão de obra:** Treinamento dos profissionais quanto às práticas sustentáveis e ao cumprimento das normas ambientais.
- **Aquisição responsável de materiais:** Preferência por insumos com certificação ambiental e origem regular, conforme previsto no Decreto nº 9.178/2017.
- **Fiscalização e monitoramento contínuo:** Acompanhamento técnico da execução para garantir conformidade com as medidas mitigadoras e correção de desvios.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

Com base nas informações levantadas no Estudo Técnico Preliminar, nas especificações constantes no Termo de Referência e na análise da demanda apresentada pela administração municipal, **declara-se VIÁVEL** a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação de forros em drywall, forros de gesso, calhas, rufos e alambrados, com fornecimento completo de materiais e mão de obra, para atender às necessidades de obras, reformas e manutenções em prédios públicos e demais instalações municipais no território de Delfinópolis.

A viabilidade técnica, econômica e operacional da solução está demonstrada pelos seguintes fatores:

- A necessidade da contratação é clara, permanente e devidamente justificada.
- A solução proposta está alinhada ao planejamento institucional e às diretrizes de infraestrutura pública.
- Os requisitos técnicos foram descritos com precisão, garantindo compatibilidade com as estruturas existentes.
- As quantidades estimadas foram calculadas com base em histórico de demanda e planejamento anual.
- A pesquisa de mercado e os preços estimados foram realizados conforme metodologia oficial.
- O modelo de contratação por Ata de Registro de Preços foi escolhido por sua flexibilidade e economicidade.
- O parcelamento da solução foi analisado e descartado por razões técnicas e de gestão.
- Há previsão orçamentária para execução no exercício vigente e possibilidade de continuidade.
- Os riscos foram identificados e medidas de mitigação foram previstas.
- A contratação apresenta relação custo-benefício favorável e atende aos princípios da eficiência e legalidade.

Dessa forma, **declara-se que a contratação é viável, necessária e adequada**, estando em conformidade com os dispositivos legais e com os objetivos da administração pública municipal.

15. CONCLUSÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

Diante da análise técnica, econômica e operacional realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação de forros em drywall, forros de gesso, calhas, rufos e alambrados, com fornecimento completo de materiais e mão de obra, é **viável, necessária e vantajosa** para o Município de Delfinópolis.

A solução proposta atende às demandas contínuas de obras, reformas e manutenções nas instalações públicas municipais, garantindo:

- Eficiência na execução dos serviços;
- Qualidade dos materiais e acabamentos;
- Padronização das intervenções;
- Redução de custos operacionais;
- Flexibilidade contratual por meio de Ata de Registro de Preços;
- Atendimento ágil e abrangente em todo o território municipal;
- Conformidade com os princípios da legalidade, economicidade, transparência e sustentabilidade.

A metodologia de medição e pagamento por área mínima de 20 m² assegura viabilidade técnica, racionalidade e equilíbrio contratual, evitando a fragmentação de serviços em áreas reduzidas. Nos itens 1 e 2 – moldura de gesso e moldura drywall de 15 cm –, tal critério é ainda mais relevante diante dos valores unitários inferiores. Considerando a necessidade de otimização da escala de valores e em observância ao princípio da razoabilidade, definiu-se a aplicação de um BDI de 25% sobre esses itens, medida que garante adequada composição dos custos, equilíbrio econômico-financeiro e transparência no procedimento administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTOS E DEMAIS

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025.

Declaramos, sob as penas da lei, que está proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Para atender à orientação do TCU - Acórdão 2136/2006/TCU/1ª Câmara, de 01/08/2006, ata nº 27/2006, que nossa Empresa não possui sócios em comum, endereços idênticos e/ou indícios de parentesco, com as demais licitantes presentes, ou das que se fazem representar no momento do credenciamento. b) Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos e declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer das exigências constante do Edital e seus anexos, ensejará aplicação de penalidade a Declarante. c) Declaramos ao pregoeiro e a equipe de apoio que esta empresa não tem nenhum acordo, ajuste ou favorecimento por parte do Chefe do Poder Executivo ou mesmo de algum Servidor Público Municipal.

_____, _____ de _____ de _____.

Representante Legal (com carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP
(em papel timbrado da empresa)**

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025

[denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no item ____ do Edital de _____ nº ____/____ e sob as penas da lei, atender os requisitos para enquadramento como microempresa/empresa de pequeno porte e não incorrer em qualquer dos impedimentos para se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado correspondente conferido pela legislação em vigor, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06, em especial no que tange ao artigo 4º, paragrafo 2º, da Lei Federal 14.133/21 que dita:

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

_____, _____ de _____ de _____.

Representante Legal (com carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

ANEXO V

DECLARAÇÃO DA SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 222/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025

Eu _____, representante legal da
empresa _____, com sede no
endereço _____

_____, inscrita no CNPJ sob
nº _____, interessada em participar da licitação em epígrafe,
da Prefeitura Municipal de Delfinópolis, Declaro, sob as penas da Lei, o que
segue:

Para fins do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º, Constituição Federal de
1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz,
a partir de quatorze anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz:

() Sim () Não

Delfinópolis, MG, _____ / _____ / 2025.

Representante Legal (com carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS REALINHADA

..... timbre ou identificação do licitante

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGOEIRO: Senhor XXXXXXXXXXXXX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025
Data da Abertura: XX/XX/2025
Horário: 09:00 hrs

Atendendo o Pregão Eletrônico em epígrafe, apresentamos nossa proposta para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS**, conforme especificações estabelecidas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN.	MARCA	P.UNIT	P.TOTAL
1						

VALOR DA PROPOSTA:	
VALIDADE DA PROPOSTA:	
CONTA-CORRENTE:	

No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre os mesmos, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, declaro que os produtos/serviços ofertados são de Boa Qualidade.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura e carimbo do Representante Legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

ANEXO VII - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º / 2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 222/2025
PREGÃO ELETRONICO N.º 075/2025
REGISTRO DE PREÇOS N.º 060/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS xx/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS, REPRESENTADA PELO PREFEITO E A EMPRESA XXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, **O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Manoel Leite Lemos nº 115 - Centro, Delfinópolis - Minas Gerais, CEP. 37.910-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 17.894.064/0001-86 neste ato representado por seu atual Prefeito Municipal, o Sr. Pedro Paulo Pinto, brasileiro, casado, agropecuarista, portador da cédula de identidade M-7.726.299, inscrito no CPF sob o número 700.438.766-68, residente e domiciliado na Rua Néelson Valentim Dias n.º 30, Bairro Espírito Santo, neste município, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, _____, neste instrumento, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente termo tem por objetivo: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS.** Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, proposta de preços e demais documentos, Atas do Processo de Licitação acima descrito, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar na totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo



assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

2.1 O preço unitário para a aquisição do material do objeto de registro será o de menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este documento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	VLR.MED.UNIT	VLR.MED.TOTAL

2.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

2.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

2.3.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

2.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

2.4.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.4.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

2.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



2.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

2.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

2.5.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

2.5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

2.5.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 2.5. e no item 2.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

2.5.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A validade da **Ata de Registro de Preços** será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



- 3.2.1.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 3.3.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3.1.** O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 3.4.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.** A Ata de Registro de Preços será utilizada pelo MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS/MG.
- 4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- Dos limites para as adesões
- 4.5.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.6.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.



CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5. Compete ao órgão Gestor:

5.1 A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão da Central de Compras, Licitações e Contratos, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;

5.2 O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os serviços registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.3 O órgão gerenciador sempre que os órgãos das Secretarias usuários da ata de registro de preços necessitarem da prestação dos serviços, indicará os fornecedores e seus respectivos a serem fornecidos.

5.4 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.5 Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observando o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.6 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.7 Emitir a autorização de compra;

5.8 Dar preferência de contratação com detentor de registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.9 Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.10 Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para cumprimento de suas obrigações dentro das normas estabelecidas no edital;

5.11 Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas à prestação dos serviços, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.12 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.13. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.14. Cumprir os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os objetos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

5.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

5.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a



Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.17. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar, a terceiros ou ao patrimônio do município, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do município.

5.19. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer

ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

5.20. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

5.21. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

5.22. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações descritas neste Termo e seus anexos.

5.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.24. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.25. Cumprir, durante todo o período de execução Ata de Registro de Preço, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

5.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

5.27. Indicar preposto para representa-la durante a execução da Ata de Registro de Preço.

5.28. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, com o nome do órgão emissor e CNPJ.

5.29. A contratada deverá emitir a nota fiscal com dados da conta bancária na qual o pagamento deverá ser executado.

5.30. A entrega deverá ser em horário de expediente das 07:00 às 15:00 horas, com prazo não superior a XX (XXXX) dias úteis, a partir do recebimento da autorização de fornecimento. O endereço de entrega será no Almoxarifado Central Rua Jose Abraão Pedro, 330 - Delfinópolis/MG.

5.31. A entrega será devidamente acompanhada por FISCAL DE CONTRATO



5.32. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte do servidor do contratante encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas, na hipótese de adoção da sugestão constante do subitem

5.33. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência;

5.34. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO

7.1 A Ata de Registro de Preços será utilizada para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS**



E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS. A aquisição se dará em conformidade com os termos da Lei 14.133/2021, conforme Termo de Referência anexo.

7.2 Cada aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário da do item, a quantidade pretendida, o local, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3 O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida na Lei 14.133/21, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4 Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os materiais solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Município de Delfinópolis/MG - órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de fornecimento.

7.5 A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a prestação dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.6 As despesas relativas à fornecimento correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.7 Todas as despesas relativas ao fornecimento, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8 - Liquidação

8.1.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. (Inc. I do caput, par. 3º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021. (Par.2º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;



- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.1.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.1.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, a eventual perda das condições de habilitação não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração (caput e par. 1º, art. 7º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.5 Constatando-se, a situação de irregularidade das condições da regularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.1.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.1.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.1.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.2 Prazo de pagamento

8.2.10 pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Inc. II do caput, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024

8.3 Forma de pagamento

8.3.10 pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.50 contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a Lei 14.133/21.

9.2 A supressão dos itens registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto na Lei 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da execução da presente aquisição correrão à conta do seguinte recurso do orçamento de 2025.

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 17º, do Decreto Federal 11.462/23.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1.0 descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade).

11.3.0 órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EFICÁCIA

13.1 O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município e da íntegra do PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Cássia/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21. E por estarem as partes justas e compromissadas, assim o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Delfinópolis - MG, ____ de _____ de 2025.

PEDRO PAULO PINTO
PREFEITO
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF

2ª _____
CPF



ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO N.º / 2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 222/2025
PREGÃO ELETRONICO N.º 075/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0XX/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO xx/2025, ADVINDO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS xx/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS, REPRESENTADA PELO PREFEITO E A EMPRESA XXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, **O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Manoel Leite Lemos nº 115 - Centro, Delfinópolis - Minas Gerais, CEP. 37.910-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 17.894.064/0001-86 neste ato representado por seu atual Prefeito Municipal, o Sr. Pedro Paulo Pinto, brasileiro, casado, agropecuarista, portador da cédula de identidade M-7.726.299, inscrito no CPF sob o número 700.438.766-68, residente e domiciliado na Rua Néelson Valentim Dias n.º 30, Bairro Espírito Santo, neste município, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, _____, neste instrumento, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO** para fornecimento adiante discriminado.

O presente instrumento fundamenta-se nos dispostos na Lei nº. 14.133/21, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 222/2025, PREGÃO ELETRONICO 075/2025, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0XX/2025** que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, regendo-o, no que for omissivo.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS.”

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO FORNECIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

2.1.-O valor estimado do presente contrato é de R\$ (valor por extenso), conforme a planilha anexa ou abaixo discriminada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	VLR.MED.UNIT	VLR.MED.TOTAL

2.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.2.1. O Termo de Referência;
- 2.2.2. O Edital da Licitação (se for caso);
- 2.2.3. A Proposta do contratado;
- 2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.3. Realização de fornecimento/prestação de serviços se dará logo após o tramite da Licitação ou sua dispensa, sendo prazo de entrega/inicio prestação de serviços de até XX (xxxxxxx) dias após emissão da autorização de fornecimento/ordem de serviços.

2.4. Na formulação de contrato o prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

2.5. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

2.6. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados conforme o termo de referência.

2.7. A entrega/prestação de serviços será devidamente acompanhada por FISCAL DE CONTRATO

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3 - LIQUIDAÇÃO

3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. (Inc. I do caput, par. 3º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

3.1.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021. (Par.2º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

3.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;



- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

- 3.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 3.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, a eventual perda das condições de habilitação não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração (caput e par. 1º, art. 7º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)
- 3.5 Constatando-se, a situação de irregularidade das condições da regularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 3.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 3.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 3.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

3.9 PRAZO DE PAGAMENTO

3.9.10 pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Inc. II do caput, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024

3.10 FORMA DE PAGAMENTO

3.10.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.10.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.10.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.10.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.10.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento



ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da execução da presente aquisição correrão à conta do seguinte recurso do orçamento de 2025.

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 17º, do Decreto Federal 11.462/23.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA:

5.1- O prazo de vigência da contratação é de **XX (xxxx) meses** contados da data de sua assinatura, prorrogável na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA SEXTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:

6.1- O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

São obrigações da Contratada:

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



- 9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo Referência, o OBJETO com avarias ou defeitos;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal via sistema municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) Certidão Negativa de Débitos Federais; 2) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o **item anterior**, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.



9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.18. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.19. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da autorização de fornecimento/serviço, como o nome do órgão emissor e CNPJ.

9.20. A contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados da conta bancária, na qual o pagamento deverá ser executado.

9.21. Efetuar a entrega/prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA DECIMA - DAS ALTERAÇÕES

10.1. - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Conforme o artigo 125, da Lei Federal 14.133/21, nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do artigo 124 da Lei referida anteriormente, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

10.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. IMPEDIMENTO de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

a. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;



e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma de regulamento municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1.0 contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.4. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.5.0 contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no



artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6.0 termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - GARANTIA DA EXECUÇÃO

13.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUB CONTRATAÇÃO

14.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO (art. 92, §1º)

17.1 Fica eleito o Foro da Cidade de Cássia/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

Delfinópolis - MG, ____ de _____ de 2025.

PEDRO PAULO PINTO
PREFEITO
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF

2ª _____
CPF

VISTO: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 222/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 075/2025

REGISTRO DE PREÇOS N.º 060/2025

2ª REPUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Delfinópolis/MG, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 075/2025, em Sessão Pública no site www.slicx.com.br, às **09:00 hrs, do dia 02 de abril de 2026**, para a abertura da sessão oficial do pregão e tendo como objeto: “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORROS EM DRYWALL, FORROS DE GESSO, CALHAS E RUFOS, ALAMBRADOS E OUTROS SERVIÇOS COM O FORNECIMENTO COMPLETO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, REFORMAS E MANUTENÇÕES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS POR TODO O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS, ” cujo critério de julgamento será o de “Menor Preço por item”, em conformidade do disposto na Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que couber o Decreto Federal 10.024/19 e das condições estabelecidas no Edital e seus anexos integrantes.

Informações, esclarecimentos e aquisição deste Edital, estão à disposição dos interessados nos sites www.delfinopolis.mg.gov.br - www.slicx.com.br e na Divisão de Materiais/Compras desta Prefeitura, das 7horas às 16 horas.

Delfinópolis (MG), 18 de março de 2026.

Afixado no quadro de avisos do saguão da Prefeitura Municipal conforme Lei Municipal n.º 1225 de 30 de Agosto de 1994 em:

_____ | _____ | _____

Assinatura do Responsável pela Publicação