



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2026 - PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS -

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ DA EMPRESA: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

Recebi da Prefeitura Municipal de Divisa Nova cópia do Edital do Pregão Eletrônico nº 3/2026, cujo início da fase de lances ocorrerá às 9h do dia 17/03/2026, no site <https://bllcompras.com>.

Local: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo da Empresa

Obs: Todas as empresas que retirarem o Edital, por favor, enviar o Termo de Recebimento pelo e-mail licitacao@divisanova.mg.gov.br, ou entregar no Salão de Licitações no endereço citado acima.

A falta de preenchimento e remessa do Recibo de Edital à Comissão Permanente de Licitação desta Prefeitura exime esta Administração da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.

Divisa Nova, 02 de março de 2026.

Daniela Carolina Figueiredo Araújo
Pregoeira



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO: 85/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 3/2026 do Tipo SRP

TIPO: Menor Preço Por Lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

REGIME DE EXECUÇÃO: EXECUÇÃO DIRETA - PREÇO UNITÁRIO

O **MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Presidente Vargas, 01, Centro, em Divisa Nova, Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.279/0001-08, por meio do Sr. Prefeito Municipal, Sr. **José Luiz de Figueiredo** da Secretária Municipal de Administração, **Sra Thereza Beatriz de Carvalho Pereira Esteves** e da Sra. **Daniela Carolina Figueiredo Araújo**, Pregoeira, torna pública a abertura do **Procedimento Licitatório nº 85/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO do Tipo SRP nº3/2026**, que se regerá pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelos Decretos Municipais nº 1.964/2024 e nº 1.965/2024, pela Lei Complementar 123/2006 e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Integrarão o presente instrumento convocatório, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Declaração a que se refere o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;
- c) Anexo III – Declaração de fatos impeditivos e de que preenche as condições de habilitação;
- d) Anexo IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- e) Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato administrativo de Fornecimento.

01 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O pregão, na forma eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, endereço eletrônico <https://bllcompras.com>.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Divisa Nova, nomeados através da Portaria nº 004/2026 de 05 de janeiro de 2026, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões <https://bllcompras.com>.

1.3 - As comunicações referentes ao certame serão publicadas no Site da Prefeitura Municipal em www.divisanova.mg.gov.br. As demais condições constam do presente edital, seus anexos.

1.4 – O critério de julgamento adotado é **Menor Preço Por Lote**

02 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de escritório e papelaria para diversos departamentos municipais.

2.2.1.1 – A licitação é destinada exclusivamente às microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparada, com exceção do Lote 23 que é aberto à ampla concorrência.

03 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. - A Dotação Orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será informado no momento da contratação.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



04 - DA OBTENÇÃO DO EDITAL

4.1. O Edital e seus anexos poderão ser fornecidos gratuitamente via e-mail, mediante solicitação da empresa interessada¹, através de via impressa, na Secretaria da Prefeitura Municipal de Divisa Nova situada à Praça Presidente Vargas, 01, Centro, pelo site da Prefeitura Municipal de Divisa Nova² ou pelo portal BLL Compras³.

4.1.1. A não retirada de Edital não obstará a participação no certame, todavia, o interessado não poderá alegar ignorância de seus termos.

05 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Qualquer *cidadão* é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital por irregularidade na aplicação das leis, devendo protocolar o pedido até 3(três) dias úteis da data fixada para abertura da sessão pública.

5.2. Os pedidos de esclarecimentos objetivam única e exclusivamente obter os complementos das informações contidas no caderno editalício. Através deles buscam os licitantes clarear pontos obscuros do edital porventura existentes.

5.3. Independentemente de declaração expressa, a simples participação no certame implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o participante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o comprometam.

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos deverão ser realizados no site da BLL, com cópia no email da licitação (licitacao@divisanova.mg.gov.br).

06 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderá participar da presente licitação as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO e que atenda a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus anexos.

6.1.1 – O Lote 23 será aberto à ampla concorrência.

6.2. Não poderão disputar a presente licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

6.2.1 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.2.2 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.2.3 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.2.4 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

6.2.5 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.2.6 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

6.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

¹ licitacao@divisanova.mg.gov.br

² www.divisanova.mg.gov.br

³ <https://bllcompras.com>



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



07 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço bilcompras.com na opção “licitações – cadastro de proposta”, até as 8h do dia 17/03/2026, devendo o licitante assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no edital.

7.3 - O início da fase de lances ocorrerá às 9h do dia 17/03/2026.

7.3.1 – O início da fase de lances poderá ser prorrogado na hipótese de o prazo destinado para análise das propostas não ser suficiente, ocasião em que a Pregoeira comunicará via chat o novo horário para início da fase de lances.

7.4 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

7.5 - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

7.6 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.7 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública.

7.8 – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

08 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES BLL

8.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições enumeradas no Decreto Municipal 1886/2023.

8.2 - A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Município de Divisa Nova - MG.

8.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Divisa Nova - MG a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.7 – O licitante enquadrado como microempresa e empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

09 – DA PARTICIPAÇÃO

9.1 - A participação neste pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observados: data e horário limites estabelecidos neste instrumento convocatório.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



9.2 - Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

9.3 - É vedado à licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação.

9.4 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de Suporte ao Fornecedor fornecida pelo site da bll, pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

10 – DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1 - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

10.2 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.3 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as especificações dos serviços ofertados.

10.4 – O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital, com indicação da MARCA.

10.5 - A validade da proposta será de sessenta dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

11 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 - A partir do horário previsto neste edital e no sistema, terá início a sessão do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

11.1.1 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

11.1.2 – Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília.

11.2 – A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.3 – Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

12 – DA ETAPA DE LANCES

12.1 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.2 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

12.3 - Se ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

12.3.1 – Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.4 – Não serão aceitas propostas de preços superiores àqueles fixados pelo Município para balizamento da licitação.

12.5 - Durante a sessão do pregão eletrônico, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

12.6 - No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando à Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



12.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através do site da Prefeitura em www.divisanova.mg.gov.br.

12.8 - O modo de disputa aplicado será o **aberto**.

12.8.1 – A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.8.1.1 – A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

12.9 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. A Pregoeira poderá negociar com a licitante a redução do preço proposto.

12.10 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço Por Lote**.

13.2 - Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

14 – DA HABILITAÇÃO

14.1 - Os documentos necessários à habilitação são os constantes no item 15 – Das condições de habilitação e deverão estar dentro do prazo de validade.

14.1.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

14.2 – Os documentos relativos à habilitação das empresas licitantes deverão ser anexados junto a plataforma, através de meio eletrônico, disponível no site bll.org.br, sob pena de inabilitação.

14.2.1 – Caso os documentos de habilitação não tenham sido anexados antes do início da Disputa, será conferido ao licitante vencedor o prazo de 2 horas para fazê-lo, podendo ser prorrogado por igual período desde que solicitado.

14.3 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

15.1. Será exigida para Habilitação a apresentação dos documentos com vigência plena, conforme se segue:

- a) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- b) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA;
- c) PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA – (CNPJ / CGC);
- d) PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;
- e) PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL;
- f) PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL;
- g) PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FGTS;
- h) REGISTRO COMERCIAL, ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL;
- i) DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE O DECRETO FEDERAL Nº 4.358, DE 05/09/2002 (ANEXO III);
- j) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADA (O vencedor do Lote 23 é desobrigado da apresentação desse documento, uma vez que referido lote é aberto à ampla concorrência);
- k) DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS E DE QUE PREENCHE AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



1) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO COMPROVANDO QUE A EMPRESA JÁ FORNECEU OBJETO COMPATÍVEL COM O LICITADO.

15.2 - A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

15.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

15.3.1 - Havendo alguma restrição quanto à regularidade fiscal, será concedido um prazo de cinco dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

15.3.2 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente edital, sendo facultado à Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei 14.133/2021.

15.4- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

15.5 – A documentação apresentada pela licitante que ofertou o melhor preço sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação constantes nesse edital será considerada habilitada e será declarada vencedora.

15.6 – Caso a licitante seja declarada inabilitada, por não ter cumprido todas as exigências do Edital, serão analisadas as propostas na ordem classificatória e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

15.7 – A Pregoeira **poderá**, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas – documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na Ata da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.8 - É facultado à pregoeira, para fins de habilitação, a verificação de informações e o fornecimento de documentos que constem em sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissoras de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

15.8.1 - A possibilidade de consulta prevista não constitui direito da licitante, e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será declarada inabilitada.

16 - DOS RECURSOS

16.1 - O licitante interessado em recorrer deverá manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso, **exclusivamente via sistema, no prazo de 30 minutos**, para os itens cuja situação seja de “habilitação do fornecedor concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso.

16.2 - Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira deverão apresentar suas razões no prazo único de 3 (três) dias úteis, a partir do término do prazo para manifestação.

16.2.1 - O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando a Pregoeira puder decidir de plano.

16.2.2 - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.2.3 - No prazo das razões e contrarrazões, fica assegurada vista dos autos, por meio de solicitação à Pregoeira.

16.2.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

16.2.5 - As petições deverão ser anexadas à Plataforma BLL Compras.

16.3 - A Pregoeira não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



16.4- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 - O recurso será apreciado pela Pregoeira, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

16.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16.7 – O resultado do recurso será divulgado na plataforma bll compras..

17 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

17.1 – Inexistindo manifestação recursal e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto ao licitante vencedor, e homologará o procedimento licitatório.

17.2 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto ao licitante vencedor, e homologará o procedimento licitatório.

17.3 – No âmbito do Sistema de Registro de Preços, **a adjudicação significa tão somente o registro de preços ofertados.**

18 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, assinarem a Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente documento editalício.

18.2 – Quando a(s) adjudicatária(s), ao ser(em) convocada(s), não assinar(em) a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, será facultado à Administração, sem prejuízo de se aplicar as sanções previstas, convocar as licitantes seguintes, na ordem de classificação, para fazê-lo.

18.3 – Formalizada a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, a empresa detentora estará obrigada ao seu cumprimento, bem como ao de todas as demais condições estabelecidas neste edital, sem prejuízo de serem aplicadas as sanções cabíveis.

18.4 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 1.965/2024, de 2024.

18.5 - A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 31 do Decreto Municipal nº 1.965/2024, de 2024.

18.6 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

19 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

19.1. – A entrega do objeto deverá ser realizada no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da apresentação da Ordem de Fornecimento, no **Almoxarifado** da Prefeitura Municipal de Divisa Nova situado na Avenida Sílvio Tibúrcio da Silva, nº22, Bairro São Judas Tadeu.

19.2 - Não serão aceitos objetos danificadas, fora das especificações ou amassadas, ficando a Contratada responsável pelo transporte e entrega dos produtos.

19.2.1 - O material entregue deverá ser da mesma marca oferecida na proposta inicial, salvo motivo devidamente justificado.

19.3 – O itens serão devolvidos, com frete a pagar, na hipótese de apresentarem as irregularidades acima discriminadas, não corresponderem às especificações ou estiverem fora dos padrões determinados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital, inclusive a de rescisão unilateral.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



19.4 – O aceite/aprovação do objeto desta licitação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do produto verificado posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei 8.078/90.

19.5 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o objeto de acordo com o valor registrado.

19.6 – O Município de Divisa Nova **não está obrigado a adquirir nenhum objeto licitado**, ficando a seu exclusivo critério definir o momento da aquisição e a quantidade, de acordo com as especificações constantes deste edital.

19.7 – A vencedora do processo licitatório para fins de registro de preços fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pelo Município de Divisa Nova.

19.7.1 – A licitante vencedora não poderá, sem motivo justo, devidamente comprovado e informado, recusar-se a fornecer o objeto licitado.

20 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. - Os pagamentos serão efetuados por meio da unidade financeira do Município, no prazo máximo de 10 dias úteis após a entrega, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada e visada pelos órgãos de fiscalização.

20.1.1 - Os recursos utilizados para o pagamento do objeto licitado são provenientes de Recursos Próprios.

20.2 - O Departamento Financeiro poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

21 - DAS SANÇÕES

21.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na Ata de Registro de Preços e contrato, responderá a CONTRATADA(S) pelas sanções previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

A Administração poderá aplicar à adjudicatária, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades:

21.1.1. **Advertência** – aplicada exclusivamente quando o licitante der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.1.2. **Multa** – aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, nos seguintes percentuais:

a) **0,5%** por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

b) **10%** sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

c) **20%** sobre o valor do CONTRATO, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual.

21.1.3 **Impedimento de licitar e contratar** – aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.1.4 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** – aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.2 – O procedimento para aplicação das penalidades deverá observar as regras constantes nos arts. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



22 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

22.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

22.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega de material, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste edital.

22.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.**

22.4 - A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá enquanto o contrato estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) material(is).

23 - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1.– É vedado ao licitante desistir da proposta após abertura do primeiro envelope de preços de qualquer dos outros licitantes.

23.2.– A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante despacho escrito e fundamentado.

23.3.- A Pregoeira, zelando pela amplitude da disputa, poderá releva omissões puramente formais, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

23.4. – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá os envelopes “DOCUMENTAÇÃO”, inviolados, dos licitantes desclassificados.

23.5. – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração/apresentação das propostas e participação no certame.

23.6. – A Prefeitura poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo desclassificar a licitante da qual venha a ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que comprometa sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que esta tenha direito a qualquer indenização ou ressarcimento.

23.7. – A adjudicatária fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões, no objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sem prejuízo dos preços ofertados e corrigidos.

23.8. – A Administração se reserva ao direito de documentar a sessão com som e imagens.

23.9. - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados a Pregoeira, por escrito, de forma que esteja em seu poder, até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura da sessão do pregão, por via Postal para o endereço Praça Presidente Vargas, 01, ou entrega pessoal a Pregoeira no mesmo endereço, no horário de 8h às 11h e de 13h às 17h. Outras informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas pelo telefone (35) 3286-1200 ou pelo e-mail: licitacao@divisanova.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000
Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



Thereza Beatriz de Carvalho Pereira Esteves
Secretária Municipal de Administração

Daniela Carolina Figueiredo Araújo
Pregoeira



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



ANEXO I

DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de escritório e papelaria em geral.

DA JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de escritório e papelaria em geral faz-se necessária para suprir as necessidades de diversos departamentos, tendo em vista serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades realizadas por eles.

Os itens foram reunidos em grupos, tendo em vista os objetos compatíveis entre si.

O registro de preço se justifica, ante a necessidade de contratações frequentes e a dificuldade de se quantificar com exatidão os materiais a serem necessários para suprir as necessidade no período de um ano.

DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

Os itens licitados deverão conter as especificações mínimas a seguir elencadas:

LOTES							
LOTE - 1							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
1	17819	AGENDA TIPO SECRETARIA (PERMANENTE), DATA/HORÁRIO, CAPA EM COURO SINTÉTICO, APROXIMADAMENTE 14 X 21 CM	UN		24		
2	196	AGENDA TIPO SECRETARIA, DATA/HORÁRIO, CAPA EM COURO SINTÉTICO, APROXIMADAMENTE 14 X 21 CM	UN		9		
45	29728	CADERNO DE DESENHO GRANDE 60 FOLHAS.	UN		200		
46	11422	CADERNO PAUTADO BROCHURA 48 FOLHAS	UN		105		
47	26372	CADERNO PAUTADO BROCHURÃO, TAMANHO GRANDE, COM 60 FOLHAS CAPA DURA	UN		10		
48	16902	CADERNO QUADRICULADO PEQUENO COM 48 FOLHAS	UN		300		
49	25326	CADERNO TIPO BROCHURA PAUTADO COM 96 FOLHAS.	UN		50		
50	15009	CADERNO TIPO BROCHURA PAUTADO COM CAPA DURA 96 FOLHAS.	UN		10		
51	15869	CADERNO TIPO BROCHURÃO PAUTADO COM CAPA DURA 96 FOLHAS.	UN		740		
52	23841	CADERNO TIPO BROCHURÃO PAUTADO COM CAPA SIMPLES 96	UN		200		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



FOLHAS.							
53	15753	CADERNO TIPO BROCHURAO SEM PAUTA 60 FOLHAS. OBS: CAPA SIMPLES	UN		50		
106	13854	DIÁRIO DE CLASSE Nº 63	UN		88		
107	25548	DIÁRIO DE CLASSE, REGIME DE CICLO, ENSINO FUNDAMENTAL, 50FOLHAS	UN		20		
211	478	LIVRO PARA ATAS, FORMATO OFICIO , COM 100 FLS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE	UN		37		

LOTE - 2

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
6	140	ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODÃO, COR AZUL, TAMANHO NUMERO 02	UN		25		
7	5362	ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODÃO, COR AZUL, TAMANHO NUMERO 03 (9,5 X 12,5 CM APROXIMADAMENTE)	UN		2		
8	16805	ALMOFADA PARA CARIMBO, EM ALGODÃO, COR PRETA, TAMANHO NUMERO 03 (9,5 X 12,5 CM APROXIMADAMENTE)	UN		14		
73	21636	CARBONO COMUM, 1 FACE, TAMANHO OFICIO, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	PCT		9		
218	21814	MOLHA DEDO 12G (UMIDIFICADOR PARA DEDOS) - Creme ligeiramente perfumado, dificulta a propagação de fungos e bactérias.Indicado ao manuseio de papéis e papel moeda.Não tóxico.Não mancha.Econômico Não contém Glicerina. Composição:Ácido graxo, glicóis e essência aromática.	UN		5		

LOTE - 3

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
9	17314	APONTADOR PARA LÁPIS COM UM FURO, EM PLÁSTICO RÍGIDO E COM LIXEIRA	UN		108		
10	141	APONTADOR PARA LÁPIS MANUAL, COM 1 FURO, EM PLÁSTICO	UN		415		
42	13829	BORRACHA PARA LÁPIS, COR BRANCA, 40 MM	UN		185		
43	146	BORRACHA PARA LÁPIS, COR BRANCA, 40 MM, MACIA 40 UN -	UN		10		
44	479	BORRACHA PARA LÁPIS,	UN		158		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		COR BRANCA, TIPO LÁPIS					
207	5734	LÁPIS DE COR COM CORES VARIADAS, ATÓXICO, GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX		690		
208	5736	LÁPIS DE COR COM CORES VARIADAS, ATÓXICO, GRANDE, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX		2		
209	15790	LÁPIS PARA ESCRITA, PRETO NUMERO 02	UN		840		
210	201	LÁPIS PARA ESCRITA, PRETO NUMERO 02, CX COM 144 UNIDADES	CX		1		
364	16896	RÉGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE, COM 3,5CM E 4MM DE ESPESSURA, MILIMETRADA, 30 CM -	UN		78		
376	13856	TESOURA ESCOLAR, PONTA DE AÇO INOXIDAVEL, CABO DE PLÁSTICO, FORMATO ANATÔMICO	UN		410		

LOTE - 4

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
11	13445	BALÃO 6.5 NA COR ROSA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		7		
12	25328	BALÃO 6.5 NA COR VERDE, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		2		
13	13446	BALÃO 6.5 NA COR VERMELHA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		2		
14	13500	BALÃO 6.5 NA CORES SORTIDAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		53		
15	23262	BALÃO 7, COR AZUL, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		14		
16	23079	BALÃO 7, COR BRANCO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		14		
17	23083	BALÃO 7, COR PRETO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		14		
18	25365	BALÃO 7, COR ROSA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		14		
19	23080	BALÃO 7, COR VERDE, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT		12		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

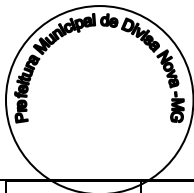
Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



20	23082	BALÃO 7, COR VERMELHO, PACOTE COM 50 UNIDADES -	PCT		12		
LOTE - 5							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
212	5771	MASSA PARA MODELAR EM PLÁSTICO ATÓXICO, GRANDE, EM BARRINHA, COR VARIADA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX		1.210		
LOTE - 6							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
55	15740	CAIXA BOX PARA ARQUIVO, EM PAPELÃO, MEDIDAS APROXIMADAS ALT X LARG X COMP: 25CMX14CMX36,5CM	UN		950		
312	174	PASTA A - Z, EM CARTÃO, TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, COM ÍNDICE -	UN		25		
313	25366	PASTA C/ ABA ELÁSTICA TAMANHO OFICIO	UN		74		
314	12803	PASTA C/ GRAMPO TRILHO PRETA	UN		242		
315	8942	PASTA CATALOGO, COM 50 SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, TAMANHO OFICIO, CAPA E CONTRA CAPA EM PLÁSTICO PRETO	UN		200		
316	20926	PASTA CLASSIFICADORA 240 GR COM GRAMPO EM PLÁSTICO, COR CINZA	UN		1.000		
317	11295	PASTA DUPLEX GRAMPO PLÁSTICO 335 X 230 PCT C/20 UNI	PCT		250.0000		
318	13165	PASTA EM PAPELÃO, TAMANHO OFICIO COM ABA ELÁSTICA	UN		80		
319	9272	PASTA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO) LISO, COM ABA ELÁSTICA, COR OPACO AZUL, 25 X 33 CM, ESPESSURA DE 2 CM. -.	UN		31		
320	9273	PASTA EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO)	UN		40		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		LISO, COM ABA ELÁSTICA, COR OPACO PRETO, 25 X 33 CM, ESPESSURA DE 2 CM. -					
321	16791	PASTA EM POLIETILENO SANFONADA, COM SEPARAÇÃO DE A - Z, TAMANHO OFICIO, COM ELASTICO -	UN		25		
322	20681	PASTA EM POLIPROPILENO COM ABA ELÁSTICA, CRISTAL MINI 20 MM. -	UN		52		
323	11545	PASTA L DE PLÁSTICO TRANSPARENTE.	UN		210		
324	29920	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA TAMANHO A4 COR ROSA	UN		100		
325	13167	PASTA PLÁSTICA SANFONADA COM 12 DIVISÕES	UN		3		
326	10385	PASTA SUSPENSA, PONTEIRAS EM METAL, VISOR, EM CARTÃO KRAFT, TAMANHO NÚMERO 02, COM GRAMPO NO FUNDO	UN		700		

LOTE - 7

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
64	157	CANETA DESTACA TEXTO, TINTA AMARELA	UN		268		
65	13241	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA AZUL, ESCRITA FINA (0,7 MM), PONTA DE TUNGSTENIO	UN		1.780		
66	15754	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA PRETA, ESCRITA FINA (0,7 MM), PONTA DE TUNGSTENIO	UN		490		
67	13242	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA VERMELHA, ESCRITA FINA (0,7 MM), PONTA DE TUNGSTENIO	UN		450		
68	29773	CANETA MARCA TEXTO AZUL	UN		60		
69	29774	CANETA MARCA TEXTO LARANJA	UN		60		
70	29771	CANETA MARCA TEXTO ROSA	UN		60		
71	29772	CANETA MARCA TEXTO	UN		60		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



VERDE							
72	16803	CANETA PARA CD/DVD 1MM, PONTA FINA, COR PRETA..	UN		130		
104	613	CORRETIVO LÍQUIDO, PARA PAPEL, A BASE DE ÁGUA, FRASCO COM 18 MILILITROS -	FR		99		
105	21821	CORRETIVO TIPO CANETA, POSSUI PONTA METÁLICA FINA DE 1,6 MM, CORPO PLÁSTICO, 8 ML, - Cracterísticas Gerais: Caneta Corretiva Mercur 8 ML 12 X 1 Indicada: Para correção de textos, fax, fotocópias, impressos e manuscritos Proporciona cobertura uniforme Fácil de carregar E tampa hermética	UN		47		

LOTE – 8

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
74	17500	CARTOLINA AMARELA	UN		40		
75	13881	CARTOLINA AMARELA, 50 X 66 CM, GRAMATURA 150	UN		50		
76	17502	CARTOLINA AZUL	FL		40		
77	13880	CARTOLINA AZUL, 50 X 66 CM, GRAMATURA 150	UN		50		
78	17508	CARTOLINA BRANCA	UN		220		
79	13884	CARTOLINA BRANCA, 50 X 66 CM, GRAMATURA 150	UN		250		
80	28880	CARTOLINA LAMINADA AZUL 48 X 60CM	UN		50		
81	28888	CARTOLINA LAMINADA OURO, 50 X 66 CM, GRAMATURA 180 -	UN		50		
82	26319	CARTOLINA LAMINADA PRATA, 50 X 66 CM, GRAMATURA 180 -	UN		50		
83	28890	CARTOLINA LAMINADA VERDE, 50 X 66 CM, GRAMATURA 180 -	UN		50		
84	13503	CARTOLINA LAMINADA VERMELHA	UN		50		
85	17509	CARTOLINA VERDE	UN		90		

LOTE – 9

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
4	20678	ALFINETE EM AÇO INOXIDÁVEL, PARA MAPAS, COM CABEÇA COLORIDAS, NÚMERO 05 CAIXA COM 50	UN		2.0000		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		UNIDADES					
5	131	ALFINETE EM AÇO INOXIDÁVEL, PARA MAPAS, COM CABEÇA VERDE, NÚMERO 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX		3.0000		
35	29776	BINDER CLIPS 19 MM (PRENDEDOR DE PAPEL)	UN		150		
36	29775	BINDER CLIPS 32 MM (PRENDEDOR DE PAPEL)	UN		150		
37	29769	BLOCO ADESIVO POST IT PARA RECADO COLORIDO 100 FOLHAS	BL		350		
86	604	CLIPES EM METAL GALVANIZADO, PARA PAPEL, NUMERO 01, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX		2		
87	606	CLIPES EM METAL GALVANIZADO, PARA PAPEL, NUMERO 03, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX		22		
88	608	CLIPES EM METAL GALVANIZADO, PARA PAPEL, NUMERO 05, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX		24		
89	20656	CLIPES EM METAL GALVANIZADO, PARA PAPEL, NUMERO 10/0, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX		11		
90	22519	CLIPES EM METAL GALVANIZADO, PARA PAPEL, NUMERO 2/0, CAIXA COM 500 GRAMAS. -	CX		9		
91	13163	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NUMERO 2/0, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX		7		
102	28847	COLCHETE BAILARINA EM LATÃO CROMADO, PARA PAPEL, NUMERO 14, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX		5		
103	611	COLCHETE LATONADO, PARA PAPEL, NUMERO 09, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX		5		
109	622	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, PACOTE COM 100 GRAMAS.	PCT		45		
110	17820	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, PACOTE COM 1000 GRAMAS.	PCT		2		
195	24600	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 10 MM, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX		6		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



196	4220	GRAMPO PARA GRAMPEADOR RAPID 9, NIQUELADO, 8 MM, CAIXA COM 5000	CX		12		
197	22019	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6 -	CX		20		
198	13162	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, ACOBREADO, 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX		56		
199	17305	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, 23/13, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX		14.0000		
200	21813	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, 23/8, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX		12		
201	20439	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX		21		
202	203	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO, 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES -	CX		10		
203	207	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO, 9/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES -	CX		2		
330	170	PERCEVEJO LATONADO, PARA PAPÉIS, CAIXA COM 100 UNIDADES -.	CX		2		
354	29829	POST IT MARCADOR DE PÁGINAS 5 CORES SORTIDAS COM 100FOLHAS SENDO 5 BLOCOS COM 20 FOLHAS MEDINDO 11,9MM POR 43,2MM.	BL		40		

LOTE – 10

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
31	13489	BASTÃO PARA COLA QUENTE, FINO	UN		518		
32	16781	BASTÃO PARA COLA QUENTE, GROSSO	UN		922		
92	19336	COLA PERMANENTE PARA ARTESANATO	FR		50		
93	14285	COLA BRANCA, BASE DE PVA, ATÓXICA, LÍQUIDA, COM SELO DE QUALIDADE DO INMETRO, FRASCO COM 1 KG -	UN		20		
94	13831	COLA BRANCA, BASE DE	FR		751		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		PVA, LÍQUIDA, COM SELO DE QUALIDADE DO INMETRO, FRASCO COM 90 G					
95	13490	COLA COM GLITER DOURADO, FRASCO COM 25 G -	UN		15		
96	13491	COLA COM GLITER PRATEADO, FRASCO COM 25 G	UN		15		
97	10373	COLA EM BASTÃO, COR BRANCA, COM 20 GRAMAS APROXIMADAMENTE.	UN		36		
98	30629	COLA INSTANTANEA TECK BOND 20G.	UN		50		
99	23486	COLA PARA E.V.A TRANSPARENTE, FRASCO 90 GRAMAS -	FR		320		
100	5473	COLA PARA ISOPOR, FRASCO COM 90 G, TRANSPARENTE	FR		63		
101	29736	COLA PARA ISOPOR, PRASCO COM 110 G TRANSPARENTE	UN		100		

LOTE - 11

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
111	17272	ENVELOPE MEIO OFICIO BRANCO 17X24 CM SEM TIMBRE	UN		400		
112	25367	ENVELOPE MEIO OFICIO PARDO 17X24 CM SEM TIMBRE	UN		300		
113	11553	ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS 0,15 C/ 400 - TAMANHO 24 X 33 CM	CX		7		
114	7121	ENVELOPE TIPO CARTA, PAPEL APERGAMINHADO, 75 G, COR BRANCO, 114 X 162 MM, SEM CEP E REMETENTE,	UN		250		
115	18539	ENVELOPE TIPO OFÍCIO, S/ RPC, COR BRANCO. TAMANHO 260 X 360 MM	UN		500		
116	26284	ENVELOPE TIPO OFÍCIO, S/ RPC, COR PARDO - TAMANHO 260 X 360 MM	UN		400		
117	13887	ENVELOPE TIPO SACO, 80 G, COR BRANCA, 260 X 360 MM, SEM TIMBRE,.	UN		250		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



118	9044	ENVELOPE TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, 90 GRAMAS, COR PARDO, 176 X 250 MM - A EMBALAGEM DEVE CONTER NOME, DESCRIÇÃO COMPLETA E QUANTIDADE DO PRODUTO.	UN		350		
119	11294	ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, 80 G, COR PARDO, 250 X 350 MM.	UN		350		
120	13164	ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, 80 G, COR PARDO, 260 X 360 MM, SEM TIMBRE.	UN		800		
121	13848	ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, 80 G, COR PARDO, 260 X 360 MM, SEM TIMBRE	UN		100		
123	20148	ETIQUETA AUTO-ADESIVA FORMATO DE 25X50 MM (ETIQUETA GRANDE PARA COLOCAR PREÇO) COM 500 ETIQUETAS NO MÍNIMO	UN		40		
124	28849	ETIQUETA REDONDA ADESIVA P/ CODIFICAÇÃO 12MM, NA COR AMARELA, PACOTE COM 210 UNIDADES	PCT		5		
125	28850	ETIQUETA REDONDA ADESIVA P/ CODIFICAÇÃO 12MM, NA COR VERMELHA, PACOTE COM 210 UNIDADES -	PCT		8		
353	13195	PLÁSTICO TRANSPARENTE, PARA PASTA COM 4 FUROS (ESPESSURA GROSSA), CAIXA COM 400 UN	CX		11		

LOTE – 12

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
126	19325	EVA COR LILAS 40X48	UN		130		
127	13482	EVA 2MM, COR AMARELO OURO 40 CM X 50 CM	UN		130		
128	14290	EVA 2MM, COR AZUL CLARO	UN		10		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



129	13481	EVA 2MM, COR AZUL ROYAL 40CM X 50CM	UN		140		
130	14291	EVA 2MM, COR LARANJA	UN		10		
131	15759	EVA 2MM, COR LILAS - 40CM X 50 CM	UN		20		
132	14282	EVA 2MM, COR MARROM OCRE - .	UN		10		
133	23168	EVA 2MM, COR PELE 40X48	UN		140		
134	13483	EVA 2MM, COR PINK 40CM X 50CM	UN		120		
135	23166	EVA 2MM, COR PRETO 40CM X 50 CM	UN		120		
136	14284	EVA 2MM, COR ROSA 40CM X 50 CM	UN		120		
137	14283	EVA 2MM, COR VERDE - .	UN		5		
138	14292	EVA 2MM, COR VERDE FOLHA 40 CM X 50 CM	UN		140		
139	13475	EVA 2MM, COR VERMELHO 40 CM X 50 CM	UN		145		
140	25745	EVA 600 X 400 X 2MM, (AMARELO, VERDE, BRANCO)	UN		40		
141	26350	EVA 600 X 400 X 2MM, COR AZUL ESCURO COM GLITER	UN		10		
142	26352	EVA 600 X 400 X 2MM, COR BRANCO COM GLITER	UN		20		
143	28851	EVA 600 X 400 X 2MM, COR DOURADO COM GLITER	UN		20		
144	28852	EVA 600 X 400 X 2MM, COR PRATA COM GLITER	UN		20		
145	26351	EVA 600 X 400 X 2MM, COR ROSA COM GLITER	UN		10		
146	28853	EVA 600 X 400 X 2MM, COR VERMELHO COM GLITER	UN		20		
147	29096	EVA 600 X 400 X 2MM, VARIADAS CORES COM GLITER	UN		130		
148	29738	EVA 600 X 400 X 2MM, VARIADAS CORES DE BOLINHA	UN		20		
149	13473	EVA AMARELO 40x48	UN		120		
150	13487	EVA AZUL CLARO 40X48	UN		180		
151	16870	EVA AZUL ESCURO 40X48	UN		160		
152	13471	EVA BRANCO 40X48	UN		190		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



153	22435	EVA ESTAMPADO CORES VARIADAS.	UN		130		
154	13485	EVA LARANJA 40X48	UN		130		
155	16769	EVA MARRON 40X48	UN		140		
156	16770	EVA PRETO 40X48	UN		10		
157	15053	EVA ROSA 40X48	UN		10		
158	16768	EVA ROXO 40X48	UN		60		
159	16868	- EVA VERDE CLARO 40X48	UN		185		
160	16869	EVA VERDE ESCURO 40X48	UN		180		
161	15052	EVA VERMELHO 40X48	UN		35		
LOTE – 13							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
164	28706	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA 1/2" X 5 METROS	UN		20		
165	29739	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA, BRANCA, 24 MILÍMETROS	UN		20		
166	9780	FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 12 MILÍMETROS X 30 METROS	UN		135		
167	11435	FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 19 MILÍMETROS X 30 METROS	UN		143		
168	10042	FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 25 MILÍMETROS X 30 METROS.	UN		100		
169	25363	FITA ADESIVA DUPLA FACE, BRANCA, 48 MILÍMETROS X 30 METROS.	UN		135		
170	221	FITA ADESIVA TIPO CREPE, 19 MILÍMETROS X 50 METROS	UN		130		
171	219	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 12 MILÍMETROS X 33 METROS	UN		90		
172	11289	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 12 MILÍMETROS X 40 METROS	UN		79		
173	11618	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 25 MILÍMETROS X 50 METROS	UN		201		
174	12283	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 45 MILÍMETROS X 50 METROS	UN		99		
175	11290	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, 48	UN		291		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

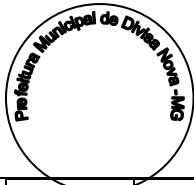
www.divisanova.mg.gov.br



		MILÍMETROS X 50 METROS					
176	11621	FITA ADESIVA TIPO DUREX, VARIAS CORES, 12 MM X 33 M	UN		50		
177	24594	FITA CREPE 16MMX50M -	UN		15		
178	12486	FITA CREPE 19X50	UN		86		
179	16572	FITA CREPE 48X50	UN		143		

LOTE - 14

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
63	20565	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, (TAM. APROXIMADOS 15 CM DE ALTURA X 12 CM DE LARGURA)	UN		15		
122	13171	ESTILETE PARA APONTAR LÁPIS, TAMANHO GRANDE -	UN		77		
162	204	EXTRATOR PARA GRAMPOS, METAL CROMADO, TIPO ESPÁTULA, 14,5 CM	UN		48		
185	24619	FURADOR DE PAPEL ARTESANAL C/ ALAVANCA FORMATO DE BORBOLETA -	UN		6		
186	24617	FURADOR DE PAPEL ARTESANAL C/ ALAVANCA FORMATO DE CORAÇÃO	UN		4		
187	24620	FURADOR DE PAPEL ARTESANAL C/ ALAVANCA FORMATO DE ESTRELA	UN		6		
188	24621	FURADOR DE PAPEL ARTESANAL C/ ALAVANCA FORMATO DE FLOR	UN		4		
189	21812	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 PARA 200 A 240 FOLHAS	UN		8		
190	21108	GRAMPEADOR MEDIO P/ GRAMPO 26X6 -	UN		13		
191	12284	GRAMPEADOR PARA PAPEL ALICATE, MANUAL, TAMANHO GRANDE (19 X 4 CM APROXIMADOS), PARA GRAMPO 26/6 -	UN		9		
192	8871	GRAMPEADOR PARA PAPEL, EM METAL, MANUAL, TAMANHO (12 X 3 CM APROXIMADOS), PARA GRAMPO 26/6.	UN		19		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



193	16810	GRAMPEADOR PARA PAPEL, MANUAL DE MESA, TAMANHO GRANDE (19 X 4 CM APROXIMADOS), PARA GRAMPO 26/6 -	UN		2		
194	24608	GRAMPEADOR PARA PAPEL, MANUAL, TAMANHO PEQUENO (10 X 4 CM APROXIMADOS), PARA GRAMPO 26/6 -	UN		9		
331	29734	PERFURADOR DE PAPEL 1 FURO 6X1 7X6CM -	UN		6		
332	21106	PERFURADOR DE PAPEL METAL 2 FUROS -	UN		1		
350	29735	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL -	UN		2		
351	15756	PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE TAMANHO GRANDE	UN		68		
352	16700	PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE TAMANHO PEQUENA COM DIAMETRO APROXIMADAMENTE DE 07MM	UN		72		
365	22443	SUPORTE PARA DUREX TAMANHO GRANDE, PARA FITAS DE 12 x 33, 12 x 50, 12 x 65.	UN		15		

LOTE – 15

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
21	16778	BARBANTE ALGODÃO 8 FIO, AZUL COM 600 METROS.	RL		3		
22	16777	BARBANTE ALGODÃO 8 FIO, BRANCO COM 600 METROS..	RL		5		
23	16643	BARBANTE ALGODÃO 8 FIO, COM 600 METROS. -	RL		2		
24	25495	BARBANTE ALGODÃO 8 FIO, ROSA COM 600 METROS..	RL		3		
25	16779	BARBANTE ALGODÃO 8 FIO, VERMELHA COM 600 METROS. -	RL		3		
26	11427	BARBANTE EM ALGODÃO CRU – COM 600M	RL		26		
27	30724	BARBANTE EM ALGODÃO NA COR AMARELO - COM 600M	RL		3		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



28	30726	BARBANTE EM ALGODÃO NA COR AZUL COM 600M	RL		3		
29	30723	BARBANTE EM ALGODÃO NA COR VERDE COM 600M	RL		3		
30	30725	BARBANTE EM ALGODÃO NA COR VERMELHO COM 600M	RL		3		
180	16788	FITILHO AZUL 5X300 MM COM 50 M	UN		18		
181	20376	FITILHO DOURADO 3,2 X 50 M	UN		18		
182	20377	FITILHO PRATA 3,2 X 50 M	RL		1		
183	13181	FITILHO ROSA 5X300 MM	UN		19		
184	24611	FITILHO VERDE 3,2 X 50 M	UN		17		

LOTE - 16

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
3	5876	AGULHA PARA COSTURA A MÃO, NUMERO 07, EM AÇO INOXIDÁVEL, ENVELOPE COM 10 UNIDADES -	ENV		3		
377	5439	TESOURA PARA COSTURA, EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO, 20 CM -	UN		100		

LOTE - 17

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
223	13244	PAPEL CAMURÇA COR AMARELA, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		215		
224	11647	PAPEL CAMURÇA COR AZUL CLARO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		240		
225	14302	PAPEL CAMURÇA COR AZUL ESCURO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM - .	UN		240		
226	13246	PAPEL CAMURÇA COR LARANJA, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		240		
227	14305	PAPEL CAMURÇA COR LILÁS, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM - .	UN		230		
228	11650	PAPEL CAMURÇA COR MARROM, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		80		
229	11648	PAPEL CAMURÇA COR PINK, APROXIMADAMENTE	UN		230		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



40 X 60 CM							
230	11649	PAPEL CAMURÇA COR PRETO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		230		
231	13245	PAPEL CAMURÇA COR ROSA, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		230		
232	24602	PAPEL CAMURÇA COR ROXO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM -	UN		80		
233	22379	PAPEL CAMURÇA COR VERDE CLARO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		90		
234	22380	PAPEL CAMURÇA COR VERDE ESCURO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM -	UN		90		
235	486	PAPEL CAMURÇA COR VERMELHA, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	UN		260		

LOTE - 18

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
236	29767	PAPEL CARTÃO A4	UN		250		
237	5764	PAPEL CARTÃO COR AMARELO, 55 X 73 CM	UN		160		
238	23172	PAPEL CARTÃO COR AZUL CLARO, 55 X 73 CM	UN		160		
239	16772	PAPEL CARTÃO COR AZUL, 55 X 73 CM -	UN		160		
240	22431	PAPEL CARTÃO COR MARROM, 55 X 73 CM. -	UN		160		
241	22430	PAPEL CARTÃO COR PRETO, 55 X 73 CM. -	UN		160		
242	23169	PAPEL CARTÃO COR VERDE CLARO, 55 X 73 CM	UN		160		
243	16773	PAPEL CARTÃO COR VERDE, 55 X 73 CM -	UN		160		
244	8656	PAPEL CARTÃO COR VERMELHO, 55 X 73 CM -	UN		150		
245	15815	PAPEL CARTÃO COR VERMELHO, 55 x 73 CM -	UN		170		

LOTE - 19

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
247	11536	PAPEL COLORSET COR	UN		160		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

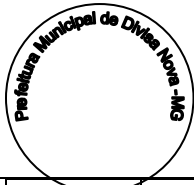
www.divisanova.mg.gov.br



		AMARELO, 48X66 CM -					
248	11651	PAPEL COLORSET COR AZUL CLARO, 48X66 CM -	UN		160		
249	490	PAPEL COLORSET COR AZUL, 48X66 CM	UN		160		
250	23165	PAPEL COLORSET COR LILAS, 48X66 CM -	UN		160		
251	13861	PAPEL COLORSET COR MARROM, 48X66 CM -	UN		155		
252	16774	PAPEL COLORSET COR PINK, 48X66 CM	UN		160		
253	13878	PAPEL COLORSET COR PRETO, 48X66 CM -	UN		160		
254	25197	PAPEL COLORSET COR ROSA SALMÃO, 48X66 CM	UN		155		
255	13862	PAPEL COLORSET COR VERDE BANDEIRA, 48X66 CM	UN		165		
256	493	PAPEL COLORSET COR VERDE, 48X66 CM -	UN		165		
257	491	PAPEL COLORSET COR VERMELHA, 48X66 CM -	UN		165		
258	25352	PAPEL COLORSET COR VIOLETA, 48X66 CM -	UN		140		

LOTE - 20

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
261	508	PAPEL CREPOM COR AMARELA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		70		
262	13207	PAPEL CREPOM COR AZUL CLARO, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		90		
263	14295	PAPEL CREPOM COR AZUL ROYAL, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M - .	FL		100		
264	21631	PAPEL CREPOM COR LARANJA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		10		
265	502	PAPEL CREPOM COR LARANJA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		40		
266	504	PAPEL CREPOM COR LILÁS, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M - ,	FL		50		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



267	21632	PAPEL CREPOM COR MARROM, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		40		
268	11644	PAPEL CREPOM COR PINK, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		40		
269	503	PAPEL CREPOM COR PRETA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		40		
270	506	PAPEL CREPOM COR ROSA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M - ,	FL		60		
271	498	PAPEL CREPOM COR ROXA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M,	FL		40		
272	14297	PAPEL CREPOM COR VERDE BANDEIRA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M. - .	UN		10		
273	499	PAPEL CREPOM COR VERDE CLARO, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M -	FL		60		
274	13208	PAPEL CREPOM COR VERDE FOLHA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		90		
275	507	PAPEL CREPOM COR VERMELHA, APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00 M	FL		100		

LOTE – 21

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
277	5754	PAPEL LAMINADO AMARELO OURO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	FL		30		
278	5757	PAPEL LAMINADO AZUL, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	FL		90		
279	13227	PAPEL LAMINADO DOURADO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	FL		90		
280	25359	PAPEL LAMINADO PINK, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM -	FL		90		
281	25360	PAPEL LAMINADO PRATA, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	FL		100		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



282	5755	PAPEL LAMINADO VERDE, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	FL		90		
283	5753	PAPEL LAMINADO VERMELHO, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM	FL		90		
LOTE - 22							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
286	25379	PAPEL SEDA COR AMARELO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
287	25370	PAPEL SEDA COR AZUL CLARO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
288	25371	PAPEL SEDA COR AZUL ESCURO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
289	25380	PAPEL SEDA COR LARANJA, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
290	25373	PAPEL SEDA COR LILÁS, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
291	25376	PAPEL SEDA COR MARROM, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
292	25374	PAPEL SEDA COR PINK, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		10		
293	25377	PAPEL SEDA COR PRETO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		20		
294	25372	PAPEL SEDA COR ROSA, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		20		
295	25375	PAPEL SEDA COR ROXO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		20		
296	25368	PAPEL SEDA COR VERDE CLARO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		20		
297	25369	PAPEL SEDA COR VERDE ESCURO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		20		
298	26211	PAPEL SEDA COR VERDE FOLHA, APROXIMADAMENTE 48X60	FL		20		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



CM							
299	25378	PAPEL SEDA COR VERMELHO, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS -	FL		20		
300	11619	PAPEL SEDA CORES VARIADAS, APROXIMADAMENTE 50 X 70 CENTÍMETROS. -.	UN		70		

LOTE - 23

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
301	17309	PAPEL SULFITE A4 C/ 5000 - GRAMATURA 75 - PAPEL SULFITE A4 C/ 5000 FOLHAS- GRAMATURA 75	CX		500		
302	13225	PAPEL SULFITE COLORIDO, FORMATO A4, COR SALMÃO, PACOTE COM 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE COLORIDO, FORMATO A4, COR SALMÃO, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT		5		
303	17564	PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR AMARELA, PACOTE COM 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR AMARELA, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT		5.0000		
304	13876	PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR AZUL, PACOTE COM 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR AZUL, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT		5		
305	13875	PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR ROSA, PACOTE COM 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR ROSA, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT		5		
306	16783	PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR VERDE, PACOTE COM 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE TAMANHO A4, COR VERDE, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT		5		

LOTE - 24

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
307	24443	PAPEL VERGÊ, FORMATO A4, COR AZUL CLARO, PACOTE COM 50 FOLHAS, 180G/M² -	PCT		7		
308	20648	PAPEL VERGÊ, FORMATO A4, COR BRANCA, PACOTE COM 50 FOLHAS 180 G/M² -	PCT		38		
309	16703	PAPEL VERGÊ, FORMATO A4, COR CREME, PACOTE	PCT		32		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		COM 50 FOLHAS, 90G/M ² -					
310	25329	PAPEL VERGÊ, FORMATO A4, COR NATURAL, 180 G/M ² - PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT		11		
311	9164	PAPEL VERGÊ, FORMATO A4, COR VERDE, 180 G/M ² - PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT		6		

LOTE - 25

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
33	17313	BATERIA DE 1,5 V (LR41 PARA TERMOMETRO DIGITAL)	UN		34		
34	17312	BATERIA DE LITHIUM - PASTILHA 3V CR2032 PARA GLICOSIMETRO -	UN		30		
333	20566	PILHA TIPO ALCALINA, PALITO, AAA, PARA USO GERAL, 1,5 V, CARTELA COM 4 PILHAS. -	CRT		92		
334	2871	PILHA TIPO ALCALINA, PEQUENA, AA, PARA USO GERAL, DE 1,5 V, CARTELA COM 4 PILHAS	CRT		90		
335	29921	PILHA TIPO ALCALINA, TIPO C, DE 1,5 V, CARTELA COM 2 PILHAS	CRT		20		

LOTE - 26

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
38	22437	BOBINA DE PAPEL PARA PRESENTE, MOTIVO INFANTIL, LARGURA 60 CM 100 METROS. -	RL		16		
39	11656	BOBINA DE PAPEL BRANCO MONOLÚCIDO 60CM X 50 M	UN		3		
40	29727	BOBINA DE PAPEL PARDO MONOLÚCIDO 45CM X 50M, GRAMATURA 75G -	UN		5		

LOTE - 27

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
336	13191	PINCEL ATÔMICO FINO, COR AZUL, REF 850	UN		108		
337	13192	PINCEL ATÔMICO FINO, COR PRETA, REF 850 -	UN		104		
338	13193	PINCEL ATÔMICO FINO, COR VERMELHA, REF 850 -	UN		98		
339	13188	PINCEL ATÔMICO GROSSO, COR AZUL, REF 1100P	UN		67		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



340	13190	PINCEL ATÔMICO GROSSO, COR PRETA, REF 1100P -	UN		70		
341	13189	PINCEL ATÔMICO GROSSO, COR VERMELHA, REF 1100P	UN		59		
342	17406	PINCEL AZUL PARA QUADRO BRANCO -	UN		290		
343	4917	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA, REDONDO, NÚMERO 6	UN		60		
344	13871	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE PÔNEI, CHATO, NÚMERO 12	UN		110		
345	25361	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE PÔNEI, CHATO, NÚMERO 16 -	UN		60		
346	4920	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE PÔNEI, REDONDO, PONTA FINA, NÚMERO 14 -	UN		30		
347	17407	PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO -	UN		120		
348	18671	PINCEL VERDE PARA QUADRO BRANCO -	UN		120		
349	17408	PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO	UN		120		
356	17903	REABASTECEDOR AZUL PARA PINCEL (QUADRO BRANCO) - MÍNIMO 200 ML O FRASCO	FR		35		
357	636	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO, COR AZUL, FRASCO COM 37 MILILITROS	FR		20		
358	635	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO, COR PRETA, FRASCO COM 37 MILILITROS APROXIMADAMENTE -	FR		20		
359	638	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO, COR VERDE, FRASCO COM 37 MILILITROS APROXIMADAMENTE -	FR		50		
360	637	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO, COR VERMELHA, FRASCO COM 37 MILILITROS APROXIMADAMENTE -	FR		20		
361	17905	REABASTECEDOR PRETO PARA PINCEL (QUADRO BRANCO) -) MÍNIMO 200 ML O FRASCO	FR		35		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



362	17904	REABASTECEDOR VERMELHO PARA PINCEL (QUADRO BRANCO) - REABASTECEDOR MÍNIMO 200 ML O FRASCO	FR		35		
385	15868	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL, FRASCO COM 42 MILILITROS. -	FR		7		
386	16807	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA, FRASCO COM 42 MILILITROS. -	FR		15		

LOTE – 28

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
213	25397	MOLDES VAZADO (STENCIL) PARA PINTURA TEMA ALFABETO	UN		20		
214	25396	MOLDES VAZADO (STENCIL) PARA PINTURA TEMA DE BORBOLETA	UN		20		
215	25395	MOLDES VAZADO (STENCIL) PARA PINTURA TEMA DE CARRINHO	UN		20		
216	30720	MOLDES VAZADO PARA PINTURA TEMA DE CORAÇÃO	UN		20		
217	30721	- MOLDES VAZADO (STENCIL) PARA PINTURA TEMA DE FLOR	UN		20		
378	6364	TINTA GUACHE COR AMARELO OURO, FRASCO COM 500 ML -	FR		45		
379	6367	TINTA GUACHE COR AZUL CLARO, FRASCO COM 500 ML -	FR		45		
380	6368	TINTA GUACHE COR AZUL ESCURO, FRASCO COM 500 ML	FR		45		
381	6371	TINTA GUACHE COR BRANCA, FRASCO COM 500 ML -	FR		35		
382	6382	TINTA GUACHE COR PRETA, FRASCO COM 500 ML -	FR		35		
383	6384	TINTA GUACHE COR VERDE, FRASCO COM 500 ML -	FR		55		
384	6333	TINTA GUACHE COR VERMELHO FOGO, FRASCO COM 500 ML -	FR		55		
388	18602	TINTA PARA TECIDO ACRÍLICA, 40ML CORES VARIADAS. 3 CORES DE	FR		5		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		CADA - 500, 503, 504, 505, 507, 510, 513, 514, 516, 517, 518, 519, 520, 531, 538, 539, 544, 545, 549, 550, 555, 565, 566, 567, 570, 573, 574.					
389	25390	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR AMARELO BEBÊ. FRASCO COM 37 MILILITROS..	FR		5		
390	20600	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR AMARELO LIMÃO. FRASCO COM 37 MILILITROS.	FR		5		
391	20604	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR AMARELO OURO. FRASCO COM 37 MILILITROS..	FR		5		
392	25387	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR AZUL BEBÊ. FRASCO COM 37 MILILITROS. -	FR		5		
393	20612	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR AZUL MAR, FRASCO COM 37 MILILITROS. -	FR		5		
394	20613	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR AZUL MARINHO, FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
395	20623	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR BRANCO. FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
396	25393	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR CINZA CLARO. FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
397	13513	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR LARANJA. FRASCO COM 40 MILILITROS. -.	FR		5		
398	25389	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR LILÁS BEBÊ. FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
399	20610	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR MAGENTA, FRASCO COM 37 MILILITROS. -	FR		5		
400	20620	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR MARROM, FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
401	20618	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR OCRE OURO . FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
402	25388	TINTA PARA TECIDO,	FR		5		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		ACRÍLICA, COR ROSA BEBÊ. FRASCO COM 37 MILILITROS. -					
403	25386	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR ROSA CHÁ. FRASCO COM 37 MILILITROS..	FR		5		
404	20609	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR ROSA ESCURO. FRASCO COM 37 MILILITROS. -	FR		5		
405	25391	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR SALMÃO BEBÊ. FRASCO COM 37 MILILITROS	FR		5		
406	20621	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR SÉPIA. FRASCO COM 37 MILILITROS.	FR		5		
407	20619	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR SIENA NATURAL. FRASCO COM 37 MILILITROS. -	FR		5		
408	25392	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VERDE ERVA-DOCE. FRASCO COM 37 MILILITROS.	FR		5		
409	20614	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VERDE FOLHA. FRASCO COM 37 MILILITROS..	FR		5		
410	20617	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VERDE GRAMA. FRASCO COM 37 MILILITROS.	FR		5		
411	20615	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VERDE MAÇÃ. FRASCO COM 37 MILILITROS.	FR		5		
412	20616	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VERDE OLIVA. FRASCO COM 37 MILILITROS. -	FR		5		
413	20605	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VERMELHA VIVO. FRASCO COM 37 MILILITROS.	FR		5		
414	20608	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VINHO. FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
415	20611	TINTA PARA TECIDO, ACRÍLICA, COR VIOLETA. FRASCO COM 37 MILILITROS. -.	FR		5		
LOTE - 29							



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
366	25166	TECIDO EM CETIM, AMARELO (1 X 1,40) -	M		10		
367	25184	TECIDO EM CETIM, AZUL CLARO (1 X 1,40) -	M		20		
368	5370	TECIDO EM CETIM, ROSA, LARGURA DE 1,50 M - TECIDO EM CETIM, ROSA, LARGURA DE 1,50 M	M		10		
369	25163	TECIDO EM CETIM, VERDE (1 X 1,40) - TECIDO EM CETIM, VERDE (1 X 1,40)	M		10		
370	5369	TECIDO EM CETIM, VERMELHO, LARGURA DE 1,50 M - TECIDO EM CETIM, VERMELHO, LARGURA DE 1,50 M	M		10		
371	29733	TECIDO TIPO TULE, AMARELO COM BRILHO (1 X 1,40) - TECIDO TIPO TULE, AMARELO COM BRILHO (1 X 1,40)	M		10		
372	29731	TECIDO TIPO TULE, AZUL ROYAL COM BRILHO (1 X 1,40) - TECIDO TIPO TULE, AZUL ROYAL COM BRILHO (1 X 1,40)	M		10		
373	29729	TECIDO TIPO TULE, BRANCO COM BRILHO (1 X 1,40) - TECIDO TIPO TULE, BRANCO COM BRILHO (1 X 1,40)	M		10		
374	29730	TECIDO TIPO TULE, ROSA COM BRILHO (1 X 1,40) - TECIDO TIPO TULE, ROSA COM BRILHO (1 X 1,40)	M		10		
375	29732	TECIDO TIPO TULE, VERDE PISCINA COM BRILHO (1 X 1,40) - TECIDO TIPO TULE, VERDE PISCINA COM BRILHO (1 X 1,40)	M		10		

LOTE – 30

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
416	23178	TNT AMARELO, 1,40 X 50 METROS - TNT AMARELO, 1,40 X 50 METROS	RL		7		
417	26214	TNT AZUL ANIL, 1,40 X 50 (METROS LINEAR) - TNT AZUL ANIL, 1,40 X 50 (METROS LINEAR)	RL		3		
418	26212	TNT AZUL CELESTE, 1,40 X 50 (METROS LINEAR) - TNT AZUL CELESTE, 1,40 X 50 (METROS LINEAR)	RL		3		
419	23290	TNT AZUL CLARO, 1,40 X 50	RL		6		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



		(METROS LINEAR) - TNT AZUL CLARO, 1,40 X 50 (METROS LINEAR)					
420	23181	TNT AZUL ESCURO, 1,40 X 50 METROS - TNT AZUL ESCURO, 1,40 X 50 METROS	RL		4		
421	23291	TNT BRANCO, 1,40 X 50 (METROS LINEAR) - TNT BRANCO, 1,40 X 50 (METROS LINEAR)	RL		7		
422	13454	TNT LARANJA - TNT LARANJA 1,40 X 50 METROS	RL		1		
423	23175	TNT PINK, 1,40 X 50 METROS - TNT PINK, 1,40 X 50 METROS	RL		1		
424	23177	TNT PRETO, 1,40 X 50 METROS - TNT PRETO, 1,40 X 50 METROS	RL		5		
425	23183	TNT VERDE CLARO, 1,40 X 50 METROS - TNT VERDE CLARO, 1,40 X 50 METROS	RL		5		
426	23182	TNT VERDE ESCURO, 1,40 X 50 METROS - TNT VERDE ESCURO, 1,40 X 50 METROS	RL		7		
427	23150	TNT VERMELHO - LARGURA 1,40 - TNT VERMELHO - LARGURA 1,40 X 50 METROS	RL		6		

LOTE - 31

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
41	26017	BOLA DE VINIL 45 CM	UN		50		
54	25407	CAIXA BIN AZUL, TAMANHO APROXIMADO: (21 LARGURA X 31 PROFUNDIDADE X 17 ALTURA) CM	UN		20		
56	16979	CAIXA DE PLÁSTICO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE BRANCA TIPO DE SUPERMERCADO, 30 X 36 X 55 CM APROXIMADAMENTE 49 LITROS	UN		10		
57	20744	CAIXA DE PLÁSTICO ORGANIZADORA EM POLIETILENO TRANSPARENTE, COM TAMPA, RETANGULAR, CAPACIDADE PARA 12 LITROS, NÃO VAZADA, APROXIMADAMENTE 25 X 23 X 33 CM	UN		2		
58	21826	CAIXA ORGANIZADORA DE CORRESPONDÊNCIA EM MADEIRA, NÚMERO 3	UN		5		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
TRIPLA							
59	25468	CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO COM TAMPA (ALP) TRANSPARENTE COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	UN		10		
60	25469	CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO COM TAMPA (ALP) TRANSPARENTE COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS	UN		10		
61	25470	CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO COM TAMPA (ALP) TRANSPARENTE COM CAPACIDADE PARA 40 LITROS	UN		10		
62	28843	CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO INCOLOR COM TAMPA, TAMANHO 2,5 LITROS	UN		5		
163	28857	FICHÁRIO PARA MESA 6 X 9 PRETO GRANDE - Fichário de mesa 6x9 (acompanham índices e fichas pautada) Acompanha índice, possui tampa translúcida para facilitar a visibilidade do material no interior. Cor: preto Base e tampa feitos em material poliestireno. Medidas: 18,6 x 26,7 x 31,5 cm	UN		8		
219	28858	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS COM 3 DIVISÕES VERTICAL, COR CRISTAL. TAMANHO: 23,8CM X 11,5CM X 33,5CM	UN		20		
355	195	PRANCHETA MANUAL, OFICIO, EM PAPELÃO Prensado, com PREGADOR	UN		7		
363	25517	REGUA ADESIVA DE PAREDE PARA ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO INFANTIL - REGUA ADESIVA DE PAREDE PARA ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO INFANTIL - Produto auto-colante, não necessita de cola; - Adesivo impresso e recortado eletronicamente em vinil de alta qualidade, próprio para decoração	UN		3		
LOTE - 32							
204	13476	ISOPOR EM FOLHA COM 3 CM DE ESPESSURA E 50 CM DE COMPRIMENTO	FL		10		



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



205	13492	LANTEJOULA DOURADA, PACOTE COM 200 GRAMAS	UN		20		
206	13493	LANTEJOULA PRATEADA, PACOTE COM 200 GRAMAS	UN		20		
LOTE – 33							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
222	11547	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA, 216 X 330 MM -	UN		1.000		
246	30728	PAPEL COLORIDO CRIATIVO LUMICOLOR - PAPEL COLORIDO CRIATIVO LUMICOLORContém 50 folhas de 5 cores sortidas. Os papéis coloridos possuem tons fortes e vibrantes e são coloridos na massa por isso, não deixam vincos brancos, são mais resistentes ao desbotamento. São perfeitos tanto para artesanato quanto para atividades escolares como dobradura, origamis, esculturas, recortes e colagens.	PCT		1		
259	16799	PAPEL CONTACT BRANCO 0,45 X 25 M -	RL		9		
260	11428	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 0,45 X 25 M -	RL		25		
276	28835	PAPEL FOTOGRÁFICO, BRANCO, TAMANHO A4 180 G, PCOTE COM 100 UNIDADES	CX		25		
284	26068	PAPEL MANTEIGA, 30 X 7,5 M	RL		20		
285	13851	PAPEL PARDO, TAMANHO 66 X 96 CM	UN		290		
LOTE – 34							
Seq.	Item	Descrição/Especificação	UM	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
108	13894	DVD VIRGEM, REGRAVAVEL, 4.7 GB	UN		20		
327	20771	PEN DRIVER DE 16 GB.	UN		82		
328	31272	PEN DRIVER DE 32 GB.	UN		10		
329	16650	PEN DRIVER DE 8 GB.	UN		11		
387	29766	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3310	UN		35		
LOTE – 35							



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
220	13860	PALITO DE MADEIRA, PARA CHURRASCO, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT		45		
221	3459	PALITO DE MADEIRA, PARA PICOLÉ, CHATO, COM PONTAS ARREDONDADAS, 11 X 1 CM APROXIMADAMENTE, 2 MM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE, - PCT COM 100 UN	PCT		1.030		

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Divisa Nova, localizado na Avenida Sílvio Tibúrcio da Silva, nº22, Bairro São Judas Tadeu.

O prazo máximo de entrega deverá ser de 5 dias úteis, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

No caso de defeitos ou imperfeições nos materiais, os mesmos serão recusados, cabendo à Contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Edital, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da empresa licitante vencedora. A Prefeitura Municipal poderá recusar os produtos que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por meio da unidade financeira do Município, no prazo máximo de 10 dias úteis, após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela unidade requisitante e/ou comissão constituída para este fim, da conclusão do Contrato.

A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

Identificado qualquer divergência na nota fiscal, o município irá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

O pagamento deverá ser efetuado por meio de cheque nominal ou depósito em conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

O pagamento da importância discriminada na Nota Fiscal conferirá ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada, dentre outras previstas na Lei 8666/93:

- Entregar com pontualidade o(s) objeto(s) ofertado(s);
- Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação;



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



- d) Emitir Nota Fiscal;
- e) Manter as condições de habilitação exigidas para esta licitação.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- a) Emitir Autorização de Fornecimento.
- b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- c) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- d) Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO DECRETO 4.358, DE 5/09/2002

À

Prefeitura Municipal de Divisa Nova

Divisa Nova– MG

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 1991](#), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO E DE QUE PREENCHE AS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 3/2026.

DECLARAÇÃO

Declaramos que não há nenhum fato impeditivo de nossa parte, em participarmos do certame em referência, assim como estamos aptos a nos habilitarmos para a Licitação mencionada.

Comprometemo-nos, outrossim, a declarar qualquer fato impeditivo que venha a surgir, a partir desta data.

Divisa Nova, em ____ de _____ de _____.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PREGÃO ELETRÔNICO nº 3/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de _____.

_____.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ / ____

PROCESSO Nº. 85/2026

PREGÃO ELETRÔNICO nº 3/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL

Aos _____, o **MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediado na Praça Presidente Vargas, nº01, na cidade de Divisa Nova, inscrita no CPNJ nº18.243.279/0001-08, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **JOSE LUIZ DE FIGUEIREDO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº MI-2 .497.214, inscrito no CPF sob o nº 287.286.026-68, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, Decretos Municipais 1.964/2024 e 1.965/2024, subsidiariamente pela Lei Federal 14.133/2021, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO nº 3/2026, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pelas empresa(s) **EMPRESA(S) VENCEDORA(S)**, CNPJ, ENDEREÇO, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **REPRESENTANTE**, inscrito (a) no CPF sob o nº, que terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente ata é o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS.**

1.2 - A presente Ata de Registro de Preços tem o valor registrado por item conforme segue

Detentora:.....

--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL a firmar as contratações que deles poderão advir. A não contratação não importará em indenização de qualquer espécie. Fica facultada, caso de futura aquisição a utilização de outros meios, respeitadas a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECIMENTO

2.1 - O objeto deste registro de preços deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Departamento solicitante, no prazo máximo de 5 DIAS, contado do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor responsável desta prefeitura.

2.2 - A entrega do objeto deverá ser realizada no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Divisa Nova, situado na Avenida Sílvio Tibúrcio da Silva, 22, bairro São Judas Tadeu.

2.3. - O material entregue deverá ser da mesma marca oferecida na proposta inicial, salvo motivo devidamente justificado.

2.4 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

2.5 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o objeto de acordo com o valor registrado.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



CLAUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade do Registro de Preços formalizado nesta Ata será de um ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA QUARTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Almoxarifado Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária informada no momento da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS E DA CONTRATAÇÃO:

6.1. O FORNECEDOR deverá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação expedida pelo Setor de Compras, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Procuradoria Geral do Município.

6.2. A Prefeitura poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos termos do art. 31 de Decreto Municipal 1.965/2024.

6.3. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pelo Departamento competente da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Entregar os materiais, objeto da presente licitação, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis;

7.2 - Substituir, sem custos adicionais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, todos os materiais que venham a ser recusados pela Contratante;

7.3 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre as mercadorias vendidas, bem como eventual custo de frete na entrega.

7.4 - Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão Contratante.

7.5 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado através de servidores especialmente designados;

8.2 - Documentar as ocorrências havidas;

8.3 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

8.4 - Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

8.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, com relação ao objeto contratado.

8.6 - Rejeitar o material entregue em desacordo com os termos deste edital.

CLÁUSULA NONA - DOS PAGAMENTOS:

9.1 O pagamento dos objetos adquiridos será efetuado por meio da Unidade Financeira do Município em até 10 dias úteis após a entrega após a sua entrega, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada.

9.2 Em caso de inexecução parcial do ajuste, ocorrerá o pagamento somente da parte adimplida, podendo ser retido o valor estimado das penalidades previstas neste edital até a apuração do regular procedimento administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

9.3 A Prefeitura, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

10.1 O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a revisão dos preços vigentes através de solicitação formal à Prefeitura Municipal, que irão submeter à situação à Procuradoria Geral do Município, podendo, solicitar o equilíbrio econômico-financeiro dos preços inicialmente pactuados, de acordo o artigo 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 1965/2024, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos materiais, componentes ou planilha que comprove o impacto do aumento nos preços avançados, bem como o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

10.2 A atualização não poderá ultrapassar os valores praticados no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da contratação.

10.3 A Comissão poderá a qualquer momento, em concordância com o licitante detentor da ata, reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial de Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

11.1 - O registro do FORNECEDOR será cancelado quando o fornecedor:

11.1.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços em motivo justificado;

11.1.2 – não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3 – não aceitar manter seu preço registrado;

11.1.4 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14133/2021.

11.2 – O cancelamento dos preços também poderá ocorrer nas seguintes hipóteses, desde que comprovadas e justificadas:

11.2.1 – por razão de interesse público;

11.2.2 – a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

11.2.3 – se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no §3º do art. 23 e §4º do art. 24 do Decreto Municipal 1965/2024.

11.3 – O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS MULTAS E PENALIDADES

12.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na Ata de Registro de Preços, responderá a CONTRATADA(S) pelas sanções previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

A Administração poderá aplicar à adjudicatária, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades:

12.1.1. **Advertência** – aplicada exclusivamente quando o licitante der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.1.2. **Multa** – aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, nos seguintes percentuais:

a) **0,5%** por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

b) **10%** sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



e) **20%** sobre o valor do CONTRATO, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual.

12.1.3 Impedimento de licitar e contratar – aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II,, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar – aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.2 – O procedimento para aplicação das penalidades deverá observar as regras constantes nos arts. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 - A eficácia da presente Ata está vinculada à publicação do seu extrato no Mural do Paço Municipal.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1 A impugnação dos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DO FORO:

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Cabo Verde/MG, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados da presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº3/2026, seus anexos e proposta da(s) empresa(s) retro qualificada(s) classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

16.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº14.133/2021, Dec. Municipal 1.964/2024 e 1.965/2024.

Assim, por estarem justas e acordadas, firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo signatárias, para todos os fins de direito.

Divisa Nova, de

JOSE LUIZ DE FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

FORNECEDOR
Nome do fornecedor

Testemunha 1: _____ CPF:

Testemunha 2: _____ CPF:



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO

CONTRATO Nº: NÚMERO/ANO CONTRATO

PROCESSO Nº 85/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO nº3/2026

Em **DATA DO CONTRATO**, o **MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA**, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediado na Praça Presidente Vargas, nº 01, na cidade de Divisa Nova/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.243.279/0001/08, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **JOSE LUIZ DE FIGUEIREDO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº MI-2 .497.214, inscrito no CPF 287.286.026-68, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **FORNECEDOR VENDEDOR**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº **CNPJ DO VENCEDOR**, situada a **ENDEREÇO DO VENCEDOR, BAIRRO DO VENCEDOR**, na cidade de **CIDADE DO VENCEDOR - ESTADO DO VENCEDOR**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **REPRESENTANTE**, inscrito (a) no CPF sob o nº, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, conforme a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, resolve firmar o presente **CONTRATO**, observadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DISPOSITIVOS LEGAIS

1.1. O presente CONTRATO fundamenta-se no processo licitatório nº 85/2026, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº3/2026, regido pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, subsidiariamente pelos Decretos Municipais nº 1.964/2024 e 1.965/2024, além dos preceitos de direito público, e, supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos conjuntamente com as disposições do direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO EDITAL

2.1. Integram o presente CONTRATO, como se nele estivessem transcritas, para todos os fins e efeitos legais, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório, constantes no instrumento convocatório, seus anexos e na proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1 Constitui objeto do presente CONTRATO a aquisição dos materiais de escritório e papelaria abaixo transcritos:

TOTAL	
--------------------	--

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME DE FORNECIMENTO

4.1 – O fornecimento do presente contrato será de forma unitária e parcelada dos itens adjudicados, mediante emissão das Ordens de Fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

5.1 – Se durante a vigência do CONTRATO, emergir a necessidade de acréscimo ou supressão nos fornecimentos do objeto com ele relacionado, fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições da proposta da licitação os acréscimos e supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO, devendo os acréscimos serem pagos com base em composição de custos, devidamente apurada pela fiscalização do CONTRATANTE e aprovada pelo Senhor Prefeito Municipal, mediante Termo Aditivo Contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO

6.1 – O início do CONTRATO fica fixado a partir da data de sua assinatura, encerrando-se em até ____,



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



podendo ser prorrogado através de termo aditivo por acordo entre as partes obedecendo aos limites previstos na Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

6.2. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de CONTRATO e retirá-lo, dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis da homologação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas legalmente, no art. 156 da Lei 14.133/2021.

6.2.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de CONTRATO, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato ou assinatura da ata de registro de preços ou retirada do instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor.

6.2.1.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação dos termos acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, poderá tomar as providências descritas nos incisos I e II do §3º do Decreto Municipal 1.964/2024.

6.3 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o CONTRATO ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONDIÇÃO, EXECUÇÃO E ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO CONTRATO.

7.1 – A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste CONTRATO, sempre em regime de entendimento com a fiscalização da CONTRATANTE, dispondo esta de autonomia para atuar no sentido do cumprimento deste CONTRATO.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A fiscalização do recebimento das mercadorias será efetuada pela Prefeitura Municipal, através de seus representantes, com funções para tal encargo, de forma a fazer cumprir rigorosamente a proposta, especificações, prazos, propostas, etc.

8.1.1 - A Prefeitura Municipal de Divisa Nova não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes no Edital e seus anexos ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

8.2 – Fica eleito como fiscal do Contrato o servidor Wellington José Figueiredo, conforme Portaria nº 16, de 27 de janeiro de 2026.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1 – São obrigações da Contratada:

- a) Executar o objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
- b) Entregar os produtos devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança;

b.1) - A Prefeitura Municipal recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Contrato, no Edital do Processo Licitatório e seus Anexos, bem como os que apresentarem qualquer imperfeição.

c) Emitir notas fiscais de acordo com a legislação, contendo descrição do serviço, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.

9.2 – A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos pessoal ou material causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

9.2.1. A CONTRATANTE ficará alheia a todas as reclamações jurídicas que possam surgir subsequentes ao CONTRATO.

9.3 – A CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do presente CONTRATO.

9.4 – É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA o pagamento de qualquer multa ou sanção, bem assim de qualquer imposto ou taxa devidos, seja pela inexecução ou má execução do contrato, pelo órgão fiscalizador.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



9.5. No caso de irregularidades na entrega ou prestação do serviço incorrerá a CONTRATADA nas sanções previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - São obrigações da Contratante:

- a) Emitir Autorização de Fornecimento.
- b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- c) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- d) Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste Contrato, responderá a CONTRATADA pelas sanções previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

A Administração poderá aplicar à contratada, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades:

11.1.1. **Advertência** – aplicada exclusivamente quando o licitante der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.1.2. **Multa** – aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, nos seguintes percentuais:

a) **0,5%** por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

b) **10%** sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

c) **20%** sobre o valor do CONTRATO, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual.

11.1.3 **Impedimento de licitar e contratar** – aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.1.4 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** – aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V e VI do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.2 – O procedimento para aplicação das penalidades deverá observar as regras constantes nos arts. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

12.1 – Constitui motivo para rescisão deste CONTRATO as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

12.2 – A rescisão do presente contrato poderá ocorrer ainda:

- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- Consensual, por acordo entre as partes;
- Determinada por decisão arbitral ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FORMA DE ENTREGA DAS MERCADORIAS

13.1 – As mercadorias deverão entregues pela CONTRATADA em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Divisa Nova situado na Avenida Sílvio Tibúrcio da Silva, nº22, Bairro São Judas Tadeu.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 – As despesas inerentes à execução do objeto do presente contrato correrão por conta da dotação Orçamentária consignada no Orçamento Municipal sob a rubrica:

Reduzido	Dotação	Descrição da Dotação

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

15.1 – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do presente contrato, o valor global de **R\$VALOR CONTRATO (VALOR CONTRATO POR EXTENSO)**;

15.1.1. Já estão incluídas no preço total todas as despesas e encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato

15.2 – Os recursos utilizados para pagamento do objeto contratual são provenientes de recurso PRÓPRIO.

15.3 – Os pagamentos serão efetuados pelo CONTRATANTE, através de depósito em conta corrente específica da CONTRATADA em até 10 (dez) dias úteis após a entrega das mercadorias e apresentação de Nota Fiscal Fatura.

15.4 – Será retido IR no pagamento de todas as Notas Fiscais a serem pagas pela Contratante, nos termos do Decreto Municipal nº 1900/2023, salvo das Contratadas optantes pelo Simples Nacional e que atenderem às exigências do Decreto Municipal mencionado.

15.5 – Em caso de irregularidade na emissão da Nota Fiscal, o pagamento fica condicionado a sua reapresentação com as devidas correções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

16.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do CONTRATO, poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extra-contratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

16.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega de material, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste edital.

16.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de**



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01, Centro, CEP: 37142-000

Telefone: (35) 3286-1200 CNPJ: 18.243.279/0001-08

www.divisanova.mg.gov.br



responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

16.4 - A obrigatoriedade da futura CONTRATADA em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará enquanto o contrato estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) material(is).

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO

17.1 – As partes contratadas elegem o Foro da Comarca de Cabo Verde, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente **CONTRATO**.

E por estarem justas e contratadas, e o presente CONTRATO depois lido e achado conforme, assinado pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinaram.

Prefeitura Municipal de Divisa Nova/MG, **DATA CONTRATO**.

JOSE LUIZ DE FIGUEIREDO
Prefeito Municipal

FORNECEDOR VENDEDOR
NOME DO R. DO VENCEDOR
Contratada

Testemunha 1: _____

CPF:

Testemunha 2: _____

CPF: