EDITAL DE LICITAÇÃO N° 13/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 35/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N° 8/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDA, SONORIZAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS E MATERIAIS AFINS PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, POR REGISTRO DE PREÇOS.

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DATA: 25/04/2025
HORÁRIO: 09:00

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e 01 hora antes para abertura das propostas comerciais.

Pedidos de esclarecimentos: até 02 dias úteis antes da abertura do certame.

Impugnações: até 03 dias úteis antes da abertura do certame.

SÍTIO ELETRÔNICO: http://www.portaldecompraspublicas.com.br/

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: https://eloimendes.mg.gov.br/

ESCLARECIMENTOS: pregaoeletronico@eloimendes.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 13/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025
PROCESSO: Nº 35/2025

PROCESSO N° 35/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 8/2025
TIPO: Menor Preço Unitário
SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, TURISMO LAZER E CULTURA
LOCAL: http://www.portaldecompraspublicas.com.br/

O Município de Elói Mendes, com sede administrativa na Rua Coronel Horácio Alves Pereira, nº. 335, Centro, da cidade de Elói Mendes/MG, através de seu Prefeito Municipal, Natal Donizetti Cadorini, torna público, para conhecimento dos interessados, que em ato público, será realizada a licitação para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento do tipo Menor Preço Unitário, sob a forma de fornecimento parcelado, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDA, SONORIZAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS E MATERIAIS AFINS PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, POR REGISTRO DE PREÇOS..

Regem a presente licitação toda a legislação aplicável à espécie, especialmente as normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitam incondicional e irrestritamente, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

A SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO OCORRERÁ NO DIA 25 DE ABRIL DE 2025 ÀS 09:00, HORÁRIO DE BRASILIA - DF, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO http://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

Será conduzido pelo Pregoeiro / Agente de Contratação com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Na ausência ou impedimento do Pregoeiro indicado no item anterior, este pregão deverá ser conduzido por Pregoeiro (a) oficialmente capacitado e nomeado para este fim.

1. DO OBJETO

1.1. O presente procedimento licitatório tem como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDA, SONORIZAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS E MATERIAIS AFINS PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, POR REGISTRO DE PREÇOS.

1.2. Integra este Edital, como se nele estivesse transcrito o Termo de Referência (Anexo I), assim como todas as especificações neste contidas.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: própria.

2.1.1: R$ 1.653.500,00 (um milhão, seiscentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais).

2.1.2 Dotações:

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. Menor Preço Unitário.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal ou fazer uso de certificado digital informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

4.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Elói Mendes responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. É vedada a participação nesse pregão de:

a) Pessoas Jurídicas, isolada ou em sociedade, cujos titulares ou sócios componentes tenham vínculos com a Prefeitura Municipal de Elói Mendes, como servidor, comissionado ou agente político de qualquer natureza;

b) Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, que tenham praticados atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação (art. 88, II);

c) Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, impedidos de contratar em virtude de atos ilícitos praticados contra a Administração Pública (art. 88, III);

d) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; é vedada a transferência total ou parcial para terceiros, do objeto, total ou parcial, desta Licitação, bem como dos direitos e/ou obrigações por ela adquiridas;

e) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

f) Pessoa Jurídica que tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

g) Pessoas Jurídicas que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

h) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;

i) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14, da Lei n° 14.133/2021;

j) Pessoa Jurídica cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

k) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum;

l) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

b) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

c) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

a) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências edital;

f) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

c) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

d) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento será feito pelo sítio https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ bastando o participante seguir as instruções de cadastro e manifestar em campo adequado o interesse em participação, submetendo em seguinte a proposta.

5.2. O cadastro no sítio eletrônica é de única e total responsabilidade do participante, não cabendo ao Município qualquer responsabilidade sobre quaisquer erros na submissão de informação, devendo o participante dirimir suas dúvidas diretamente com o suporte técnico da plataforma.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. É de responsabilidade da licitante cadastrada conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

5.7. As licitantes deverão manter atualizados seus dados no sítio eletrônico, especialmente no que tange razão social, endereço da sede administrativa, telefone de contato e endereço eletrônico.

5.7.1. Não será o Município ou a administração responsável caso a licitante perca algum comunicado, notificação, informação, remessa de documentos ou negócios por endereço físico e/ou eletrônico desatualizados.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para envio das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.1.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.1.3. Em casos onde o sistema possui somente um campo porém pede-se múltiplas documentações, utilizar de formatos de compressão de arquivos (.zip , .rar , .7z) ou ferramentas / softwares que mesclem documentos. Inobservância nestas situações poderá acarretar desclassificação.

6.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para cada item do grupo, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

6.3. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

6.4. A licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, sob a pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

6.5. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

6.7. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.8. Até findo o prazo de propostas, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.11. O mesmo deverá enviar, através do sistema, proposta readequada após a fase de lances, durante o período de negociação.

6.11.1. Tal proposta deve ser assinada por representante legal da empresa e submetida à apreciação do pregoeiro. Os valores dessa proposta devem estar de acordo com as propostas vitoriosas, não sendo aceita qualquer discrepância, sob pena de desclassificação no item que ocorrer tal fato.

6.11.2. Em caso de um novo item ser dado a vitória à empresa que já enviou proposta readequada, uma outra deverá ser submetida com o novo item, que contenha todos os itens anteriores ou somente o novo.

7. DO PREECHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário e total do item;
Marca;
Fabricante;
Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.1.1. No caso do objeto se tratar de serviços, os campos relacionados à marca e fabricante não são desclassificatórios quando não preenchidos

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada. Sendo que qualquer elemento que possa identificar a licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias**,** a contar da data de sua apresentação.

7.6. As licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos.

7.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização pela Controladoria Geral do Município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.8. O pregoeiro deverá suspender a sessão pública do pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o artigo 28 do Decreto nº 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

7.9. Após a suspensão da sessão pública, o pregoeiro enviará, via chat, conforme sítio http://www.portaldecompraspublicas.com.br/, mensagem às licitantes informado a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO

8.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá, por meio de sistema eletrônico, na data e hora indicadas neste Edital, no sítio http://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente por meio de troca de mensagens (via chat), em campo próprio disponibilizado pelo sistema eletrônico.

8.3. Compete à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública de Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, podendo desclassificar desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.1.1. Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

9.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.1.4. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances, sendo que o sistema as ordenará automaticamente.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.2. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro de cada lance.

10.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

10.5. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo de 0,5% (meio por cento).

10.7. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor menor do lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, caso ocorra, prevalecerá o lance recebido e registrado em primeiro lugar.

10.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.10. O pregoeiro, durante a fase de lances, poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.11. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.16. Em caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes, nesse caso, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.17. Se a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação expressa do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico http://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

10.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, pelo prazo de 2 (duas) horas, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.3. Após a negociação do preço, a Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2h (duas horas) sob a pena de não aceitação da proposta.

12.7. É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita pela licitante via chat, antes de findo este prazo.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o pregoeiro exigirá que a licitante classificada em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado estipulando o prazo que não poderá ultrapassar 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

12.10. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, explicitando-se a forma de avaliação com descrição dos aspectos e padrões mínimos a serem avaliados em conformidade com as especificações do Termo de Referência, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

12.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.14. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

12.15. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelas licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

12.16. As licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

12.17. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.18. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a sua continuidade.

12.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a licitante será declarada vencedora e o pregoeiro verificará a habilitação daquela, observado o disposto neste Edital.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

13.1.1. Documentação relativa à habilitação jurídica;

13.1.2. Documentação relativa à habilitação econômica–financeira;

13.1.3. Documentação relativa à habilitação fiscal;

13.1.4. Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;

13.1.5. Documentação relativa à qualificação técnica.

13.1.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

13.1.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

13.1.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

13.1.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

13.1.2. Para fins de habilitação, será observado o preenchimento "sim ou não", em campo próprio do sistema eletrônico, das declarações constantes nos subitens do item deste Edital.

13.2. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

13.3. Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

13.4. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

13.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.6. DA BABILITAÇÃO JURÍDICA:

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA	
A	No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
B	Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
C	No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
D	Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

E	No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
F	No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
G	No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
H	Documentação (CPF e RG) do Sócio / Representante Legal pela empresa.

13.6.1. Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

13.7 DA REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA, ECONÔMICA-FINANCEIRA, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
I	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
J	Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;
K	Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
L	Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
M	Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
N	Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas;
O	Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
P	Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade e cumprimento da execução dos serviços prestados, relativos ao objeto desta licitação;
Q	Certidão de Registro/Quitação da Empresa LICITANTE perante o CREA/CAU, CFT/CRT ou entidade de classe que atenda ao objeto, dentro do prazo de validade, comprovando que exerce atividade relacionada aos itens PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E ESTRUTURAS;
R	Certidão de Registro/Quitação de Pessoa FÍSICA perante o CREA/CAU, CFT /CRT entidade de classe que atenda ao objeto, dentro do prazo de validade, relativa ao profissional indicado como Responsável Técnico

	deste certame;
S	Para o item 21 – Comprovação de Registro e/ou Credenciamento da empresa junto ao CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais), conforme portaria nº 50 e nº 56 de 02/07/2020 – CBMMG.

13.7.1. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.7.2. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

13.7.3. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários

13.7.4. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.7.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.7.6. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta readequada do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente ou seu representante legal.

14.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2. A proposta readequada deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

14.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. DO RECURSO

15.1. Divulgada a vencedora, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

15.2. As licitantes que manifestarem apresentação das razões do recurso, o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, para interpor recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente a partir da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.3. A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

15.4. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, nos moldes do art. 165, da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.4.1. Poderá ocorrer pedido de reconsideração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico, nos moldes do inciso II, do art.

165, da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o acolhimento do recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.7. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.2. Integra o presente Edital, a minuta da Ata de Registro de Preços cujas disposições disciplinarão as relações entre a Prefeitura Municipal de Elói Mendes e a ADJUDICATÁRIA.

16.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Prefeitura Municipal de Elói Mendes.

16.4. Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar a Ata de Registro de Preços (ARP) ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o Pregoeiro, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

16.5. A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da ARP ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

16.6. A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato ou da ARP, pela qualidade dos serviços que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de

referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo responsável da fiscalização quanto à execução do contrato.

16.6.1. A ocorrência de desconformidade implicará na substituição dos materiais recusados, por outro, que será substituído, sem ônus para a Unidade Requisitante e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.7. A CONTRATADA será também responsável, na forma da Ata de Registro de Preços por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

16.8. No momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar, quando couber, relação nominal de seus empregados, com a devida documentação comprobatória, demonstrando cumprir o disposto nas políticas de inclusão estabelecidas na legislação em vigor.

16.9. A Ata de Registro de Preços vigorará a partir da assinatura até 12(doze) meses.

16.10. O prazo de execução e/ou fornecimento do objeto poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.11. No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato e / ou Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

17. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

17.1. A Licitante Vencedora submeter–se–á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo Unidade Requisitante e/ou por seus prepostos, não eximem a Licitante Vencedora de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

17.2. A Fiscalização da entrega dos bens caberá ao(s) servidor(es) designado(s) por ato da

Autoridade Competente. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

17.3. A Licitante Vencedora declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela Prefeitura Municipal de Elói Mendes, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

17.4. A Licitante Vencedora se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização da Prefeitura Municipal de Elói Mendes acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

17.5. Compete à Licitante Vencedora fazer minucioso exame das especificações dos bens, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

17.6. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da Licitante Vencedora no que concerne aos bens adquiridos, à sua entrega e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante a Prefeitura Municipal de Elói Mendes, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução contratual não implicará corresponsabilidade da Unidade Requisitante ou de seus prepostos.

18. DA ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1 Os bens serviços serão entregues no local indicado pelo solicitante.

18.2. A LICITANTE VENCEDORA ficará obrigada a regularizar o objeto deste instrumento que venha a ser recusado, por não atender as especificações contidas no Termo de Referência, sem que isso acarrete qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Elói Mendes ou a releve das sanções previstas na legislação vigente.

18.3. À LICITANTE VENCEDORA caberá inteira responsabilidade por todos os encargos e despesas com salários de empregados, acidentes de que possam vir a ser vítima, quando em serviço e por tudo assegurado nas leis sociais e trabalhistas, ficando responsável, outrossim, por quaisquer danos ou prejuízos causados a terceiros ou ao patrimônio municipal por seus empregados.

18.4. Verificada alguma omissão, falta ou desconformidade com o objeto contratado, Prefeitura Municipal de Elói Mendes encaminhará a LICITANTE VENCEDORA, solicitação para as devidas correções e/ou complementações, estabelecendo um prazo para sua conclusão.

18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei Federal nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Prefeitura Municipal de Elói Mendes durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

18.7 O serviço do presente Termo de Referência será recebido em remessa única, com prazo não superior a 3 DIAS úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

19. DAS OBRIGAÇÕES

19.1. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ELÓI MENDES:

19.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste instrumento.

19.1.2. Designar servidor(es) autorizado(s) para fiscalizar o contrato, atestando as notas fiscais/faturas apresentadas pela LICITANTE VENCEDORA.

19.1.3. Prestar à LICITANTE VENCEDORA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.

19.1.4. Remeter advertências à LICITANTE VENCEDORA, por escrito, quando o contrato não estiver sendo cumprido de forma satisfatória.

19.1.5. Aplicar a LICITANTE VENCEDORA penalidades, quando for o caso.

19.1.6. Notificar, por escrito, a LICITANTE VENCEDORA da aplicação de qualquer sanção.

19.1.7. Efetuar o pagamento da LICITANTE VENCEDORA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

19.1.8. Intervir na execução do contrato, caso seja necessário, a fim de assegurar seu fiel

cumprimento e na regularidade dos serviços prestados e das normas pertinentes.

19.2. DA LICITANTE VENCEDORA:

19.2.1. Assinar a Ata de Registro de Preços;

19.2.2. Não subcontratar o objeto da presente licitação sem o consentimento prévio da Prefeitura Municipal de Elói Mendes, o qual, caso haja, será dado por escrito;

19.2.3. A adjudicatária responde, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste edital;

19.2.4. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

19.2.5. Realizar entrega dos produtos, objeto deste, com os deveres e garantias constantes dos Anexos deste Edital;

19.2.6. Credenciar junto à Prefeitura Municipal de Elói Mendes funcionário (s) que atenderá (ão) às solicitações do objeto deste pregão;

19.2.7. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. A recusa da adjudicatária em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto no 16.4., sujeitando–a às penalidades previstas em lei e no Termo de Referência, que segue anexo e faz parte deste Edital.

20.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações firmadas, a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao proponente contratado às penalidades previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, das quais se destacam:

a) advertência;
b) multa;
c) impedimento de licitar e contratar;
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia

prestada ou deverá ser recolhida pela LICITANTE VENCEDORA, no prazo máximo de 03(três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

20.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

20.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.6. A aplicação de qualquer penalidade será precedida de processo administrativo próprio, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

20.7. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21. DO PAGAMENTO

21.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141, da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.2. O pagamento será mensal e efetuado pela Prefeitura Municipal de Elói Mendes, creditado em favor da LICITANTE VENCEDORA, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em observância à Lei Federal nº 14.133/2021, devendo ser realizado preferencialmente em até 15 (quinze) dias posteriores à data de apresentação da competente nota fiscal/fatura:

BANCO:AGÊNCIA: CONTA CORRENTE: LOCALIDADE:

21.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país.

21.4. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943; e da autorização de uso da Nota Fiscal Eletrônica.

21.5. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a Prefeitura Municipal de Elói Mendes autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação à LICITANTE VENCEDORA, das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº 14.133/2021.

21.6. A Prefeitura Municipal de Elói Mendes poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela LICITANTE VENCEDORA, por força deste Termo de Referência.

21.7. Quando ocorrer a situação prevista no 21.5., não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Termo de Referência.

21.8. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

21.9. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Prefeitura Municipal de Elói Mendes, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês.

21.10. Para a hipótese definida no item anterior, a LICITANTE VENCEDORA fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Unidade Requisitante.

21.11. A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas/Manuais.

22. DO PREÇO, DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO E DO REQUILIBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO

22.1. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da Proposta Comercial, ou da data da última repactuação.

22.2. O valor do contrato será fixo e irreajustável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data da apresentação da proposta, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

22.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1° (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

22.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

22.4.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

22.5.1. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

22.5.2. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.5.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, caberá à Prefeitura Municipal de

Elói Mendes indicar novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.6. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

22.7. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

22.7.1 Para fins do reequilíbrio econômico financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo um comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

22.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

22.8.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

23.2. Impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema, no endereço eletrônico http://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

23.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma http://www.portaldecompraspublicas.com.br/ no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.4. Acolhida a impugnação, que implique em eventual modificação no edital, culminará na definição e publicação de nova data para a realização do certame, desde que a alteração não comprometa a formulação das propostas.

23.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

23.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no endereço eletrônico http://www.portaldecompraspublicas.com.br/ sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

23.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por aquele que tem poderes de representação com login e senha no sistema de operacionalização do certame.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, observadas as disposições do art. 183, da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, do interesse público e do formalismo moderado.

24.9. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.9.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. A Autoridade Competente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.11.1 A anulação da licitação induz à extinção do contrato.

24.11.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.12. É facultado ao pregoeiro, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

24.13. Fica eleito o Município de Elói Mendes - MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

24.14. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal de Elói Mendes pelo e-mail pregaoeletronico@eloimendes.mg.gov.br, nos dias úteis no horário das 08 às 17 horas.

24.15. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela Prefeitura Municipal de Elói Mendes, obedecida a legislação vigente.

24.16. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço eletrônico http://www.portaldecompraspublicas.com.br/, que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

24.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Objeto

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços ou Minuta de Contrato

ANEXO IV– Modelo de Proposta Readequada

PREFEITURA MUNICIPAL DE ELOI MENDES, 07 de abril de 2025

_____

NATAL DONIZETTI CADORINI

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 35/2025– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025
ANEXO I - DO OBJETO

O objeto desta licitação é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDA, SONORIZAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS E MATERIAIS AFINS PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, POR REGISTRO DE PREÇOS.

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Quantidade	Unitário
1	7747	BANHEIROS QUÍMICOS, ESTRUTURA EM POLIETILENO, PISO ANTIDERRAPANTE, TETO TRANSLÚCIDO, CAIXA DE DEJETOS 200 LITROS, PORTA PAPEL, TUBO DE RESPIRO LATERAL, TRINCO LIVRE/OCUPADO, TRATAMENTO HIGIENIZANTE COM PRODUTOS QUÍMICOS E MANUTENÇÃO DIÁRIA. - BANHEIROS QUÍMICOS, ESTRUTURA EM POLIETILENO, PISO ANTIDERRAPANTE, TETO TRANSLÚCIDO, CAIXA DE DEJETOS 200 LITROS, PORTA PAPEL, TUBO DE RESPIRO LATERAL, TRINCO LIVRE/OCUPADO, TRATAMENTO HIGIENIZANTE COM PRODUTOS QUÍMICOS E MANUTENÇÃO DIÁRIA.	DIA	40,00	600,00
2	7741	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. GRANDE PORTE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO 200	DIA	8,00	12.333,33

		METROS DE GRID Q50, 01 - EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. GRANDE PORTE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO 200 METROS DE GRID Q50, 01 – CONSOLE DIGITAL (IGUAL OU SIMILAR A AVOLITE PÉROLA) COM O MESMO NÚMERO DE VIAS, 02 – ATOMIC - STROBO, 20 – PAR LED MÍNIMO DE 3W, 02 – MINI BRUTE, 16 – MOVING BEAM 5R, 06 – MOVING WASH, 02 – MAQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADOR, 04 – FRESNEL OU 12 PAR 64 FOCO 5, 04 – ELYPSOIDAL 01 – MAIN POWER – EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS			

		DE ILUMINAÇÃO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS.			
3	7740	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. MÉDIO PORTE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO 100 METROS DE GRID Q30, 01 – - EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. MÉDIO PORTE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO 100 METROS DE GRID Q30, 01 – CONSOLE DIGITAL (IGUAL OU SIMILAR A AVOLITE PÉROLA) COM O MESMO NÚMERO DE VIAS, 02 – ATOMIC - STROBO, 10 – PAR LED MÍNIMO DE 3W, 02 – MINI BRUTE, 6 – MOVING BEAM 5R, 02 – MOVING WASH, 02 – MAQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADOR, 02 – FRESNEL OU 06 PAR 64 FOCO 5, 02 – ELYPSOIDAL 01 – MAIN POWER – EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO	DIA	10,00	9.000,00

		EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU DIÁRIA ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS			
4	7739	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. PEQUERO PORTE - EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. PEQUERO PORTE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO 60 METROS DE GRID Q25 , 01 – CONSOLE DIGITAL (IGUAL OU SIMILAR A AVOLITE PÉROLA) COM O MESMO NÚMERO DE VIAS, 02 – ATOMIC - STROBO, 08 – PAR LED MÍNIMO DE 3W, 2 – MOVING BEAM 5R, 2 – MOVING WASH, 01 – MAQUINAS DE FUMAÇA COM	DIA	10,00	7.000,00

		VENTILADOR, 02 – FRESNEL OU 6 PAR 64 FOCO 5, 02 – ELYPSOIDAL 01 – MAIN POWER EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS.			
5	7746	GRUPO GERADOR ABASTECIDO, SENDO 01 DE 180KVA, SILENCIOSO, COM CHAVE REVERSORA DE NO MÍNIMO 250KVA AH. - GRUPO	DIA	6,00	9.000,00

		GERADOR ABASTECIDO, SENDO 01 DE 180KVA, SILENCIOSO, COM CHAVE REVERSORA DE NO MÍNIMO 250KVA AH, CABEAMENTO DE ATÉ 50MTS, TRIFÁSICO E NEUTRO COM TÉCNICO DE PLANTÃO DIÁRIA DURANTE O EVENTO. COM FRANQUIA DIÁRIA DE NO MÍNIMO 14 HORAS. EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DO GERADOR DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS.			

6	7745	GRUPO GERADOR ABASTECIDO, SENDO 01 DE 260KVA, SILENCIOSO, COM CHAVE REVERSORA DE NO MÍNIMO 180KVA - GRUPO GERADOR ABASTECIDO, SENDO 01 DE 260KVA, SILENCIOSO, COM CHAVE REVERSORA DE NO MÍNIMO 180KVA AH, CABEAMENTO DE ATÉ 50MTS, TRIFÁSICO E NEUTRO COM TÉCNICO DE PLANTÃO DURANTE O EVENTO. COM FRANQUIA DIÁRIA DE NO MÍNIMO 14 HORAS. EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DO GERADOR DIAS	DIA	12,00	10.000,00

		ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS			
7	7751	LOCAÇÃO FECHAMENTO - FECHAMENTO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, SENDO OS MESMOS EM PLACAS METÁLICAS NA ALTURA MÍNIMA DE 2,20M COM TRAVESSA E SUPORTE PARA FIXAÇÃO E SEM PONTA DE LANÇA - LOCAÇÃO FECHAMENTO - FECHAMENTO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, SENDO OS MESMOS EM PLACAS METÁLICAS NA ALTURA MÍNIMA DE 2,20M COM TRAVESSA E SUPORTE PARA FIXAÇÃO E SEM PONTA DE LANÇA.	DIA	600,00	96,67
8	7757	LOCAÇÃO TENDA 10X10 LOCAÇÃO DE TENDA 10M X 10M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; - LOCAÇÃO TENDA 10X10 LOCAÇÃO DE TENDA	DIA	16,00	2.333,33

		10M X 10M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO;			
9	7752	LOCAÇÃO TENDA 4X4 LOCAÇÃO DE TENDA 4M X 4M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; - LOCAÇÃO TENDA 4X4 LOCAÇÃO DE TENDA 4M X 4M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO;	DIA	50,00	650,00
10	7753	LOCAÇÃO TENDA 4X4 LOCAÇÃO DE TENDA 4M X 4M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; E BALCÃO - LOCAÇÃO TENDA 4X4 LOCAÇÃO DE TENDA 4M X 4M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; E BALCÃO	DIA	50,00	766,67
11	7754	LOCAÇÃO TENDA 6X6 LOCAÇÃO DE TENDA 6M X 6M MODELO CHAPEL DE BRUXA	DIA	30,00	1.300,00

		EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; - LOCAÇÃO TENDA 6X6 LOCAÇÃO DE TENDA 6M X 6M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO;			
12	7755	LOCAÇÃO TENDA 6X6 LOCAÇÃO DE TENDA 6M X 6M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; E BALCÃO - LOCAÇÃO TENDA 6X6 LOCAÇÃO DE TENDA 6M X 6M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO; E BALCÃO	DIA	30,00	1.566,67
13	7756	LOCAÇÃO TENDA 8X8 LOCAÇÃO DE TENDA 8M X 8M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO - LOCAÇÃO TENDA 8X8 LOCAÇÃO DE TENDA 8M X 8M MODELO CHAPEL DE BRUXA EM PERFEITO ESTADO, COM CALHA E FECHAMENTO DE FUNDO	DIA	20,00	1.900,00

14	7750	LOCAÇÃO, GRADE ISOLAMENTO - GRADES EM TUBO PARA ISOLAMENTO DE DIÁRIA 600 R$ 90,00 R$ 54.000,00 ÁREAS, MEDINDO 2X1,2M CADA. - LOCAÇÃO, GRADE ISOLAMENTO - GRADES EM TUBO PARA ISOLAMENTO DE DIÁRIA 600 R$ 90,00 R$ 54.000,00 ÁREAS, MEDINDO 2X1,2M CADA.	DIA	600,00	96,67
15	7743	PAINEL LED LOCAÇÃO DE 12 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - PAINEL LED LOCAÇÃO DE 12 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; - 01 NOTEBOOK PARA A TRANSMISSÃO DE IMAGENS E VÍDEO DO PAINEL; - 01 ESTRUTURA P30 EM TRAVE COM MEDIDAS 5X4 METROS; - TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO	DIA	10,00	7.000,00

		EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE PAINEL DE LED DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS			
16	7744	PAINEL LED LOCAÇÃO DE 18 METROS DE PAINEL DE LED SENDO - PAINEL LED LOCAÇÃO DE 18 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; - 01 NOTEBOOK PARA A TRANSMISSÃO DE IMAGENS E VÍDEO DO PAINEL; DIÁRIA - 01 ESTRUTURA P30 EM TRAVE COM MEDIDAS 5X4 METROS; - TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA	DIA	8,00	10.000,00

		LIGAÇÃO DO SISTEMA. EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE PAINEL DE LED DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS.			
17	7742	PAINEL LED LOCAÇÃO DE 8 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; - PAINEL LED LOCAÇÃO DE 8 METROS DE PAINEL	DIA	10,00	5.000,00

		DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; 01 NOTEBOOK PARA A TRANSMISSÃO DE IMAGENS E VÍDEO DO PAINEL; - 01 ESTRUTURA P30 EM TRAVE COM MEDIDAS 5X4 METROS; - TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA. DIÁRIA 10 R$ 5.000,00 R$ 50.000,00 EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE PAINEL DE LED DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM			

		INCLUSOS.			
18	7734	PALCO MÉDIO. PALCO DE 10 M (DEZ METROS) DE FRENTE E 08 M (OITO METROS) DE PROFUNDIDADE COM 02 (DUAS) ÁREAS DE SERVIÇO DE 4 M X 4 M (QUATRO METROS POR QUATRO METROS). - ALÉM DISSO, DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: A) PARTE SUSTENTAÇÃO DO PISO: ALTURA DO PISO ATÉ O CHÃO É DE 2,50 ME (DOIS METROS E CINQUENTA CENTÍMETROS); B) COBERTURA: COBERTURA EM LONA COMPATÍVEL COM ESTRUTURA E GARANTIA DE IMPERMEABILIZAÇÃO; C) CAMARINS: MÍNIMO DE 01 (UM) CAMARIM 3,5 M X 4,5 M (TRÊS METROS E CINQUENTA CENTÍMETROS POR QUATRO METROS E CINQUENTA CENTÍMETROS); D) EXTINTORES: MÍNIMO DE 01 (UM) EXTINTOR DE INCÊNDIO DE CO^2 E 01 (UM) EXTINTOR DE	DIA	10,00	10.000,00

		INCÊNDIO DE PÓ ABC. EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DA MONTAGEM DO PALCO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS			
19	7733	PALCO PEQUENO. PALCO DE 5 M (CINCO) DE FRENTE E 05 METROS) DE PROFUNDIDADE COM APROXIMADAMENTE 1,0M DE ALTURA (SOLO-PALCO). - PALCO PEQUENO. PALCO DE 5 M (CINCO) DE FRENTE E 05 METROS) DE	DIA	10,00	6.000,00

		PROFUNDIDADE COM APROXIMADAMENTE 1,0M DE ALTURA (SOLO-PALCO). - FECHAMENTO DA FRENTE DO PALCO (SOLOPALCO) NA COR PRETA. - COBERTURA: MONTADA COM TORRES Q30 EM ALUMÍNIO, ALTURA TOTAL DE 5 M, COM SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUA PLUVIAL. - EXTINTORES.´ EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DA MONTAGEM DO PALCO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM			

		INCLUSOS			
20	7748	SERVIÇO DE APOIO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO NAS ENTRADAS, PALCOS, E DEMAIS DEPENDÊNCIAS DO EVENTO, PROFISSIONAL DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS. DESPESAS DE HOTEL, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE POR CONTA DO CONTRATADO. - SERVIÇO DE APOIO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO NAS ENTRADAS, PALCOS, E DEMAIS DEPENDÊNCIAS DO EVENTO, PROFISSIONAL DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS. DESPESAS DE HOTEL, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE POR CONTA DO CONTRATADO.	DIA	200,00	446,67
21	7749	SERVIÇO DE BRIGADISTA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO PREVIAMENTE TREINADO E CAPACITADO PARA REALIZAR ATENDIMENTO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, PARA	DIA	100,00	536,67

		ATUAREM NA PREVENÇÃO E COMBATE DE POSSÍVEIS INCÊNDIOS DURANTE O EVENTO. DESPESAS DE HOTEL, AL - SERVIÇO DE BRIGADISTA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO PREVIAMENTE TREINADO E CAPACITADO PARA REALIZAR ATENDIMENTO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, PARA ATUAREM NA PREVENÇÃO E COMBATE DE POSSÍVEIS INCÊNDIOS DURANTE O EVENTO. DESPESAS DE HOTEL, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE POR CONTA DO CONTRATADO			
22	7736	SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, CONTENDO OS SEGUINTES EQUIPAMENTOS:. - SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, CONTENDO OS SEGUINTES EQUIPAMENTOS: 02 CAIXAS ATIVAS COM 02 FALANTES 15" 500W, DRIVER TITÂNIO, COM TRIP E CABOS; 02 MICROFONES	DIA	10,00	4.166,67

		CARDIOIDE SEM FIOS, OMNIDIRECIONAL, COM CABOS; 02 PEDESTAIS PARA MICROFONE; 01 MESA DE SOM DE 8 CANAIS; 01 SISTEMA DE ENERGIA COMPLETO PARA INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA; SERVIÇO OPERACIONAL COMPLETO INCLUINDO 01 DJ; CABEAMENTO ELÉTRICO; SERVIÇOS DE TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RETIRADA, INCLUSO TÉCNICO EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS			

		DE SONORIZAÇÃO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS.			
23	7737	SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, TIPO 2, CONTENDO OS SEGUINTES EQUIPAMENTOS: - SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, TIPO 2, CONTENDO OS SEGUINTES EQUIPAMENTOS: - 04 CAIXAS MODELO LINE COM DOIS ALTO-FALANTES DE 10 - 300 W CADA + 2 DRIVES DE 300 W; - 04 CAIXAS ACÚSTICAS DE SUBGRAVE DIRECIONADAS PARA BAIXA FREQUÊNCIA, COMPOSTA POR DOIS ALTOFALANTES DE 18"; - 01 CONSOLE MIXER DE 32 CANAIS; - 04 RÉGUAS DE AC ATERRADAS E ESTABILIZADAS COM 05 TOMADAS CADA; - 01 SISTEMA DE ENERGIA COMPLETO	DIA	16,00	9.000,00

		PARA INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA; - 06 REFLETORES PAR LED DE 03 WTS, COM CABOS DE LIGAÇÃO; - 04 MOVIE BEAM; - 01 MESA DMX COM CABOS; - DOIS MICROFONES CARDIÓIDES SEM FIO; - SEIS MICROFONES COM FIO; - OITO PEDESTAIS GRANDES MODELO GIRAFA; - SERVIÇOS DE TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RETIRADA. , INCLUSO TÉCNICO EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA DIÁRIA 16 R$ 9.000,00 R$ 144.000,00 ESTRUTURA			

		JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS.			
24	7738	SONORIZAÇÃO. - MÍNIMO DE: - 01 (UM) CONSOLE DIGITAL 48 (QUARENTA E OITO) CANAIS - 08 (OITO) MICROFONES - 06 (SEIS) RÉGUAS DE AC 110 (5 SAÍDAS) - 02 (DOIS) SUB-SNAKES 12 VIAS - 01 (UM) MULTIVIAS 06 VIAS - 20 (VINTE) CABOS XLR (TODOS EM BOM ESTADO E TESTADOS) - 08 (OITO) PEDESTAIS - 01 UM) AMPLIFICADOR DE FONE (POWERPLAY) 4 SAÍDAS - 01 (UMA) BATERIA COMPLETA + MICROFONE ESPECIFICO PARA CADA PEÇA (BUMBO, TONS, SURDO ,CAIXA, CHIMBAU E OVER) - 01 (UM) AMPLIFICADOR DE BAIXO 1X15" + 4X10" - 02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO - 02 (DOIS) AMPLIFICADORES DE GUITARRA - 02 (DOIS) PROCESSADORES DE	DIA	8,00	20.000,00

		EFEITO P.A.: MÍNIMO DE: - 20 (VINTE) CAIXAS MODELO LINE ARRAY COM 2 (DOIS) FALANTES COM MÍNIMO DE 800 WATS CADA E UMA CORNETA TITANIUM. - 20 (VINTE) CAIXAS DE GRAVE SUB 850 COM 2 FALANTES DE 18" COM MÍNIMO DE 800 WATTS CADA. - 01 (UM) CONSOLE DIGITAL COM 48 (QUARENTA E OITO) CANAIS. - MULTICABO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA USO DE MICROFONES COM PHANTOM POWER, DIRECT BOX ATIVOS E ESTAR COM 48 (QUARENTA E OITO) CANAIS LIVRES PARA INPUT. - 02 (DOIS) CABOS XLR, 1 (UM) MICROFONE, 1 (UM) CABO Y (SENDO UM MACHO XLR PARA DUAS FÊMEAS TAMBÉM XLR) - PROCESSADOR DIGITAL - 08 (OITO) CAIXAS POR LADO (NO MÍNIMO). , INCLUSO TÉCNICO EQUIPAMENTOS DENTRO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ABNT E AVCB DO CORPO DE BOMBEIROS, COM APRESENTAÇÃO DA ART E CAT NO EVENTO SOLICITADO. EMPRESA TEM QUE SER CADASTRADA NO CREA, CFT OU			

		ENTIDADE DE CLASSE QUE ATENDA AO OBJETO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA ESTRUTURA DIÁRIA JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E ART DOS EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO DIAS ANTES DO EVENTO COM DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS. MONTAGEM E DESMONTAGEM INCLUSOS			

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 35/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025
ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Obs.: O termo de referência é o documento que a(s) secretaria(s) solicitante(s) enviam ao setor de Licitações, sendo anexado ao Edital de forma complementar e informativo, porém com caráter vinculatório. Os mesmos itens e condições presentes no edital estão presentes neste termo.

Secretaria Municipal de Elói Mendes - MG

Termo de Referência para Pregão – SRP

Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDA, SONORIZAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS E MATERIAIS AFINS PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, POR REGISTRO DE PREÇOS.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.
1	PALCO PEQUENO. Palco de 5 m (cinco) de frente e 05 metros) de profundidade com aproximadamente 1,0m de altura (solo-palco). - Fechamento da frente do palco (solopalco) na cor preta. - Cobertura: montada com torres Q30 em alumínio, altura total de 5 m, com sistema de drenagem de água pluvial. - Extintores.´ Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART da montagem do palco dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos	DIÁRIA	10
2	PALCO MÉDIO. Palco de 10 m (dez metros) de frente e 08 m (oito metros) de profundidade com 02 (duas) áreas de serviço de 4 m x 4 m (quatro metros por quatro metros). Além disso, deverá atender às seguintes especificações: a) PARTE SUSTENTAÇÃO DO PISO: ALTURA DO PISO ATÉ O CHÃO É DE 2,50 ME (DOIS METROS E CINQUENTA CENTÍMETROS); b) COBERTURA: Cobertura em lona compatível com estrutura e garantia de impermeabilização; c) CAMARINS: mínimo de 01 (um) camarim 3,5 m x 4,5 m (três metros e cinquenta centímetros por quatro metros e cinquenta centímetros); d) EXTINTORES: Mínimo de 01 (um) extintor de incêndio de CO^2 e 01 (um) extintor de incêndio de pó ABC Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART da montagem do palco dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos	DIÁRIA 10	
3	SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, CONTENDO OS SEGUINTES EQUIPAMENTOS: 02 CAIXAS ATIVAS COM 02 FALANTES 15" 500W, DRIVER TITÂNIO, COM TRIP E CABOS; 02	DIÁRIA	10

	MICROFONES CARDIOIDE SEM FIOS, OMNIDIRECIONAL, COM CABOS; 02 PEDESTAIS PARA MICROFONE; 01 MESA DE SOM DE 8 CANAIS; 01 SISTEMA DE ENERGIA COMPLETO PARA INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA; SERVIÇO OPERACIONAL COMPLETO INCLUINDO 01 DJ; CABEAMENTO ELÉTRICO; SERVIÇOS DE TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RETIRADA, INCLUSO TÉCNICO Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de sonorização dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.		
4	SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, TIPO 2, CONTENDO OS SEGUINTES EQUIPAMENTOS: - 04 CAIXAS MODELO LINE COM DOIS ALTO-FALANTES DE 10 - 300 W CADA + 2 DRIVES DE 300 W; - 04 CAIXAS ACÚSTICAS DE SUBGRAVE DIRECIONADAS PARA BAIXA FREQUÊNCIA, COMPOSTA POR DOIS ALTO-FALANTES DE 18"; - 01 CONSOLE MIXER DE 32 CANAIS; - 04 RÉGUAS DE AC ATERRADAS E ESTABILIZADAS COM 05 TOMADAS CADA; - 01 SISTEMA DE ENERGIA COMPLETO PARA INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA; - 06 REFLETORES PAR LED DE 03 WTS, COM CABOS DE LIGAÇÃO; - 04 MOVIE BEAM; - 01 MESA DMX COM CABOS; - DOIS MICROFONES CARDIÓIDES SEM FIO; - SEIS MICROFONES COM FIO; - OITO PEDESTAIS GRANDES MODELO GIRAFA; - SERVIÇOS DE TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E RETIRADA. , INCLUSO TÉCNICO Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de sonorização dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	16
5	SONORIZAÇÃO. Mínimo de: - 01 (um) console digital 48 (quarenta e oito canais - 08 (oito) microfones - 06 (seis) réguas de AC 110 (5 saídas) - 02 (dois) sub-snakes 12 vias - 01 (um) multivias 06 vias - 20 (vinte) cabos XLR (todos em bom estado e testados) - 08 (oito) pedestais - 01 um) amplificador de fone (powerplay) 4 saídas - 01 (uma) bateria completa + microfone especifico para cada peça (bumbo, tons, surdo ,caixa, chimbau e over) - 01 (um) amplificador de baixo 1x15" + 4x10" - 02 (dois) microfones sem fio - 02 (dois) amplificadores de guitarra - 02 (dois) processadores de efeito P.A.: Mínimo de: - 20 (vinte) caixas MODELO LINE ARRAY com 2 (dois) falantes com mínimo de 800 wats cada e uma corneta titanium. - 20 (vinte) caixas de grave SUB 850 com 2 falantes de 18" com mínimo de 800 watts cada. - 01 (um) console digital com 48 (quarenta e oito) canais. - Multicabo deverá estar em perfeitas condições para uso de microfones com phantom power, direct box ativos e estar com 48 (quarenta e oito) canais livres para input. - 02 (dois) cabos XLR, 1 (um) microfone, 1 (um) cabo Y (sendo um macho XLR para duas fêmeas também XLR) - Processador digital - 08 (oito) caixas por lado (no mínimo). , INCLUSO TÉCNICO Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART	DIÁRIA	8

	(anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de sonorização dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.		
6	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. PEQUERO PORTE Equipamentos de iluminação 60 metros de Grid Q25 , 01 – console digital (igual ou similar a Avolite Pérola) com o mesmo número de vias, 02 – Atomic - strobo, 08 – par led mínimo de 3W, 2 – moving beam 5R, 2 – moving wash, 01 – maquinas de fumaça com ventilador, 02 – Fresnel ou 6 par 64 foco 5, 02 – elypsoidal 01 – main power Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de iluminação dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	10
7	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. MÉDIO PORTE Equipamentos de iluminação 100 metros de Grid Q30, 01 – console digital (igual ou similar a Avolite Pérola) com o mesmo número de vias, 02 – Atomic - strobo, 10 – par led mínimo de 3W, 02 – mini brute, 6 – moving beam 5R, 02 – moving wash, 02 – maquinas de fumaça com ventilador, 02 – Fresnel ou 06 par 64 foco 5, 02 – elypsoidal 01 – main power – Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de iluminação dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	10
8	EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO. GRANDE PORTE Equipamentos de iluminação 200 metros de Grid Q50, 01 – console digital (igual ou similar a Avolite Pérola) com o mesmo número de vias, 02 – Atomic - strobo, 20 – par led mínimo de 3W, 02 – mini brute, 16 – moving beam 5R, 06 – moving wash, 02 – maquinas de fumaça com ventilador, 04 – Fresnel ou 12 par 64 foco 5, 04 – elypsoidal 01 – main power – Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de iluminação dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	8
9	PAINEL LED - LOCAÇÃO DE 8 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; - 01 NOTEBOOK PARA A TRANSMISSÃO DE IMAGENS E VÍDEO DO PAINEL; - 01 ESTRUTURA P30 EM TRAVE COM MEDIDAS 5X4 METROS; - TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA. Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos	DIÁRIA	10

	de Painel de led dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.		
10	PAINEL LED LOCAÇÃO DE 12 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; - 01 NOTEBOOK PARA A TRANSMISSÃO DE IMAGENS E VÍDEO DO PAINEL; - 01 ESTRUTURA P30 EM TRAVE COM MEDIDAS 5X4 METROS; - TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de Painel de led dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	10
11	PAINEL LED LOCAÇÃO DE 18 METROS DE PAINEL DE LED SENDO: - 01 PAINEL MÍNIMO P5 OUTDOOR; - 01 PROCESSADOR; - 01 NOTEBOOK PARA A TRANSMISSÃO DE IMAGENS E VÍDEO DO PAINEL; - 01 ESTRUTURA P30 EM TRAVE COM MEDIDAS 5X4 METROS; - TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA. Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART dos equipamentos de Painel de led dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	8
12	GRUPO GERADOR ABASTECIDO, SENDO 01 DE 260KVA, SILENCIOSO, COM CHAVE REVERSORA DE NO MÍNIMO 180KVA AH, CABEAMENTO DE ATÉ 50MTS, TRIFÁSICO E NEUTRO COM TÉCNICO DE PLANTÃO DURANTE O EVENTO. COM FRANQUIA DIÁRIA DE NO MÍNIMO 14 HORAS. Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART do Gerador dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	12
13	GRUPO GERADOR ABASTECIDO, SENDO 01 DE 180KVA, SILENCIOSO, COM CHAVE REVERSORA DE NO MÍNIMO 250KVA AH, CABEAMENTO DE ATÉ 50MTS, TRIFÁSICO E NEUTRO COM TÉCNICO DE PLANTÃO DURANTE O EVENTO. COM FRANQUIA DIÁRIA DE NO MÍNIMO 14 HORAS. Equipamentos dentro das normas estabelecidas pela ABNT e AVCB do Corpo de Bombeiros, com apresentação da ART e CAT no evento solicitado. Empresa tem que ser cadastrada no CREA, CFT ou entidade de classe que atenda ao objeto. A empresa contratada deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica da estrutura junto com os documentos de habilitação e ART do Gerador dias antes do evento com documentação exigida pelo Corpo de Bombeiros. Montagem e desmontagem inclusos.	DIÁRIA	6
14	BANHEIROS QUÍMICOS, ESTRUTURA EM POLIETILENO, PISO ANTIDERRAPANTE, TETO TRANSLÚCIDO, CAIXA DE DEJETOS 200 LITROS, PORTA PAPEL, TUBO DE RESPIRO LATERAL, TRINCO LIVRE/OCUPADO, TRATAMENTO HIGIENIZANTE COM PRODUTOS QUÍMICOS E MANUTENÇÃO DIÁRIA.	DIÁRIA	40

15	SERVIÇO DE APOIO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO NAS ENTRADAS, PALCOS, E DEMAIS DEPENDÊNCIAS DO EVENTO, PROFISSIONAL DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS. DESPESAS DE HOTEL, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE POR CONTA DO CONTRATADO.	DIÁRIA	200
16	SERVIÇO DE BRIGADISTA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO PREVIAMENTE TREINADO E CAPACITADO PARA REALIZAR ATENDIMENTO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, PARA ATUAREM NA PREVENÇÃO E COMBATE DE POSSÍVEIS INCÊNDIOS DURANTE O EVENTO. DESPESAS DE HOTEL, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE POR CONTA DO CONTRATADO.	DIÁRIA	100
17	LOCAÇÃO, GRADE ISOLAMENTO - GRADES EM TUBO PARA ISOLAMENTO DE ÁREAS, MEDINDO 2X1,2M CADA.	DIÁRIA	600
18	LOCAÇÃO FECHAMENTO - FECHAMENTO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, SENDO OS MESMOS EM PLACAS METÁLICAS NA ALTURA MÍNIMA DE 2,20M COM TRAVESSA E SUPORTE PARA FIXAÇÃO E SEM PONTA DE LANÇA	DIÁRIA	600
19	LOCAÇÃO TENDA 4X4 Locação de Tenda 4m x 4m modelo chapel de bruxa em perfeito estado, com calha e fechamento de fundo;	DIÁRIA	50
20	LOCAÇÃO TENDA 4X4 Locação de Tenda 4m x 4m modelo chapel de bruxa em perfeito estado, com calha e fechamento de fundo; e balcão	DIÁRIA	50
21	LOCAÇÃO TENDA 6X6 Locação de Tenda 6m x 6m modelo chapel de bruxa em perfeito estado, com calha e fechamento de fundo;	DIÁRIA	30
22	LOCAÇÃO TENDA 6X6 Locação de Tenda 6m x 6m modelo chapel de bruxa em perfeito estado, com calha e fechamento de fundo; e balcão	DIÁRIA	30
23	LOCAÇÃO TENDA 8X8 Locação de Tenda 8m x 8m modelo chapel de bruxa em perfeito estado, com calha e fechamento de fundo;	DIÁRIA	20
24	LOCAÇÃO TENDA 10X10 Locação de Tenda 10m x 10m modelo chapel de bruxa em perfeito estado, com calha e fechamento de fundo;	DIÁRIA	16

1.2. Os bens/serviços são de natureza comum.

1.3. Caso se trate de contratação de bens de consumo: Declara-se que os itens de consumo possuem qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

2. VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação será 1 ano, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 106 e 107 da Lei 14.133/21, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

2.2. Há possibilidade de prorrogação?

(x) Não. Em razão de: Não possui uma quantidade mensal fixa definida, por ser uma demanda variável.
( ) Sim. Número de meses e fundamento legal:

3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A realização de eventos no município exige materiais específicos para garantir o bom andamento das atividades programadas. O processo visa atender às demandas de infraestrutura e apoio logístico, impulsionando o desenvolvimento cultural, social e econômico da comunidade local.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes prevista no contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação do serviço descrito neste documento deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021. A empresa interessadas em fornecer / prestar tais itens / serviços devem apresentar toda documentação comprovando sua regularização fiscal, trabalhista e afins.

4.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

4.3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

4.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Bens:

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 3 dias úteis, contados do(a) recebimento da Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor de Compras ou pelo setor requisitante da(o) Prefeitura Municipal de Elói Mendes-MG.

5.2. Caso não seja possível a entrega no prazo previsto, a empresa deverá requerer, motivada e tempestivamente, a prorrogação do prazo, a qual somente ocorrerá se a justificativa for aceita pela Administração, ressalvados as situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens/serviços deverão ser entregues no local indicado pelo solicitante,

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.1. O responsável pela gestão deste contrato será Maxwell Ximenes Lourenço – Matrícula: 6280 e pela fiscalização contratual, Maicon Rodrigo Souza Novaes – Matrícula: 5074, que observarão as regras do regulamento municipal.

6.1.2. Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras do regulamento municipal e obedecerão às seguintes rotinas:

6.2. FISCAL DO CONTRATO:

6.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração Pública municipal especialmente designados, conforme requisitos estabelecidos no art. 70 da Lei Federal n.º 14.133/21 e em Portaria Municipal que regula a matéria, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

6.2.2. As atividades de fiscalização serão formalizadas em documento assinado pelo fiscal, com a indicação de data, local e hora de verificação dos fatos, consignando, inclusive, o nome dos envolvidos e as correções operacionais determinadas, se for o caso.

6.2.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.2.4. Na hipótese de contratação de empresa ou profissional terceirizado para a prestação de assistência ao fiscal do contrato serão aplicadas as regras do art. 117, §40, 1 e II, da Lei Federal n.º 14.133/21.

6.3. GESTOR DO CONTRATO

6.3.1. A gestão do contrato será realizada por agente público, com poder de deliberação unilateral, nomeado para a adoção de providências necessárias, visando a regular execução do contrato.

6.3.2. São atribuições do gestor do contrato:

6.3.2.1. verificar a regularidade dos documentos apresentados pelo contratado;

6.3.2.2. acompanhar a execução do contrato diretamente e/ou através dos relatórios apresentados pelo fiscal;

6.3.2.3. analisar pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, eventuais alterações contratuais ou qualquer situação que modifique as condições de execução do contrato;

6.3.2.4. receber definitivamente o objeto contratado;

6.3.2.5. suspender, cautelarmente, a entrega de bens e prestação de serviços;

6.3.2.6. determinar a publicação dos dados contratuais no sítio eletrônico do órgão e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

6.3.2. O gestor poderá requisitar informações ao fiscal do contrato sempre que necessário, garantindo subsídio suficiente para a motivação de sua decisão.

6.4. O gestor e fiscal do contrato serão, preferencialmente, servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública municipal, nomeados pela autoridade máxima da entidade, nos termos do art. 70 da Lei Federal n.º 14.133/21.

6.5. Aplica-se ao gestor e fiscal dos contratos o disposto no §10, do art. 80 desta Portaria.

6.6. Caberá ao órgão de assessoramento jurídico a verificação da legalidade da presente Portaria na hipótese de alteração superveniente da Lei Federal n.°14.133/21, mudança jurisprudencial ou nova orientação dos tribunais de contas sobre a matéria.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir a suas expensas o produto com avarias ou defeitos;

7.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE RECEBIMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo fiscal para posterior verificação de conformidade.

9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

9.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos sem ônus para a Administração.

9.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, através da Tesouraria do Município de Elói Mendes/MG, por crédito em conta bancária, mensalmente, no 15º (décimo quinto) dia útil após a apresentação dos documentos fiscais devidos do efetivo fornecimento requisitado na Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras do Município, devendo constar no corpo da Nota Fiscal os números das Autorizações de Fornecimento.

10.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

10.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização,

mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico conforme art. 28, inciso I da Lei 14.133/2021.

Forma de fornecimento

11.2. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada.

12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
a) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
b) Certidão negativa de FGTS;
c) Certidão negativa de débitos trabalhistas;
d) Certidão negativa de Falência;
e) Contrato social ou documento equivalente;
f) CNPJ;
g) CPF do sócio ou representante;
h) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade e cumprimento da execução dos serviços prestados, relativos ao objeto desta licitação;
i) Certidão de Registro/Quitação da Empresa LICITANTE perante o CREA/CAU, CFT /CRT ou entidade de classe que atenda ao objeto, dentro do prazo de validade, comprovando que exerce atividade relacionada aos itens PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E ESTRUTURAS;
j) Certidão de Registro/Quitação de Pessoa FÍSICA perante o CREA/CAU, CFT /CRT entidade de classe que atenda ao objeto, dentro do prazo de validade, relativa ao profissional indicado como Responsável Técnico deste certame;
k) Para o item 16 do presente Termo – Comprovação de Registro e/ou Credenciamento da empresa junto ao CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais), conforme portaria nº 50 e nº 56 de 02/07/2020 – CBMMG.

Obs: A empresa contratada deverá apresentar ART da montagem do palco dias antes do evento com documentação exigida pelo corpo de bombeiros;
A empresa deverá apresentar cópia dos certificados de curso de formação especializada reconhecida pelo CBM/MG de todos os integrantes da equipe de brigadista para habilitação;

A empresa deverá apresentar cópia autenticada do CPF e RG de todos os integrantes da equipe;

Todos os integrantes da equipe deverão ser maiores de idade e com ilibada conduta moral;

Todos os integrantes da equipe de apoio e brigadistas deverão estar uniformizados durante a execução do serviço;

A empresa contratada será responsável pelo transporte, hospedagem e alimentação da quipe;

Por motivo de força maior (morte, doença, etc), eventual substituição de profissional deverá se dar com a comprovação das exigências dos itens anteriores.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 1.653.500,00 (um milhão, seiscentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais).

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município.

Elói Mendes/MG, aos 28 de março de 2025.

_____
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES, TURISMO, LAZER E CULTURA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 35/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025
ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ...../.....	Modalidade (Pregão, Dispensa, Inexigibilidade) nº ..../.....	Processo nº ...../.....
Fornecedor:		CPNJ:
Objeto:		
Data de Assinatura:	Vigência até:	

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../.....

Aos 07/04/2025 16:05:18, na Secretaria Municipal de Administração, situado na rua Coronel Horácio Alves Pereira, número 335, Centro, em Elói Mendes / MG, o **MUNICIPIO DE ELOI MENDES-MG**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. Natal Donizetti Cadorini, brasileiro, casado, veterinário, portador da identidade nº MG-16.607.315, CPF nº 193.325.996-53, residente e domiciliado na cidade de Elói Mendes –MG e a empresa **NOME**, inscrita no CNPJ sob o nº **CNPJ Fornecedor Ata (u)**, estabelecida na cidade de **Cidade - UF Fornecedor Ata (u)**, na **Endereço Fornecedor Ata (u)**, bairro **Bairro Fornecedor Ata (u)**, CEP**CEP Fornecedor Ata (u)**, neste ato de designada simplesmente CONTRATADA e representada pelo(a) Sr(a). **Nome Sócio Ata (u)** brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o nº **CPF/CNPJ Sócio Ata (u)**, considerando o julgamento da licitação na modalidade (PREGÃO, DISPENSA, INEXIGIBILIDADE), na forma eletrônica/física, para REGISTRO DE PREÇOS nº 8/2025, publicada no ..... de .07/04/2025, processo administrativo n.º35/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 3.308, de 24 de janeiro de 2024, demais legislação correlata e em conformidade com as disposições a seguir referido observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..... , especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLAUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Elói Mendes – MG.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos ou entidades públicas participantes do presente registro de preço.

[ou]

Além do gerenciados são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	*Órgãos Participantes*	*Unidade*	*Quantidade*

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. Os materiais/serviços, objeto da licitação, serão entregues/executados após o recebimento da requisição de Fornecimento, na Rua XXXXXX, nº , Centro, em Elói Mendes, de 2ª a 6ª feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h ou em local indicado pelo solicitante.

4.2. A Prefeitura Municipal de Elói Mendes - MG reserva-se o direito de não receber os produtos/serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato, nos termos da legislação vigente.

4.3. A contratada é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, produtos/serviços que se verificarem irregulares.

4.4. O objeto licitado deverá ser entregue/executados em até **XX DIAS** úteis após recebimento da autorização de fornecimento - AF.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, através da Tesouraria, por crédito em conta bancária, mensalmente, no 15º. (décimo quinto) dia útil após a apresentação dos documentos fiscais devidos do efetivo fornecimento requisitado na ordem de Fornecimento expedida pelo Encarregado de Compras do Município, **devendo constar no corpo da Nota Fiscal os números das Autorizações De Fornecimento.**

5.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Município de Elói Mendes – Prefeitura, CNPJ nº 20.347.225/0001-26, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

5.3. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal de Elói Mendes, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

5.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (OBRIGATÓRIO)

6.1. Não será admitida adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

OU

6.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

6.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

6.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

6.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

6.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

6.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

6.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 6.1.

Dos limites para as adesões

6.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

6.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

6.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 6.7.

6.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 6.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

6.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

7.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município de Elói Mendes por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 7.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

7.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

7.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

7.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

7.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

7.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

7.5. O registro a que se refere o item 7.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 7.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e

7.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nesta ata.

7.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

7.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 7.7, observando o item 7.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 7.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

7.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA NONA – NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 7.7.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da

ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA*.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3. Fica eleito o foro da comarca de Elói Mendes, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente documento em duas (02) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que também o assinam.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ELOI MENDES, 7 de Abril de 2025

Natal Donizetti Cadorini Prefeito Municipal Contratante	**Fornecedor Ata (u)** Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: CPF:	Nome: CPF:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025
ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA READEQUADA

TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	UN	QTD	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Item arrematado nº 01	UN	XX	Marca x	R$XX,XX (valor por extenso)	R$XX,XX (valor por extenso)
Item arrematado nº 02	UN	XX	Marca y	R$XX,XX (valor por extenso)	R$XX,XX (valor por extenso)
VALOR GLOBAL:	R$XX,XX (valor por extenso)				

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
Telefone:	E-mail:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL		
Nome:	Cargo	
CPF:	RG:	
Telefone:	E-mail:	
DADOS BANCÁRIOS		
Banco:		
Agência:	C/C:	

A proposta apresentada é vinculatória, estando de acordo com todas as condições de entrega, fornecimento, qualidades, marcas e preços; ao assinar tal proposta, concordo com todos os termos.

Cidade, XX do mês de XXXXXX de 20XX

_____
REPRESENTANTE LEGAL