



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS**

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

### **CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Fortaleza de Minas/MG

### **OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza destinados a atender as necessidades de higienização e conservação de todos os setores da administração municipal de Fortaleza de Minas/MG, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 944.160,85 (novecentos e quarenta e quatro mil, cento e sessenta reais e oitenta e cinco centavos)

### **DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA**

08/04/2025 às 10:30 hs

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

menor preço por item

### **MODO DE DISPUTA**

aberto

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Exclusiva para todos os itens, com exceção dos itens 88 e 89 que são de ampla competição

As sessões públicas de Pregões Eletrônicos do Município de Fortaleza de Minas/MG são realizadas pelo endereço <https://licitar.digital/>

O edital e outros anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico da Prefeitura: <https://www.fortalezademinas.mg.gov.br/portal/editais/1>



**SUMÁRIO**

|  |    |
|--|----|
| 1. DO OBJETO.....  | 3  |
| 2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....   | 3  |
| 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....  | 3  |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....               | 6  |
| 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....  | 8  |
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..... | 9  |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO.....  | 13 |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....  | 15 |
| 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....   | 17 |
| 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....  | 18 |
| 11. DOS RECURSOS .....   | 19 |
| 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....                                  | 20 |
| 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....                    | 22 |
| 14. DO REAJUSTE .....  | 23 |
| 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....   | 24 |



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

Torna-se público que o Município de Fortaleza de Minas - MG, sediado na Rua Santa Cruz, nº 259, Centro, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 21, de 16 de fevereiro de 2024 “*Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional*”, do Decreto Municipal nº 20, de 16 de fevereiro de 2024 que dispõe sobre o Critério de Julgamento por Menor Preço ou Maior Desconto e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza destinados a atender as necessidades de higienização e conservação de todos os setores da administração municipal de Fortaleza de Minas/MG, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2** A licitação possui 100 itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação nos itens que forem de seu interesse.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** As regras referentes ao órgão gerenciador, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do presente certame as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.



3.1.1. Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do site: <https://licitar.digital/>

3.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.1.2.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.1.3 Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Nos itens 88 e 89, de ampla concorrência, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**236** Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou



detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.10** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.7** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



**3.11** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**4.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.4.1** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.4.2** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**4.4.3** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**4.4.4** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



**4.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.6** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**4.7** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**4.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.11.1** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.11.2** os lances serão enviados pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.12.1** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



**4.12.2** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1** valor unitário;

**5.1.2** Marca;

**5.1.3** Fabricante;

**5.1.4** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**5.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



**5.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.9** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**5.10** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Comissão de Contratação e os licitantes.

**6.4** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS**

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

**6.5** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**6.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:

| <b>Item</b> | <b>Intervalo mínimo (R\$)</b> |
|-------------|-------------------------------|
| 1           | 0,50                          |
| 2           | 0,70                          |
| 3           | 1,00                          |
| 4           | 2,00                          |
| 5           | 1,00                          |
| 6           | 1,00                          |
| 7           | 2,00                          |
| 8           | 3,00                          |
| 9           | 2,00                          |
| 10          | 2,00                          |
| 11          | 2,00                          |
| 12          | 2,00                          |
| 13          | 2,00                          |
| 14          | 2,00                          |
| 15          | 1,00                          |
| 16          | 3,00                          |
| 17          | 0,70                          |
| 18          | 0,70                          |
| 19          | 0,50                          |
| 20          | 20,00                         |
| 21          | 5,00                          |
| 22          | 5,00                          |
| 23          | 1,00                          |
| 24          | 0,50                          |
| 25          | 0,50                          |
| 26          | 3,00                          |
| 27          | 3,00                          |
| 28          | 0,70                          |
| 29          | 0,50                          |
| 30          | 0,50                          |
| 31          | 0,50                          |
| 32          | 2,00                          |
| 33          | 0,70                          |
| 34          | 2,00                          |
| 35          | 1,00                          |
| 36          | 0,50                          |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|    |      |
|----|------|
| 37 | 0,50 |
| 38 | 5,00 |
| 39 | 0,70 |
| 40 | 1,00 |
| 41 | 0,70 |
| 42 | 2,00 |
| 43 | 0,70 |
| 44 | 5,00 |
| 45 | 3,00 |
| 46 | 0,50 |
| 47 | 0,70 |
| 48 | 0,70 |
| 49 | 2,00 |
| 50 | 2,00 |
| 51 | 2,00 |
| 52 | 3,00 |
| 53 | 1,00 |
| 54 | 0,70 |
| 55 | 0,70 |
| 56 | 3,00 |
| 57 | 0,50 |
| 58 | 0,70 |
| 59 | 2,00 |
| 60 | 1,00 |
| 61 | 0,03 |
| 62 | 0,03 |
| 63 | 2,00 |
| 64 | 0,70 |
| 65 | 0,50 |
| 66 | 0,50 |
| 67 | 0,50 |
| 68 | 3,00 |
| 69 | 2,00 |
| 70 | 2,00 |
| 71 | 5,00 |
| 72 | 5,00 |
| 73 | 2,00 |
| 74 | 1,00 |
| 75 | 1,00 |
| 76 | 0,03 |
| 77 | 2,00 |
| 78 | 2,00 |
| 79 | 3,00 |
| 80 | 2,00 |
| 81 | 0,70 |
| 82 | 2,00 |
| 83 | 3,00 |
| 84 | 2,00 |
| 85 | 3,00 |
| 86 | 1,00 |
| 87 | 3,00 |
| 88 | 2,00 |
| 89 | 3,00 |



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS**

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|     |      |
|-----|------|
| 90  | 5,00 |
| 91  | 2,00 |
| 92  | 0,50 |
| 93  | 0,03 |
| 94  | 0,03 |
| 95  | 3,00 |
| 96  | 2,00 |
| 97  | 1,00 |
| 98  | 2,00 |
| 99  | 2,00 |
| 100 | 2,00 |

**6.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.10** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**6.11** O modo de disputa será “aberto” e os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Comissão de Contratação, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.11.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**6.14** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.15** No caso de desconexão com a Comissão de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.16** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Comissão de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Comissão de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.18** Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.18.2** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.18.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.19** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.19.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



**6.19.1.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.19.1.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atestado de cumprimento de obrigações previstas em Lei;

**6.19.1.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.19.1.4** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.19.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.19.2.1** empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

**6.19.2.2** empresas brasileiras;

**6.19.2.3** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.19.2.4** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.20** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Comissão de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.20.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.20.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.20.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.20.4** A Comissão de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.20.5** É facultado à Comissão de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.21** Após a negociação do preço, a Comissão de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

**7.1** Encerrada a etapa de negociação, a Comissão de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.6 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF ou outro sistema cadastral utilizado pela Administração;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**7.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Comissão de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**7.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, a Comissão de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.6 deste edital.

**7.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Comissão de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**7.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:



**7.7.1** conter vícios insanáveis;

**7.7.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.8.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência da Comissão de Contratação, que comprove:

**7.8.1.1** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.8.1.2** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.9** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.10** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.11** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**7.11.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.11.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



**8.1.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica, constam do Termo de Referência – anexo a este Edital.

**8.2** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio admitido pela Administração.

**8.3** Para o consórcio de empresas, a habilitação técnica será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.3.1** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% por cento para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.4** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.5** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.6** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.7** A habilitação será verificada por meio da análise dos documentos inseridos pelo licitante na plataforma eletrônica onde ocorrerá a licitação.

**8.7.1** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da Comissão de Contratação.

**8.7.2** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



**8.8** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas eletrônicos e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**8.8.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**8.9** A verificação pela Comissão de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.10** A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.10.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.11** Nos termos do art. 64, inciso I da Lei 14.133/21, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**8.11.1** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.11.2** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.12** Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.13** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Comissão de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.14** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.15** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**9.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**10.1.1** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**10.1.2** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**10.2** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



**10.2.1** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3** A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28 e 29 do Decreto Municipal 16/24.

**10.4** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, o Município, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**10.4.2** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos;

**11.3.3** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



**11.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.fortalezademinas.mg.gov.br/portal/editais/1>

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Comissão de Contratação durante o certame;

**12.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4** deixar de apresentar amostra, quando exigido;

**12.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



**12.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**12.1.5** fraudar a licitação;

**12.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1** advertência;

**12.2.2** multas;

**12.2.3** impedimentos de licitar e contratar; e

**12.2.4** declarações de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1** Para as infrações previstas nos itens 0, 0 e 0, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.4.2** Para as infrações previstas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



**12.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**12.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



**12.13** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

## **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, dirigida à Comissão de Contratação, através da plataforma da Licitar Digital ou em documento protocolizado na Administração.

**13.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **14. DO REAJUSTE**

**14.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**14.2** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**14.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



**14.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**14.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**14.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**14.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**14.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**15.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Comissão de Contratação.

**15.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**15.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**15.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**15.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**15.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.fortalezademinas.mg.gov.br/portal/editais/1>

**15.11** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.11.1 ANEXO I - Termo de Referência

15.11.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

15.11.2 ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

15.11.2 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

**Márcio Domingues Andrade**

**Prefeito Municipal**



**APÊNDICE DO ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

O ETP foi regulamentado, em conformidade com a nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021).

Trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. Este documento deve ser elaborado de forma conjunta por servidor requisitante e/ou da área técnica (quando a natureza do objeto exigir) ou ainda, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

Em todas as aquisições/contratações com amparo legal na Lei 14.133/2021 são obrigatórias a apresentação do ETP. As exceções quanto à obrigatoriedade do ETP estão disciplinadas no art. 14, do Decreto Municipal nº 17, de 16 de fevereiro de 2024, conforme segue: I - é facultada nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 e do § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021; e II - é dispensada na hipótese do inciso III do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.

**1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1 A presente contratação tem por objetivo a implantação de um Registro de Preços para aquisição futura e eventual de materiais de limpeza destinados a suprir as necessidades de higiene e conservação de todos os setores da Administração Pública Municipal de Fortaleza de Minas.

1.2 Os materiais de limpeza são essenciais para garantir condições adequadas de asseio e manutenção dos espaços públicos, promovendo um ambiente seguro e higiênico tanto para os servidores quanto para a população que frequenta os prédios e instalações municipais.

1.3 A demanda por esses materiais é constante, abarcando setores como escolas, unidades de saúde, administração geral e outros setores municipais. Dessa forma, faz-se necessário o planejamento da aquisição desses itens de forma centralizada, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos e evitando aquisições fragmentadas que poderiam comprometer a economicidade e a padronização dos produtos utilizados.

1.4 A contratação por meio do procedimento de Registro de Preços possibilitará a aquisição dos



produtos conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária do Município, evitando desperdícios e assegurando maior flexibilidade na gestão dos insumos essenciais para a manutenção dos serviços públicos.

1.5 A medida visa atender a uma necessidade premente da Administração Pública Municipal, alinhando-se às diretrizes de eficiência, economicidade e transparência na gestão pública, assegurando o abastecimento contínuo dos materiais de limpeza necessários para a prestação adequada dos serviços públicos.

1.6 Assim, justifica-se a implantação do Sistema de Registro de Preços como mecanismo para otimizar a aquisição desses produtos, garantindo melhor planejamento, previsibilidade e economicidade na execução do orçamento municipal.

## **2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

2.1 O objeto tem natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 Os objetos da aquisição devem ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, após a notificação da Ordem de Fornecimento, dentro da padronização seguida pelo órgão e conforme especificações constantes do Termo de Referência.

2.3 As despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da contratada.

2.4 Para garantir a adequação da contratação às necessidades da Administração Pública Municipal e às boas práticas de gestão pública, devem ser observados os seguintes requisitos:

2.4.1 Especificação dos Produtos:

- a) Todos os materiais de limpeza devem atender às normas da ANVISA e demais órgãos reguladores;
- b) Os produtos deverão possuir informações claras sobre composição, data de validade e recomendações de uso.

2.4.2 Critérios para os Fornecedores:

- a) A entrega deverá ocorrer no prazo máximo estipulado, sob pena de penalidades contratuais;
- b) Deverão ser garantidas condições adequadas de transporte e armazenamento dos materiais até a entrega;



## 2.4.3 Responsabilidades da Empresa Fornecedora:

- a) A empresa contratada deverá fornecer laudos técnicos e certificados de qualidade dos produtos sempre que solicitado.
- b) O fornecedor deverá substituir qualquer produto entregue em desacordo com as especificações no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas sem ônus adicional para a Administração.

## 2.4.4 Critérios de Sustentabilidade:

- a) Os produtos devem ser fornecidos em embalagens recicláveis ou biodegradáveis, sempre que possível, visando a redução de impactos ambientais;
- b) A logística de transporte deverá observar boas práticas ambientais, preferindo-se fornecedores que adotem medidas sustentáveis em sua cadeia produtiva.

2.5 Com a observância desses requisitos, pretende-se garantir que a contratação atenda às necessidades da Administração Municipal com qualidade, economicidade e respeito às normativas vigentes.

## **3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

3.1 Este levantamento de mercado tem como objetivo identificar e avaliar as possíveis soluções para a aquisição de materiais de limpeza destinados ao atendimento das necessidades de todos os setores da Administração Pública Municipal. Foram consideradas duas alternativas viáveis, a fim de selecionar a opção mais vantajosa em termos de economicidade, eficiência e adequação às necessidades institucionais.

3.1.1 Solução 1: Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Limpeza com Fornecimento de Materiais: Nesta modalidade, a Administração contrataria uma empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários para a execução das atividades. A empresa ficaria responsável por disponibilizar mão de obra qualificada para a realização da limpeza, fornecer insumos como detergentes, desinfetantes, papel toalha, luvas, entre outros, gerenciar a reposição e o estoque de materiais, garantindo continuidade do serviço e garantir o cumprimento das normas sanitárias e ambientais vigentes.

### 3.1.1.1 Vantagens:

- a) Redução da necessidade de gestão interna de estoque de materiais;
- b) Praticidade na execução dos serviços, com profissionais treinados e equipamentos adequados.



### 3.1.1.2 Desvantagens:

- a) Custo global mais elevado devido à inclusão da prestação de serviço;
- c) Menor flexibilidade na escolha dos produtos e insumos utilizados;
- d) Possível dependência de um único fornecedor para a manutenção dos serviços de limpeza.

3.1.2 Solução 2: Aquisição de Materiais de Limpeza por Registro de Preços: Nesta alternativa, a Administração realizaria um processo licitatório para implantação de um Registro de Preços, permitindo a aquisição dos materiais conforme a necessidade de cada setor. A compra seria feita de forma parcelada, garantindo o abastecimento contínuo sem a necessidade de armazenamento em grande escala.

### 3.1.2.1 Vantagens:

- a) Maior flexibilidade na aquisição dos produtos, de acordo com a demanda;
- b) Possibilidade de selecionar fornecedores que ofereçam melhores condições de preço e qualidade;
- c) Redução de custos operacionais, pois não há necessidade de contratação de serviços de terceiros;
- d) Controle direto sobre a gestão dos insumos utilizados pelos setores municipais.

### 3.1.2.2 Desvantagens:

- e) Necessidade de uma gestão eficiente de estoque e distribuição interna dos materiais;
- f) Requer planejamento contínuo para evitar desabastecimento ou excesso de produtos.

3.2 Com base na análise realizada, conclui-se que a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços apresenta maior viabilidade econômica e operacional para a Administração Pública Municipal. Essa alternativa possibilita um melhor controle dos insumos, reduzindo desperdícios e garantindo a continuidade das atividades de limpeza nos diversos setores municipais de maneira eficiente e estratégica.

## **4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1 A solução adotada para atender à necessidade de fornecimento de materiais de limpeza consiste na implantação de Registro de Preços, permitindo a aquisição dos itens de forma planejada, conforme a demanda dos diversos setores da Administração Pública Municipal. Essa abordagem possibilita maior controle sobre o consumo, evitando desperdícios e otimizando a aplicação dos recursos públicos, garantindo que os materiais essenciais para a manutenção da limpeza e higiene



dos espaços públicos estejam sempre disponíveis.

4.2 A escolha do Registro de Preços se fundamenta na necessidade de flexibilidade e economicidade, uma vez que permite a realização de compras parceladas conforme a necessidade real, sem a necessidade de estoques excessivos que poderiam gerar custos adicionais de armazenamento e risco de deterioração dos produtos. Além disso, essa modalidade possibilita a participação de diversos fornecedores, garantindo maior competitividade e melhor relação custo-benefício na aquisição dos insumos.

4.3 Os materiais a serem adquiridos incluem produtos como detergentes, desinfetantes, álcool, papel higiênico, papel toalha, esponjas, sacos para lixo e outros insumos indispensáveis para a higienização de escolas, unidades de saúde, secretarias, almoxarifados e demais departamentos municipais. A padronização dos produtos assegura a conformidade com normas sanitárias e ambientais, garantindo qualidade e segurança no uso desses materiais pelos servidores e pela população atendida pelos serviços públicos.

4.4 A adoção dessa solução proporciona benefícios significativos para a Administração Pública, como maior previsibilidade orçamentária, planejamento adequado das aquisições e otimização da logística de fornecimento. Além disso, o modelo favorece a transparência no processo de compras, pois todas as aquisições serão realizadas com base em critérios técnicos e financeiros previamente estabelecidos, assegurando a lisura e a eficiência da contratação.

4.5 Dessa forma, a implantação do Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza representa uma medida estratégica para garantir o abastecimento contínuo dos produtos necessários à manutenção dos serviços públicos, com controle efetivo dos gastos, respeito aos princípios da economicidade e eficiência administrativa, além de assegurar a higienização adequada dos ambientes municipais para servidores e cidadãos.

## 5 – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

5.1 Estima-se para a futura contratação:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNIDADE  |
|------|--|----------|
| 01   | ADAPTADOR 3 VIAS "TÊ"<br>adaptador de tomada, tipo de pinos do adaptador: padrão brasil. material: abs.<br>quantidade de portas do adaptador: 03; quantidade de pinos do adaptador: 02.<br>voltagem: 110v/220v | 50,00    |
| 02   | ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATI<br>água sanitária, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio,                          | 5.000,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |  |          |
|----|--|----------|
|    | cloreto, teor cloro ati.   |          |
| 03 | ALCOOL 70% 1000 ML, ÁLCOOL ETÍLICO A 70%,<br>CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM A 70%, FORMA DE<br>APRESENTAÇÃO FRASCO T<br>alcool 70% 1000 ml, álcool etílico a 70%, concentração/dosagem a 70%, forma de<br>apresentação frasco tipo almotolia descartável, opaca, capacidade de 1000ml, forma<br>farmacêutica solução, indicação de uso: antisséptico, desinfetante. deve conter<br>externamente a marca comercial,<br>procedência de fabricação, recomendações de armazenamento, data de validade<br>mínima de 2 anos da data de entrega | 2.000,00 |
| 04 | ALCOOL EM GEL<br>álcool em gel, galões de 5 litros.  | 150,00   |
| 05 | ÁLCOOL ETÍLICO<br>álcool com teor alcóolico de 92,8% inpm, álcool etílico, forma de apresentação:<br>frasco.   | 3.000,00 |
| 06 | AMACIANTE PARA ROUPAS, AMACIANTE DE ROUPA,<br>ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO<br>DE DIA<br>amaciante para roupas, amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso,<br>composição cloreto de dialquildimetilamônio, características adicionais embalagem<br>plástica tampa e alça e biodegradável, em conformidade com as normas da anvisa. 2<br>litros   | 100,00   |
| 07 | ASSADEIRAS E FORMAS<br>assadeira de bolo, modelo retangular, em alumínio, nº 4. medida: 39,5 cm de<br>comprimento; 28 cm de largura e 6 cm de altura.  | 30,00    |
| 08 | ASSADEIRAS E FORMAS<br>forma lasanheira de vidro, com tampa plástica. capacidade: 5,3 litros. comprimento:<br>41 cm, largura: 25 cm, altura: 8,5 cm.   | 15,00    |
| 09 | AVENTAL<br>avental impermeável em plástico flanelado com alça para pescoço e amarras laterais.<br>dimensões: 60 cm x 80 cm.  | 100,00   |
| 10 | BALDE PLASTICO<br>balde de plástico, 15 litros.. BALDE PLASTICO<br>balde de plástico, 15 litros..  | 20       |
| 11 | BALDES DE PLÁSTICO 10 LITROS<br>balde de plástico com capacidade para 10 litros.   | 20       |
| 12 | BALDES DE PLÁSTICO 20 LITROS<br>balde de plástico com capacidade para 20 litros.   | 30       |
| 13 | BOBINA PICOTADA DE PLÁSTICA 30 X 40 CM, ESPESSURA DE<br>0,08 MM. BOBINA DE 2 KG/CADA   | 20       |
| 14 | BORRACHA PARA RODO DE 55 CM<br>borracha para rodo de 55 cm.  | 80       |
| 15 | BORRIFADOR DE ÁGUA E PRODUTOS DE HIGIENE, EM<br>PLÁSTICO, CAPACIDADE 500 ML. borrifador de água e produtos de higiene, em<br>plástico, com<br>capacidade para 500 ml.  | 500      |
| 16 | BOTA DE BORRACHA BRANCA<br>bota de borracha branca, bota de segurança tipo impermeável, uso profissional,<br>confeccionada em pvc.   | 100      |
| 17 | COLHER DESCARTAVEL<br>colher descartável, tipo refeição, resistente, 16,5 cm, pacote com 100 unidades.   | 200      |
| 18 | COLHER DESCARTAVEL<br>colher descartável, tipo refeição, resistente, 12,5 cm, pacote com 100 unidades.   | 200      |
| 19 | COLHER REFEIÇÃO<br>colher de sopa. material: inox. aço inoxidável. comprimento: 18,9 cm.   | 200      |
| 20 | CONJUNTO DE LIXEIRA BASCULANTE DE ENCAIXE COM 5<br>UNIDADES COM ESTRUTURA METÁLICA (HASTE DE FICAÇÃO<br>DA<br>conjunto de lixeira basculante de encaixe com 5 unidades com estrutura   | 20       |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |  |      |
|----|--|------|
|    | metálica(haste de fixação da tampa no corpo em metal galvanizado)desmontável que acompanha todos os parafusos para montagem juntamente com proteção lateral em plástico.lixeiras basculantes de 60 litros cada,injetadas em máquinas de alta tecnologia,resistente ao impacto,raios ultravioletas e repetidas lavagens.podem ser encaixadas umas ás outras e possuem em sistema que permite que o saco de lixo fique preso adequadamente.medidas minim as:(alp) 93 cm x 200 cm x 43 cm-cores verde,azul,vermelho,amarelo e marron. |      |
| 21 | COPO DESCARTÁVEL 200ML<br>copo descartável, 200 ml, caixa com 2500 unidades.   | 400  |
| 22 | COPO DESCARTÁVEL 50ML<br>copo descartável 50 ml, caixa com 5000 unidades.  | 100  |
| 23 | DESINFETANTE HOSPITALAR DE SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS,HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%  | 500  |
| 24 | DESINFETANTE PERFUMADO<br>desinfetante, frasco de 500 ml.  | 3000 |
| 25 | DETERGENTE LIQUIDO, DETERGENTE, COMPOSIÇÃO TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, COMPONENTE ATIVO LINEA<br>detergente líquido. composição: tesoativos aniônicos, coadjuvante, componente ativo linea. frasco de 500 ml.   | 3000 |
| 26 | DISPENSER DE PAPEL TOALHA<br>dispenser de papel toalha, confeccionado em plástico, sistema manual, de papel toalha interfolhas.  | 100  |
| 27 | DISPENSER PARA ALCOOL GEL<br>dispenser para álcool gel.  | 100  |
| 28 | ESCOVA PARA LIMPEZA<br>escova de limpeza para vaso sanitário, cabo de plástico, altura: 34 cm, diâmetro: 9 cm, cerda de plástico, cor branca.  | 40   |
| 29 | ESCOVA PLASTICA<br>escova plástica para uso geral, oval, cerdas e suporte plástico.  | 50   |
| 30 | ESPONJA DE AÇO, MATERIAL LÃ DE AÇO CARBONO, PRÓPRIA PARA LIMPEZA, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMP<br>esponja de aço, material lã de aço carbono, própria para limpeza, formato retangular. aplicação: limpeza.  | 190  |
| 31 | ESPONJA MULTI-USO DUPLA FACE, ESPUMA EM POLIURETANO, LADOS MACIO E ABRASIVO, ANTIBACTERICIDA, DIMENS<br>esponja multi-uso dupla face, espuma em poliuretano, lados macio e abrasivo. antibactericida.  | 600  |
| 32 | FACA<br>faca para pão com cabo plástico, lamina de aço inoxidável, punho plástico, comprimento da lâmina: 15,8 cm.   | 20   |
| 33 | FACA DE COZINHA<br>faca de mesa, lâmina de aço inoxidável, punho de aço inoxidável, comprimento: 21 cm.  | 60   |
| 34 | FACA DE COZINHA<br>faca de cozinha. tipo de faca: legumes, frutas. material da lâmina: aço inoxidável. material do punho: polipropileno. comprimento x largura – 23,1 cm x 2,3 cm.   | 30   |
| 35 | FILTRO DE CAFÉ-DE PANO TAMANHO GRANDE<br>filtro de café, de pano, tamanho grande, filtro de café de pano, tamanho grande.  | 100  |
| 36 | FLANELA, PANO AVELUDADO, 100% ALGODÃO, BAINHA COM OVERLOQUE EM TODA EXTENSÃO, COR ALARANJADA, MEDIDA<br>flanela, pano aveludado, 100% algodão, bainha com overloque em toda extensão. cor alaranjada.  | 500  |
| 37 | FOSFOROS<br>fósforos, pacote com 10 caixas em cada.  | 55   |
| 38 | GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO,CAPACIDADE PARA 1,8 LITROS.CORPO EM POLIPROPILENO,AMPOLA EM VIDRO,DEVENDO   | 30   |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |   |      |
|----|---|------|
|    | garrafa térmica de pressão, capacidade para 1,8 litros, corpo em polipropileno, ampola em vidro.  |      |
| 39 | GUARDANAPO<br>guardanapo, tamanho 33 x 30 cm, pacote com 50 unidades.   | 300  |
| 40 | HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% C/05 LITROS.<br>hipoclorito de sódio 1% c/05 litros.  | 1000 |
| 41 | ISQUEIRO A GÁS<br>isqueiro a gás  | 45   |
| 42 | JARRA 4 LITROS<br>jarra plástica, resistente, com tampa, material plástico. capacidade: 4 litros. altura: 27 cm. diâmetro: 15 cm..  | 15   |
| 43 | LIMPADOR MULTIUSO, TIPO LÍQUIDO, COMPOSTO DE ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO PRINCÍPIO ATIVO, COADJ<br>limpador multiuso, tipo líquido, composto de alquilbenzeno sulfonato de sódio, princípio ativo coadjuvante, frasco de 500 ml.   | 5000 |
| 44 | LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE DE 60 LITROS, COM TAMPA ACIONADA SEM CONTATO MANUAL, COM PEDAL.<br>lixeira plástica, capacidade de 60 litros, com tampa acionada sem contato manual, com pedal..   | 30   |
| 45 | LIXEIRA PLÁSTICA,CAPACIDADE DE 20 LITROS,COM TAMPA.ACIONADAS SEM CONTATO MANUAL,COM PEDAL<br>lixeira plástica, capacidade de 20 litros, com tampa acionada sem contato manual, com pedal.   | 30   |
| 46 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE QUALIDADE,GARANTIA DE PROTEÇÃO,ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade, garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho m..                | 100  |
| 47 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE QUALIDADE.GARANTIA DE PROTEÇÃO,ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade,garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho p.                  | 100  |
| 48 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE QUALIDADE.GARANTIA DE PROTEÇÃO.ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade, garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho g                  | 100  |
| 49 | LUVA DE VINIL TAMANHO G luvas de vinil, tamanho grande, caixa com 100 unidades.   | 50   |
| 50 | LUVA DE VINIL TAMANHO M luvas de vinil, tamanho médio, caixa com 100 unidades.  | 50   |
| 51 | LUVAS DE LATEX, LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM SUPERFÍCIE LISA, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL luvas de latex, luva de procedimento não cirúrgico com superfície lisa, em látex de borracha natural, ambidestra, punho com bainha e pó bioabsorvível atóxico.caixa com 50 pares (100unidades). tamanho m. | 500  |
| 52 | MARMITEX - PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, DESCARTÁVEL<br>marmitex - para acondicionamento de alimentos, descartável.   | 1000 |
| 53 | PÁ PARA LIXO pá para lixo, com cabo em madeira, de 80 cm  | 60   |
| 54 | PANO DE LIMPEZA<br>Pano de limpeza, tamanho aproximado de 70 x 55 cm.   | 600  |
| 55 | PANO DE PRATOS<br>Pano de pratos.   | 200  |
| 56 | PAPEL ALUMÍNIO.COM LARGURA DE 30 CM,ESPESSURA DE 11 MICRAS E COMPRIMENTO DE 100 M.APRESENTADO EM ROL<br>papel alumínio, com largura de 30 cm. espessura de 11 micras e comprimento de 100 metros. apresentado em rolo, na embalagem deve constar código de barra, origem do produto e suas dimensões.           | 30   |
| 57 | PAPEL CHUMBO  | 450  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |  |      |
|----|--|------|
|    | papel chumbo, tamanho 43 x 59 cm. composição: papel de seda, folha de alumínio e pigmentos.  |      |
| 58 | <b>PAPEL HIGIENICO COM 04 UNIDADES</b><br>papel higiênico com 04 unidades, folha dupla, picotado, com 30 metros, de alta qualidade, 100% fibra celulósica.   | 3000 |
| 59 | <b>PAPEL MANTEIGA</b><br>papel manteiga.   | 30   |
| 60 | <b>PAPEL TOALHA, INTERFOLHA BRANCO</b><br>papel toalha, interfolha 2 dobras, branco, 100% fibra celulósica.  | 3000 |
| 61 | <b>POTE PARA CONDIMENTOS</b><br>pote transparente, com tampa, para caldo. forma: redonda capacidade: 350 ml. tipo de tampa: hermética. material: polipropileno.  | 2500 |
| 62 | <b>POTE PARA CONDIMENTOS</b><br>pote transparente, sem tampa, para caldo. forma: redonda. capacidade: 350 ml. tipo de tampa: sem tampa. material: polipropileno..  | 2500 |
| 63 | <b>POTE PARA CONDIMENTOS</b><br>potes herméticos, vasilha com tampa, capacidade: 1,2 litros. altura: 7 cm. comprimento: 20,2 cm. largura: 14 cm. confeccionado em plástico polipropileno, bpa free, garantindo segurança e durabilidade.   | 20   |
| 64 | <b>PRATO DE VIDRO</b><br>prato fundo de vidro, redondo, diâmetro: 22 cm.   | 250  |
| 65 | <b>PRATO DESCARTÁVEL</b><br>prato descartável, pacotes com 10 unidades.  | 100  |
| 66 | <b>PRENDEDOR</b><br>prendedor.   | 50   |
| 67 | <b>RODINHO DE PIA, PLÁSTICO RESISTENTE.</b><br>rodinho de pia. material: plástico resistente.  | 30   |
| 68 | <b>RODO DE 70 CM</b><br>rodo de 70 cm.   | 60   |
| 69 | <b>RODO DE LIMPEZA ALUMINIO DE 50 CM</b><br>rodo de limpeza, confeccionado em alumínio, tamanho: 50 cm.  | 100  |
| 70 | <b>RODO DE LIMPEZA, 40 CM</b><br>rodo de limpeza, tamanho: 40 cm.  | 130  |
| 71 | <b>RODO PARA LIMPEZA</b><br>rodo de 100 cm.  | 20   |
| 72 | <b>ROLO DE PERFEX, CONFECCIONADO EM FIBRAS DE VISCOSE E POLIÉSTER QUE NÃO SOLTAM FIAPOS.</b><br>rolo de perfix, confeccionado em fibras de viscose e poliéster que não soltam fiapos. rolo (bobina) de 30 cm x 25 cm, picotado, contendo 50 panos por rolo.  | 300  |
| 73 | <b>SABÃO DE PISO</b><br>limpador de uso geral -uso industrial - composição ácido sulfônico, neutralizante, espessante, conservante, essenciais, corantes e veículo - princípio ativo: ácido sulfônico galão de 05 litros cada.   | 500  |
| 74 | <b>SABÃO EM BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES</b><br>sabão em barra pacote com 5 unidades.   | 100  |
| 75 | <b>SABÃO EM PÓ, CAIXA DE 1KG</b><br>sabão em pó, tensoativos, coadjuvante, cenergista, branqueador ótimos, enzimas, tampamentos, corantes, alenovador de espuma, carga perume e água, produto acondicionado em caixas de papelão de 1 kg.  | 1000 |
| 76 | <b>SABONETE</b><br>sabonete sachê de 30 ml.  | 500  |
| 77 | <b>SABONETE LIQUIDO NEUTRO, ASPECTO VISCOSO PEROLADO, COMPOSTO DE TRICLOSAN (PRINCÍPIO ATIVO), SEM PERF</b><br>sabonete liquido neutro, aspecto viscoso perolado, composto de triclosan (princípio ativo), sem perfume, ph entre 6.0 a 6.5, para higiene das mãos, embalagem plástica de 5 litros com alça, conforme normas da anvisa. | 300  |
| 78 | <b>SABONETE LIQUIDO, ASPECTO FISICO PEROLADO, AROMA ERVA DOCE , ACIDEZ NEUTRO</b>  | 100  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|     |  |       |
|-----|--|-------|
|     | sabonete líquido, aspecto físico perolado, aroma de erva doce, acidez neutro, galão de 5 litros.   |       |
| 79  | SACO DE LIXO 100 LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 100 litros, reforçado p14.  | 5000  |
| 80  | SACO DE LIXO 20 LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 20 litros.   | 100   |
| 81  | SACO DE LIXO 250 LITROS<br>saco de lixo 250 litros.  | 5000  |
| 82  | SACO DE LIXO 60LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 60 litros.  | 100   |
| 83  | SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 50 L.  | 100   |
| 84  | SACO DE LIXO DE 30L<br>saco preto para lixo, capacidade: 30 litros.  | 1000  |
| 85  | SACO LEITOSO PARA LIXO, 100L<br>saco leitoso para lixo, 100l.  | 100   |
| 86  | SACO PARA CACHORRO QUENTE<br>saco para cachorro quente, pequeno, com 500 unidades.   | 25    |
| 87  | SACO PLASTICO TRANSPARENTE, REFORÇADO RESISTENTE,<br>PARA GUARDA DE ALIMENTOS CAPACIDADE 50 LITROS<br>saco plástico transparente, capacidade: 50 litros.   | 1000  |
| 88  | SACO PRETO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LT<br>saco preto para lixo, não reciclável, capacidade: 50 litros.   | 10000 |
| 89  | SACO PRETO PARA LIXO, NÃO RECICLAVEL,CAPACIDADE<br>100LT<br>saco preto para lixo, não reciclável, capacidade: 100 litros.  | 8000  |
| 90  | SAPATO DE SEGURANÇA<br>sapato e.p.i., modelo sticks shoes, calçado impermeável,baixo, material polimérico com solado de borracha antiderrapante e antiqueda. material do biqueira de segurança e proteção para o calcanhar anti torção. na cor branco. | 30    |
| 91  | SAQUINHO DE PAPEL PARA PIPOCA<br>saquinho de papel para pipoca, nº 2, pacote com 500 unidades.   | 25    |
| 92  | SAQUINHO PARA CHUP CHUP.MATERIAL POLIETILENO<br>,TRANSPARENTE,INCOLOR.PACOTES CONTENDO 100<br>UNIDADES.MED<br>saquinho para chup chup.material polietileno,transparente,incolor.pacotes contendo 100 unidades.medidas:24 cm 4 cm.                      | 1500  |
| 93  | SUPORTE/COPOS PARA OVO DE PASCOA<br>suporte/copos para ovo de páscoa de 250 gramas em pvc.   | 450   |
| 94  | SUPORTE/COPOS PARA OVO DE PASCOA<br>suporte/copos para ovo de páscoa de 350 gramas em pvc.   | 450   |
| 95  | TECIDO PARA TOALHA DE MESA<br>tecido para toalha de mesa, emborrachado, tamanho aproximado de 2,0 x 1,5 metros.  | 40    |
| 96  | TIGELA<br>tigela, pote de vidro redondo plus com tampa plástica, capacidade: 3 litros.   | 12    |
| 97  | TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA C/ ELÁSTICO<br>touca descartável sanfonada com elástico, pacotes com 100 unidades.   | 30    |
| 98  | VASSOURA DE NYLON<br>vassoura de nylon   | 110   |
| 99  | VASSOURA DE PELO<br>vassoura de pelo.  | 50    |
| 100 | VASSOURA PIAÇAVA<br>vassoura piaçava.  | 100   |

## 6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 A estimativa do valor total para a presente contratação é de R\$944.160,85 (novecentos e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

quarenta e quatro mil, cento e sessenta reais e oitenta e cinco centavos), nos termos dos valores unitários constantes da tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNIDADE  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--|----------|----------------|-------------|
| 01   | ADAPTADOR 3 VIAS "TÊ"<br>adaptador de tomada, tipo de pinos do adaptador: padrão brasil.<br>material: abs. quantidade de portas do adaptador: 03; quantidade de pinos do adaptador: 02. voltagem: 110v/220v  | 50,00    | 1,86           | 93,00       |
| 02   | ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATI<br>água sanitária, composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ati.   | 5.000,00 | 3,53           | 17.650,00   |
| 03   | ALCOOL 70% 1000 ML, ÁLCOOL ETÍLICO A 70%, CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM A 70%, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO T<br>alcool 70% 1000 ml, álcool etílico a 70%, concentração/dosagem a 70%, forma de apresentação frasco tipo almotolia descartável, opaca, capacidade de 1000ml, forma farmacêutica solução, indicação de uso: antisséptico, desinfetante.deve conter externamente a marca comercial, procedência de fabricação, recomendações de armazenamento, data de validade mínima de 2 anos da data de entrega | 2.000,00 | 5,88           | 11.760,00   |
| 04   | ALCOOL EM GEL<br>álcool em gel, galões de 5 litros.  | 150,00   | 29,86          | 4.479,00    |
| 05   | ÁLCOOL ETÍLICO<br>álcool com teor alcóolico de 92,8% inpm, álcool etílico, forma de apresentação: frasco.  | 3.000,00 | 8,45           | 25.350,00   |
| 06   | AMACIANTE PARA ROUPAS, AMACIANTE DE ROUPA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIA<br>amaciante para roupas, amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso, composição cloreto de dialquildimetilamônio, características adicionais embalagem plástica tampa e alça e biodegradável, em conformidade com as normas da anvisa.2 litros   | 100,00   | 6,34           | 634,00      |
| 07   | ASSADEIRAS E FORMAS<br>assadeira de bolo, modelo retangular, em alumínio, nº 4. medida: 39,5 cm de comprimento; 28 cm de largura e 6 cm de altura.   | 30,00    | 20,11          | 603,30      |
| 08   | ASSADEIRAS E FORMAS<br>forma lasanheira de vidro, com tampa plástica. capacidade: 5,3 litros. comprimento: 41 cm, largura: 25 cm, altura: 8,5 cm.  | 15,00    | 44,29          | 673,80      |
| 09   | AVENTAL<br>avental impermeável em plástico flanelado com alça para pescoço e amarras laterais. dimensões: 60 cm x 80 cm.   | 100,00   | 16,66          | 1.666,00    |
| 10   | BALDE PLASTICO<br>balde de plástico, 15 litros.. BALDE PLASTICO<br>balde de plástico, 15 litros..  | 20       | 13,97          | 279,40      |
| 11   | BALDES DE PLÁSTICO 10 LITROS<br>balde de plástico com capacidade para 10 litros.   | 20       | 10,82          | 216,40      |
| 12   | BALDES DE PLÁSTICO 20 LITROS<br>balde de plástico com capacidade para 20 litros.   | 30       | 12,67          | 380,10      |
| 13   | BOBINA PICOTADA DE PLÁSTICA 30 X 40 CM,ESPESSURA   | 20       | 19,75          | 395,00      |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |   |      |        |           |
|----|---|------|--------|-----------|
|    | DE<br>0,08 MM.BOBINA DE 2 KG/CADA   |      |        |           |
| 14 | BORRACHA PARA RODO DE 55 CM<br>borracha para rodo de 55 cm.   | 80   | 17,00  | 1.360,00  |
| 15 | BORRIFADOR DE ÁGUA E PRODUTOS DE HIGIENE,EM<br>PLÁSTICO,CAPACIDADE 500 ML. borrifador de água e produtos<br>de higiene, em plástico, com<br>capacidade para 500 ml.   | 500  | 6,50   | 3.250,00  |
| 16 | BOTA DE BORRACHA BRANCA<br>bota de borracha branca, bota de segurança tipo impermeável, uso<br>profissional, confeccionada em pvc.  | 100  | 39,96  | 3.996,00  |
| 17 | COLHER DESCARTAVEL<br>colher descartável, tipo refeição, resistente, 16,5 cm, pacote com<br>100 unidades.   | 200  | 4,56   | 912,00    |
| 18 | COLHER DESCARTAVEL<br>colher descartável, tipo refeição, resistente, 12,5 cm, pacote com<br>100 unidades.   | 200  | 3,20   | 640,00    |
| 19 | COLHER REFEIÇÃO<br>colher de sopa. material: inox. aço inoxidável. comprimento: 18,9<br>cm.   | 200  | 2,39   | 478,00    |
| 20 | CONJUNTO DE LIXEIRA BASCULANTE DE ENCAIXE COM<br>5<br>UNIDADES COM ESTRUTURA METÁLICA(HASTE DE<br>FICAÇÃO<br>DA<br>conjunto de lixeira basculante de encaixe com 5 unidades com<br>estrutura metálica(haste de fixação da tampa no corpo em metal<br>galvanizado)desmontável que acompanha todos os<br>parafusos para montagem juntamente com proteção lateral em<br>plástico.lixeiras basculantes de 60 litros cada,injetadas em máquinas<br>de alta tecnologia,resistente ao impacto,raios ultravioletas e<br>repetidas lavagens.podem ser encaixadas umas às outras e possuem<br>em sistema que permite que o saco de lixo fique preso<br>adequadamente.medidas minim as:(alp) 93 cm x<br>200 cm x 43 cm-cores verde,azul,vermelho,amarelo e marron. | 20   | 633,64 | 12.672,80 |
| 21 | COPO DESCARTÁVEL 200ML<br>copo descartável, 200 ml, caixa com 2500 unidades.  | 400  | 89,13  | 35.652,00 |
| 22 | COPO DESCARTÁVEL 50ML<br>copo descartável 50 ml, caixa com 5000 unidades.   | 100  | 93,73  | 9.373,00  |
| 23 | DESINFETANTE HOSPITALAR DE SUPERFÍCIES FIXAS E<br>ARTIGOS NÃO CRÍTICOS,HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%  | 500  | 10,76  | 5.380,00  |
| 24 | DESINFETANTE PERFUMADO<br>desinfetante, frasco de 500 ml.   | 3000 | 3,07   | 9.210,00  |
| 25 | DETERGENTE LIQUIDO, DETERGENTE, COMPOSIÇÃO<br>TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, COMPONENTE<br>ATIVO LINEA<br>detergente líquido. composição: tesoativos aniônicos, coadjuvante,<br>componente ativo linea. frasco de 500 ml.   | 3000 | 2,11   | 6.330,00  |
| 26 | DISPENSER DE PAPEL TOALHA<br>dispenser de papel toalha, confeccionado em plástico, sistema<br>manual, de papel toalha interfolhas.  | 100  | 35,45  | 3.545,00  |
| 27 | DISPENSER PARA ALCOOL GEL<br>dispenser para álcool gel.   | 100  | 34,02  | 3.402,00  |
| 28 | ESCOVA PARA LIMPEZA<br>escova de limpeza para vaso sanitário, cabo de plástico, altura: 34<br>cm, diâmetro: 9 cm, cerda de plástico, cor branca.  | 40   | 3,88   | 155,20    |
| 29 | ESCOVA PLASTICA<br>escova plástica para uso geral, oval, cerdas e suporte plástico.   | 50   | 2,46   | 123,00    |
| 30 | ESPONJA DE AÇO, MATERIAL LÃ DE AÇO CARBONO,   | 190  | 1,81   | 343,90    |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |   |      |       |           |
|----|---|------|-------|-----------|
|    | PRÓPRIA PARA LIMPEZA, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMP<br>esponja de aço, material lã de aço carbono, própria para limpeza, formato retangular. aplicação: limpeza.   |      |       |           |
| 31 | ESPONJA MULTI-USO DUPLA FACE, ESPUMA EM POLIURETANO, LADOS MACIO E ABRASIVO, ANTIBACTERICIDA, DIMENS<br>esponja multi-uso dupla face, espuma em poliuretano, lados macio e abrasivo. antibactericida.                                 | 600  | 1,07  | 642,00    |
| 32 | FACA<br>faca para pão com cabo plástico, lamina de aço inoxidável, punho plástico, comprimento da lâmina: 15,8 cm.  | 20   | 16,39 | 327,80    |
| 33 | FACA DE COZINHA<br>faca de mesa, lâmina de aço inoxidável, punho de aço inoxidável, comprimento: 21 cm.   | 60   | 3,60  | 216,00    |
| 34 | FACA DE COZINHA<br>faca de cozinha. tipo de faca: legumes, frutas. material da lâmina: aço inoxidável. material do punho: polipropileno. comprimento x largura – 23,1 cm x 2,3 cm.  | 30   | 11,50 | 345,00    |
| 35 | FILTRO DE CAFÉ-DE PANO TAMANHO GRANDE<br>filtro de café, de pano, tamanho grande, filtro de café de pano, tamanho grande.   | 100  | 10,10 | 1.010,00  |
| 36 | FLANELA, PANO AVELUDADO, 100% ALGODÃO, BAINHA COM OVERLOQUE EM TODA EXTENSÃO, COR ALARANJADA, MEDIDA<br>flanela, pano aveludado, 100% algodão, bainha com overloque em toda extensão. cor alaranjada.                                 | 500  | 2,73  | 1.365,00  |
| 37 | FOSFOROS<br>fósforos, pacote com 10 caixas em cada.   | 55   | 4,02  | 221,10    |
| 38 | GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO,CAPACIDADE PARA 1,8 LITROS.CORPO EM POLIPROPILENO,AMPOLA EM VIDRO,DEVENDO<br>garrafa térmica de pressão, capacidade para 1,8 litros, corpo em polipropileno, ampola em vidro.                              | 30   | 98,97 | 2.969,10  |
| 39 | GUARDANAPO<br>guardanapo, tamanho 33 x 30 cm, pacote com 50 unidades.   | 300  | 3,83  | 1.149,00  |
| 40 | HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% C/05 LITROS.<br>hipoclorito de sódio 1% c/05 litros.  | 1000 | 8,29  | 8.290,00  |
| 41 | ISQUEIRO A GÁS<br>isqueiro a gás  | 45   | 4,40  | 198,00    |
| 42 | JARRA 4 LITROS<br>jarra plástica, resistente, com tampa, material plástico. capacidade: 4 litros. altura: 27 cm. diâmetro: 15 cm..  | 15   | 12,89 | 193,35    |
| 43 | LIMPADOR MULTIUSO, TIPO LÍQUIDO, COMPOSTO DE ALQUILBENZENO SULFONATO DE SODIO PRINCIPIO ATIVO, COADJ<br>limpador multiuso, tipo líquido, composto de alquilbenzeno sulfonato de sódio, princípio ativo coadjuvante, frasco de 500 ml. | 5000 | 3,43  | 17.150,00 |
| 44 | LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE DE 60 LITROS, COM TAMPA<br>ACIONADA SEM CONTATO MANUAL, COM PEDAL.<br>lixeira plástica, capacidade de 60 litros, com tampa acionada sem contato manual, com pedal..                                      | 30   | 78,50 | 2.356,80  |
| 45 | LIXEIRA PLÁSTICA,CAPACIDADE DE 20 LITROS,COM TAMPA.ACIONADAS SEM CONTATO MANUAL,COM PEDAL<br>lixeira plástica, capacidade de 20 litros, com tampa acionada sem contato manual, com pedal.   | 30   | 36,24 | 1.087,20  |
| 46 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM   | 100  | 2,94  | 294,00    |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |   |      |       |           |
|----|---|------|-------|-----------|
|    | CONCEITO DE QUALIDADE,GARANTIA DE PROTEÇÃO,ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade, garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho m..  |      |       |           |
| 47 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE QUALIDADE.GARANTIA DE PROTEÇÃO,ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade,garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho p.                  | 100  | 2,95  | 295,00    |
| 48 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE QUALIDADE.GARANTIA DE PROTEÇÃO.ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade, garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho g                  | 100  | 2,95  | 295,00    |
| 49 | LUVA DE VINIL TAMANHO G luvas de vinil, tamanho grande, caixa com 100 unidades.   | 50   | 21,59 | 1.079,50  |
| 50 | LUVA DE VINIL TAMANHO M luvas de vinil, tamanho médio, caixa com 100 unidades.  | 50   | 20,45 | 1.022,50  |
| 51 | LUVAS DE LATEX, LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO COM SUPERFÍCIE LISA, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL luvas de latex, luva de procedimento não cirúrgico com superfície lisa, em látex de borracha natural, ambidestra, punho com bainha e pó bioabsorvível atóxico.caixa com 50 pares (100unidades). tamanho m. | 500  | 28,38 | 14.190,00 |
| 52 | MARMITEX - PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, DESCARTÁVEL marmitex - para acondicionamento de alimentos, descartável.  | 1000 | 43,99 | 43.990,00 |
| 53 | PÁ PARA LIXO pá para lixo, com cabo em madeira, de 80 cm  | 60   | 6,96  | 417,60    |
| 54 | PANO DE LIMPEZA<br>Pano de limpeza, tamanho aproximado de 70 x 55 cm.   | 600  | 4,27  | 2.562,00  |
| 55 | PANO DE PRATOS<br>Pano de pratos.   | 200  | 3,18  | 636,00    |
| 56 | PAPEL ALUMINIO.COM LARGURA DE 30 CM,ESPESSURA DE 11 MICRAS E COMPRIMENTO DE 100 M.APRESENTADO EM ROL<br>papel alumínio, com largura de 30 cm. espessura de 11 micras e comprimento de 100 metros. apresentado em rolo, na embalagem deve constar código de barra, origem do produto e suas dimensões.           | 30   | 53,75 | 1.612,50  |
| 57 | PAPEL CHUMBO<br>papel chumbo, tamanho 43 x 59 cm. composição: papel de seda, folha de alumínio e pigmentos.   | 450  | 1,18  | 531,00    |
| 58 | PAPEL HIGIENICO COM 04 UNIDADES<br>papel higiênico com 04 unidades, folha dupla, picotado, com 30 metros, de alta qualidade, 100% fibra celulósica.   | 3000 | 4,95  | 14.850,00 |
| 59 | PAPEL MANTEIGA<br>papel manteiga.   | 30   | 11,20 | 336,00    |
| 60 | PAPEL TOALHA, INTERFOLHA BRANCO<br>papel toalha, interfolha 2 dobras, branco, 100% fibra celulósica.  | 3000 | 10,83 | 32.490,00 |
| 61 | POTE PARA CONDIMENTOS<br>pote transparente, com tampa, para caldo. forma: redonda capacidade: 350 ml. tipo de tampa: hermética. material: polipropileno.  | 2500 | 0,81  | 2.025,00  |
| 62 | POTE PARA CONDIMENTOS   | 2500 | 0,73  | 1.825,00  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|    |   |      |       |           |
|----|---|------|-------|-----------|
|    | pote transparente, sem tampa, para caldo. forma: redonda. capacidade: 350 ml. tipo de tampa: sem tampa. material: polipropileno..   |      |       |           |
| 63 | POTE PARA CONDIMENTOS<br>potes herméticos, vasilha com tampa, capacidade: 1,2 litros. altura: 7 cm. comprimento: 20,2 cm. largura: 14 cm. confeccionado em plástico polipropileno, bpa free, garantindo segurança e durabilidade.   | 20   | 31,91 | 1.914,60  |
| 64 | PRATO DE VIDRO<br>prato fundo de vidro, redondo, diâmetro: 22 cm.   | 250  | 4,56  | 1.140,00  |
| 65 | PRATO DESCARTÁVEL<br>prato descartável, pacotes com 10 unidades.  | 100  | 2,13  | 213,00    |
| 66 | PRENDEDOR<br>prendedor.   | 50   | 2,90  | 145,00    |
| 67 | RODINHO DE PIA, PLÁSTICO RESISTENTE.<br>rodinho de pia. material: plástico resistente.  | 30   | 2,48  | 74,40     |
| 68 | RODO DE 70 CM<br>rodo de 70 cm.   | 60   | 36,33 | 2.179,80  |
| 69 | RODO DE LIMPEZA ALUMINIO DE 50 CM<br>rodo de limpeza, confeccionado em alumínio, tamanho: 50 cm.  | 100  | 25,00 | 2.500,00  |
| 70 | RODO DE LIMPEZA, 40 CM<br>rodo de limpeza, tamanho: 40 cm.  | 130  | 10,91 | 1.418,30  |
| 71 | RODO PARA LIMPEZA<br>rodo de 100 cm.  | 20   | 79,38 | 1.587,60  |
| 72 | ROLO DE PERFEX, CONFECCIONADO EM FIBRAS DE VISCOSE E POLIÉSTER QUE NÃO SOLTAM FIAPOS.<br>rolo de perfex, confeccionado em fibras de viscose e poliéster que não soltam fiapos. rolo (bobina) de 30 cm x 25 cm, picotado, contendo 50 panos por rolo.  | 300  | 87,79 | 26.337,00 |
| 73 | SABÃO DE PISO<br>limpador de uso geral -uso industrial - composição ácido sulfônico, neutralizante, espessante, conservante, essenciais, corantes e veículo - princípio ativo: ácido sulfônico galão de 05 litros cada.   | 500  | 24,21 | 12.105,00 |
| 74 | SABÃO EM BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES<br>sabão em barra pacote com 5 unidades.   | 100  | 7,45  | 745,00    |
| 75 | SABÃO EM PÓ, CAIXA DE 1KG<br>sabão em pó, tensoativos, coadjuvante, cenergista, branqueador ótimos, enzimas, tampamentos, corantes, alenvador de espuma, carga perfume e água, produto acondicionado em caixas de papelão de 1 kg.  | 1000 | 10,93 | 10.930,00 |
| 76 | SABONETE<br>sabonete sachê de 30 ml.  | 500  | 0,76  | 380,00    |
| 77 | SABONETE LIQUIDO NEUTRO, ASPECTO VISCOSO PEROLADO, COMPOSTO DE TRICLOSAN (PRINCÍPIO ATIVO), SEM PERF<br>sabonete líquido neutro, aspecto viscoso perolado, composto de triclosan (princípio ativo), sem perfume, ph entre 6.0 a 6.5, para higiene das mãos, embalagem plástica de 5 litros com alça, conforme normas da anvisa. | 300  | 17,40 | 5.220,00  |
| 78 | SABONETE LIQUIDO, ASPECTO FISICO PEROLADO, AROMA ERVA DOCE , ACIDEZ NEUTRO<br>sabonete líquido, aspecto físico perolado, aroma de erva doce, acidez neutro, galão de 5 litros.  | 100  | 24,31 | 2.431,00  |
| 79 | SACO DE LIXO 100 LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 100 litros, reforçado p14.   | 5000 | 35,40 | 1.770,00  |
| 80 | SACO DE LIXO 20 LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 20 litros.  | 100  | 15,53 | 1.553,00  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

|     |  |       |       |            |
|-----|--|-------|-------|------------|
| 81  | SACO DE LIXO 250 LITROS<br>saco de lixo 250 litros.  | 5000  | 3,12  | 15.600,00  |
| 82  | SACO DE LIXO 60LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 60 litros.  | 100   | 20,38 | 2.038,00   |
| 83  | SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 50 L.  | 100   | 35,13 | 3.513,00   |
| 84  | SACO DE LIXO DE 30L<br>saco preto para lixo, capacidade: 30 litros.  | 1000  | 20,09 | 2.009,00   |
| 85  | SACO LEITOSO PARA LIXO, 100L<br>saco leitoso para lixo, 100l.  | 100   | 45,78 | 4.578,00   |
| 86  | SACO PARA CACHORRO QUENTE<br>saco para cachorro quente, pequeno, com 500 unidades.   | 25    | 8,81  | 220,25     |
| 87  | SACO PLASTICO TRANSPARENTE, REFORÇADO RESISTENTE, PARA GUARDA DE ALIMENTOS CAPACIDADE 50 LITROS<br>saco plástico transparente, capacidade: 50 litros.  | 1000  | 42,24 | 42.240,00  |
| 88  | SACO PRETO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LT<br>saco preto para lixo, não reciclável, capacidade: 50 litros.   | 10000 | 23,11 | 231.100,00 |
| 89  | SACO PRETO PARA LIXO, NÃO RECICLAVEL,CAPACIDADE 100LT<br>saco preto para lixo, não reciclável, capacidade: 100 litros.   | 8000  | 35,45 | 283.600,00 |
| 90  | SAPATO DE SEGURANÇA<br>sapato e.p.i., modelo sticks shoes, calçado impermeável,baixo, material polimérico com solado de borracha antiderrapante e antíqueda. material do biqueira de segurança e proteção para o calcanhar anti torção. na cor branco. | 30    | 67,76 | 2.032,80   |
| 91  | SAQUINHO DE PAPEL PARA PIPOCA<br>saquinho de papel para pipoca, nº 2, pacote com 500 unidades.   | 25    | 19,49 | 487,25     |
| 92  | SAQUINHO PARA CHUP CHUP.MATERIAL POLIETILENO ,TRANSPARENTE,INCOLOR.PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES.MED<br>saquinho para chup chup.material polietileno,transparente,incolor.pacotes contendo 100 unidades.medidas:24 cm 4 cm.                            | 1500  | 1,83  | 2.745,00   |
| 93  | SUPORTE/COPOS PARA OVO DE PASCOA<br>suporte/copos para ovo de páscoa de 250 gramas em pvc.   | 450   | 0,59  | 265,50     |
| 94  | SUPORTE/COPOS PARA OVO DE PASCOA<br>suporte/copos para ovo de páscoa de 350 gramas em pvc.   | 450   | 0,97  | 436,50     |
| 95  | TECIDO PARA TOALHA DE MESA<br>tecido para toalha de mesa, emborrachado, tamanho aproximado de 2,0 x 1,5 metros.  | 40    | 54,23 | 2.169,20   |
| 96  | TIGELA<br>tigela, pote de vidro redondo plus com tampa plástica, capacidade: 3 litros.   | 12    | 28,00 | 336,00     |
| 97  | TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA C/ ELÁSTICO<br>touca descartável sanfonada com elástico, pacotes com 100 unidades.   | 30    | 7,61  | 228,30     |
| 98  | VASSOURA DE NYLON<br>vassoura de nylon   | 110   | 10,66 | 1.172,60   |
| 99  | VASSOURA DE PELO<br>vassoura de pelo.  | 50    | 18,61 | 930,50     |
| 100 | VASSOURA PIAÇAVA<br>vassoura piaçava.  | 100   | 23,91 | 2.391,00   |

## 7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

7.1 O parcelamento da solução, entendido como a divisão do objeto da contratação em itens



distintos, justifica-se pela necessidade de aquisição de diferentes tipos de materiais de limpeza, que possuem descrições e finalidades variadas, conforme as necessidades dos diversos setores da Administração Pública.

7.2 A divisão da licitação por itens possibilita a participação de um maior número de fornecedores, incluindo empresas de categorias específicas de produtos. Com maior concorrência, há a tendência de obtenção de preços mais vantajosos, reduzindo custos para a Administração Pública.

7.3 Além disso, a aquisição segmentada permite melhor planejamento financeiro, evitando a necessidade de aquisição de produtos em quantidade única e excessiva, garantindo maior controle na administração dos materiais, permitindo ajustes na aquisição conforme as demandas da administração

7.4 Dessa forma, o parcelamento por itens se apresenta como a alternativa mais eficiente para a contratação, garantindo a aquisição de materiais de limpeza de maneira mais adequada, maior competitividade entre fornecedores e melhor gestão de recursos públicos.

## **8 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

8.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento desta demanda.

## **9 - PREVISÃO DA CONTRATATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

9.1 O Plano de Contratação Anual do Município de Fortaleza de Minas/MG, por força do Decreto Municipal nº 19, de 16 de fevereiro de 2024, alterado pelo Decreto nº 32, de 09 de janeiro de 2025, passa a ser documento obrigatório para o exercício de 2026.

## **10 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1 Os resultados esperados com a implantação do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de materiais de limpeza são:

10.1.1 Eficiência na Gestão de Recursos: garantir a aquisição centralizada e eficiente de materiais de limpeza para todos os setores da Administração Pública Municipal, com base nas demandas reais, evitando a compra fragmentada e assegurando a padronização dos produtos utilizados em diferentes unidades e serviços municipais.



10.1.2 Atendimento às Necessidades de Higiene e Conservação: assegurar o fornecimento contínuo e adequado de materiais de limpeza essenciais para a manutenção da higiene e conservação das instalações públicas, como escolas, unidades de saúde e outros prédios municipais, proporcionando um ambiente seguro e saudável para servidores e população.

10.1.3 Economicidade e Redução de Custos: proporcionar a aquisição de materiais com o melhor custo-benefício, garantindo preços competitivos e condições vantajosas para o Município, resultando na otimização dos recursos públicos e na redução de gastos com a compra de materiais de limpeza ao longo do tempo.

10.1.4 Flexibilidade e Planejamento Orçamentário: permitir que a compra de materiais de limpeza seja realizada conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária do Município, proporcionando flexibilidade no planejamento financeiro e evitando excessos no estoque ou falta de produtos essenciais.

10.1.5 Maior Transparência e Controle: promover a transparência na gestão pública, com um processo licitatório claro e objetivo, e assegurar o acompanhamento adequado do processo de aquisição, promovendo a boa governança e o cumprimento das normas legais.

10.1.6 Garantia de Qualidade e Conformidade: assegurar que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade exigidos para o uso em ambientes públicos, garantindo a eficácia na limpeza e o cumprimento das normativas de saúde, segurança e sustentabilidade.

10.1.7 Redução de Desperdícios: minimizar desperdícios com a aquisição planejada e ajustada à demanda real, promovendo a sustentabilidade no uso de materiais e evitando o estoque excessivo ou escassez de produtos.

## **11 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 Antes da celebração do contrato, é necessário realizar uma série de providências que assegurem a legalidade, a transparência e a efetividade do processo licitatório.

11.2 Inicialmente, é necessário finalizar e aprovar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento que embasa a contratação e detalha as especificações do objeto, os quantitativos estimados e as justificativas técnicas e econômicas para a solução adotada. Após a aprovação do ETP, será elaborada a minuta do edital e seus anexos, com base na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/21, garantindo a descrição clara e precisa do objeto, as condições de participação, os critérios de julgamento e as obrigações contratuais.

11.3 Outro passo importante será a publicação do aviso de licitação, garantindo a publicidade e o



acesso igualitário a todos os interessados.

11.4 Após a publicação, a Comissão de Contratação será responsável pela condução do processo, incluindo a análise das propostas, a verificação dos documentos de habilitação e a adjudicação do objeto ao fornecedor que apresentar a melhor oferta, respeitando o critério de julgamento pelo menor preço.

11.5 Por fim, antes da assinatura do contrato, o processo será enviado para uma análise jurídica, a fim de verificar o cumprimento da legislação. Somente após o cumprimento dessas etapas e a formalização da homologação pelo gestor responsável, será possível proceder à celebração do contrato.

## **12 - IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1 A contratação de materiais de limpeza para a Administração Pública Municipal de Fortaleza de Minas, embora essencial para a manutenção da higiene e conservação das instalações públicas, também pode gerar impactos ambientais. Assim, é fundamental que o processo de aquisição e utilização desses materiais leve em consideração práticas que minimizem os efeitos negativos sobre o meio ambiente. Os principais impactos ambientais relacionados a essa contratação incluem:

12.1.1 Descarte inadequado de produtos: o uso excessivo ou incorreto de materiais de limpeza pode resultar no descarte inadequado de resíduos, como embalagens plásticas, produtos químicos e materiais descartáveis, contribuindo para a poluição do solo, da água e do ar. A gestão adequada do lixo gerado nas unidades públicas é essencial para minimizar esse impacto.

12.1.2 Consumo de produtos químicos: muitos materiais de limpeza contêm substâncias químicas que, se não manuseadas e descartadas corretamente, podem poluir o meio ambiente, afetando a fauna e a flora local, além de representar riscos à saúde pública. A escolha de produtos com baixo impacto ambiental, como desinfetantes e detergentes biodegradáveis, pode ajudar a mitigar esse problema.

12.1.3 Emissões de gases de efeito estufa: o transporte dos materiais de limpeza, caso não seja realizado de maneira eficiente ou com veículos que utilizem combustíveis fósseis, pode contribuir para a emissão de gases de efeito estufa, contribuindo para o aquecimento global.

12.1.4 Excesso de consumo de recursos naturais: o consumo excessivo de materiais de limpeza, caso não seja controlado, pode levar ao uso desnecessário de recursos naturais, como água e energia, durante o processo de limpeza. A utilização de produtos concentrados ou biodegradáveis pode reduzir o impacto ambiental, ao mesmo tempo em que preserva os recursos naturais.



12.1.5 Desperdício de materiais e embalagens: o uso de embalagens plásticas e descartáveis, comuns nos materiais de limpeza, pode gerar grandes volumes de resíduos sólidos. Para minimizar esse impacto, é importante considerar a escolha de produtos que possuam embalagens recicláveis ou que incentivem o uso de refis, reduzindo a geração de lixo.

12.1.6 Uso de produtos não ecológicos: caso a seleção dos materiais de limpeza não priorize opções ecológicas e sustentáveis, como os produtos biodegradáveis, os impactos negativos podem ser amplificados, afetando o ecossistema local, o ciclo da água e a saúde dos usuários e trabalhadores.

12.2 As medidas mitigadoras acima elencadas contribuirão para a redução dos impactos ambientais e garantirão que a administração pública atue de maneira responsável e sustentável.

### **13 – JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 A adoção do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de matérias de limpeza justifica-se pela necessidade de garantir um fornecimento contínuo, eficiente e economicamente vantajoso, considerando a demanda variável da Secretaria Municipal de Administração.

13.2 A natureza desse tipo de material exige flexibilidade na aquisição, uma vez que a necessidade pode oscilar conforme as demandas dos diversos setores da Administração, tornando inviável a realização de uma compra única em grande quantidade.

13.3 O Sistema de Registro de Preços possibilita que a Administração realize as aquisições de forma parcelada, de acordo com a demanda efetiva, evitando o risco de desperdício por vencimento dos produtos e reduzindo a necessidade de armazenamento em grande escala.

13.4 Por fim, a adoção desse sistema está em conformidade com os princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/21, assegurando uma gestão mais estratégica e vantajosa para a Administração Pública.

### **14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

14.1 A viabilidade da contratação de materiais de limpeza está fundamentada na necessidade contínua de fornecimento desses insumos para garantir a higiene e conservação adequadas dos espaços públicos municipais. A demanda por esses produtos é constante, abrangendo diversos setores da administração pública, como escolas, unidades de saúde e prédios administrativos, sendo essencial garantir a disponibilidade regular e ininterrupta desses itens.

14.2 A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade nas aquisições,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS**

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos.

permitindo que os materiais sejam adquiridos conforme a demanda real, evitando desperdícios e otimizando a gestão de recursos financeiros e logísticos.

14.3 Do ponto de vista orçamentário, a contratação encontra respaldo na previsão de despesas da administração pública municipal, assegurando que os custos estejam compatíveis com a capacidade financeira do Município. A viabilidade jurídica também está garantida, uma vez que o processo atende às disposições da Lei nº 14.133/21, que regula as contratações públicas e permite a utilização do Sistema de Registro de Preços para bens de consumo recorrentes.

14.4 Assim, a contratação se mostra uma medida necessária, juridicamente válida e economicamente viável, assegurando que a administração pública municipal cumpra sua função de manter os espaços públicos limpos e seguros para a população.

Fortaleza de Minas, 17 de março de 2025.

**Patrícia Daniela de Oliveira**  
**Chefe de Gabinete**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – TR**  
**PROCESSO Nº 030/2025**

**1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza destinados a atender as necessidades de higienização e conservação de todos os setores da administração municipal de Fortaleza de Minas/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | DESCRIÇÃO   | CATMAT<br>CATSER | UNIDADE  | VALOR<br>UNITÁRIO | VALOR<br>TOTAL |
|------|---|------------------|----------|-------------------|----------------|
| 01   | ADAPTADOR 3 VIAS "TÊ"<br>adaptador de tomada, tipo de pinos do adaptador: padrão brasil.<br>material: abs. quantidade de portas do adaptador: 03; quantidade<br>de pinos do adaptador: 02. voltagem: 110v/220v  |                  | 50,00    | 1,86              | 93,00          |
| 02   | ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA<br>HIPOCLORITO DE<br>SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO<br>ATI<br>água sanitária, composição química: hipoclorito de sódio,<br>hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ati.  | 2166             | 5.000,00 | 3,53              | 17.650,00      |
| 03   | ALCOOL 70% 1000 ML, ÁLCOOL ETÍLICO A 70%,<br>CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM A 70%, FORMA DE<br>APRESENTAÇÃO FRASCO T<br>alcool 70% 1000 ml, álcool etílico a 70%, concentração/dosagem a<br>70%, forma de apresentação frasco tipo almotolia descartável,<br>opaca, capacidade de 1000ml, forma farmacêutica solução,<br>indicação de uso: antisséptico, desinfetante. deve conter<br>externamente a marca comercial,<br>procedência de fabricação, recomendações de armazenamento,<br>data de validade mínima de 2 anos da data de entrega | 277541           | 2.000,00 | 5,88              | 11.760,00      |
| 04   | ALCOOL EM GEL<br>álcool em gel, galões de 5 litros.   |                  | 150,00   | 29,86             | 4.479,00       |
| 05   | ÁLCOOL ETÍLICO<br>álcool com teor alcóolico de 92,8% inpm, álcool etílico, forma de<br>apresentação: frasco.  | 2259             | 3.000,00 | 8,45              | 25.350,00      |
| 06   | AMACIANTE PARA ROUPAS, AMACIANTE DE ROUPA,<br>ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO<br>CLORETO<br>DE DIA<br>amaciante para roupas, amaciante de roupa, aspecto físico líquido<br>viscoso, composição cloreto de dialquildimetilamônio,<br>características adicionais embalagem plástica tampa e alça e<br>biodegradável, em conformidade com as normas da anvisa. 2 litros   | 2387             | 100,00   | 6,34              | 634,00         |
| 07   | ASSADEIRAS E FORMAS<br>assadeira de bolo, modelo retangular, em alumínio, nº 4. medida:<br>39,5 cm de comprimento; 28 cm de largura e 6 cm de altura.   | 1055             | 30,00    | 20,11             | 603,30         |
| 08   | ASSADEIRAS E FORMAS<br>forma lasanheira de vidro, com tampa plástica. capacidade: 5,3<br>litros. comprimento: 41 cm, largura: 25 cm, altura: 8,5 cm.  | 1055             | 15,00    | 44,29             | 673,80         |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|    |  |        |        |        |           |
|----|--|--------|--------|--------|-----------|
| 09 | AVENTAL<br>avental impermeável em plástico flanelado com alça para pescoço e amarras laterais. dimensões: 60 cm x 80 cm.   | 603638 | 100,00 | 16,66  | 1.666,00  |
| 10 | BALDE PLASTICO<br>balde de plástico, 15 litros.. BALDE PLASTICO<br>balde de plástico, 15 litros..  | 216085 | 20     | 13,97  | 279,40    |
| 11 | BALDES DE PLÁSTICO 10 LITROS<br>balde de plástico com capacidade para 10 litros.   | 622092 | 20     | 10,82  | 216,40    |
| 12 | BALDES DE PLÁSTICO 20 LITROS<br>balde de plástico com capacidade para 20 litros.   | 419111 | 30     | 12,67  | 380,10    |
| 13 | BOBINA PICOTADA DE PLÁSTICA 30 X 40 CM,ESPESSURA DE 0,08 MM.BOBINA DE 2 KG/CADA  | 11902  | 20     | 19,75  | 395,00    |
| 14 | BORRACHA PARA RODO DE 55 CM<br>borracha para rodo de 55 cm.  | 8613   | 80     | 17,00  | 1.360,00  |
| 15 | BORRIFADOR DE ÁGUA E PRODUTOS DE HIGIENE,EM PLÁSTICO,CAPACIDADE 500 ML. borrifador de água e produtos de higiene, em plástico, com capacidade para 500 ml.   | 272254 | 500    | 6,50   | 3.250,00  |
| 16 | BOTA DE BORRACHA BRANCA<br>bota de borracha branca, bota de segurança tipo impermeável, uso profissional, confeccionada em pvc.  | 487341 | 100    | 39,96  | 3.996,00  |
| 17 | COLHER DESCARTAVEL<br>colher descartável, tipo refeição, resistente, 16,5 cm, pacote com 100 unidades.   | 339680 | 200    | 4,56   | 912,00    |
| 18 | COLHER DESCARTAVEL<br>colher descartável, tipo refeição, resistente, 12,5 cm, pacote com 100 unidades.   | 339680 | 200    | 3,20   | 640,00    |
| 19 | COLHER REFEIÇÃO<br>colher de sopa. material: inox. aço inoxidável. comprimento: 18,9 cm.   | 619881 | 200    | 2,39   | 478,00    |
| 20 | CONJUNTO DE LIXEIRA BASCULANTE DE ENCAIXE COM 5 UNIDADES COM ESTRUTURA METÁLICA(HASTE DE FICAÇÃO DA<br>conjunto de lixeira basculante de encaixe com 5 unidades com estrutura metálica(haste de fixação da tampa no corpo em metal galvanizado)desmontável que acompanha todos os parafusos para montagem juntamente com proteção lateral em plástico.lixeiras basculantes de 60 litros cada,injetadas em máquinas de alta tecnologia,resistente ao impacto,raios ultravioletas e repetidas lavagens.podem ser encaixadas umas às outras e possuem em sistema que permite que o saco de lixo fique preso adequadamente.medidas minim as:(alp) 93 cm x 200 cm x 43 cm-cores verde,azul,vermelho,amarelo e marron. | 15740  | 20     | 633,64 | 12.672,80 |
| 21 | COPO DESCARTÁVEL 200ML<br>copo descartável, 200 ml, caixa com 2500 unidades.   | 618310 | 400    | 89,13  | 35.652,00 |
| 22 | COPO DESCARTÁVEL 50ML<br>copo descartável 50 ml, caixa com 5000 unidades.  | 618311 | 100    | 93,73  | 9.373,00  |
| 23 | DESINFETANTE HOSPITALAR DE SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS,HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%  | 14487  | 500    | 10,76  | 5.380,00  |
| 24 | DESINFETANTE PERFUMADO<br>desinfetante, frasco de 500 ml.  | 14487  | 3000   | 3,07   | 9.210,00  |
| 25 | DETERGENTE LIQUIDO, DETERGENTE, COMPOSIÇÃO TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, COMPONENTE ATIVO LINEA   | 624159 | 3000   | 2,11   | 6.330,00  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|    |   |        |      |       |           |
|----|---|--------|------|-------|-----------|
|    | detergente líquido. composição: tesoativos aniônicos, coadjuvante, componente ativo linea. frasco de 500 ml.  |        |      |       |           |
| 26 | DISPENSER DE PAPEL TOALHA<br>dispenser de papel toalha, confeccionado em plástico, sistema manual, de papel toalha interfolhas.   | 614553 | 100  | 35,45 | 3.545,00  |
| 27 | DISPENSER PARA ALCOOL GEL<br>dispenser para álcool gel.   | 3255   | 100  | 34,02 | 3.402,00  |
| 28 | ESCOVA PARA LIMPEZA<br>escova de limpeza para vaso sanitário, cabo de plástico, altura: 34 cm, diâmetro: 9 cm, cerda de plástico, cor branca.   | 6950   | 40   | 3,88  | 155,20    |
| 29 | ESCOVA PLASTICA<br>escova plástica para uso geral, oval, cerdas e suporte plástico.   | 6950   | 50   | 2,46  | 123,00    |
| 30 | ESPONJA DE AÇO, MATERIAL LÃ DE AÇO CARBONO, PRÓPRIA PARA LIMPEZA, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMP<br>esponja de aço, material lã de aço carbono, própria para limpeza, formato retangular. aplicação: limpeza. | 481018 | 190  | 1,81  | 343,90    |
| 31 | ESPONJA MULTI-USO DUPLA FACE, ESPUMA EM POLIURETANO, LADOS MACIO E ABRASIVO, ANTIBACTERICIDA, DIMENS<br>esponja multi-uso dupla face, espuma em poliuretano, lados macio e abrasivo. antibactericida.             | 620662 | 600  | 1,07  | 642,00    |
| 32 | FACA<br>faca para pão com cabo plástico, lamina de aço inoxidável, punho plástico, comprimento da lâmina: 15,8 cm.  | 7276   | 20   | 16,39 | 327,80    |
| 33 | FACA DE COZINHA<br>faca de mesa, lâmina de aço inoxidável, punho de aço inoxidável, comprimento: 21 cm.   | 269036 | 60   | 3,60  | 216,00    |
| 34 | FACA DE COZINHA<br>faca de cozinha. tipo de faca: legumes, frutas. material da lâmina: aço inoxidável. material do punho: polipropileno. comprimento x largura – 23,1 cm x 2,3 cm.                                | 270149 | 30   | 11,50 | 345,00    |
| 35 | FILTRO DE CAFÉ-DE PANO TAMANHO GRANDE<br>filtro de café, de pano, tamanho grande, filtro de café de pano, tamanho grande.   | 5282   | 100  | 10,10 | 1.010,00  |
| 36 | FLANELA, PANO AVELUDADO, 100% ALGODÃO, BAINHA COM OVERLOQUE EM TODA EXTENSÃO, COR ALARANJADA, MEDIDA<br>flanela, pano aveludado, 100% algodão, bainha com overloque em toda extensão. cor alaranjada.             | 300142 | 500  | 2,73  | 1.365,00  |
| 37 | FOSFOROS<br>fósforos, pacote com 10 caixas em cada.   | 279329 | 55   | 4,02  | 221,10    |
| 38 | GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO,CAPACIDADE PARA 1,8 LITROS.CORPO EM POLIPROPILENO,AMPOLA EM VIDRO,DEVENDO<br>garrafa térmica de pressão, capacidade para 1,8 litros, corpo em polipropileno, ampola em vidro.          | 334033 | 30   | 98,97 | 2.969,10  |
| 39 | GUARDANAPO<br>guardanapo, tamanho 33 x 30 cm, pacote com 50 unidades.   | 22217  | 300  | 3,83  | 1.149,00  |
| 40 | HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% C/05 LITROS.<br>hipoclorito de sódio 1% c/05 litros.  | 2166   | 1000 | 8,29  | 8.290,00  |
| 41 | ISQUEIRO A GÁS<br>isqueiro a gás  | 602989 | 45   | 4,40  | 198,00    |
| 42 | JARRA 4 LITROS<br>jarra plástica, resistente, com tampa, material plástico. capacidade: 4 litros. altura: 27 cm. diâmetro: 15 cm..  | 390429 | 15   | 12,89 | 193,35    |
| 43 | LIMPADOR MULTIUSO, TIPO LÍQUIDO, COMPOSTO DE ALQUILBENZENO SULFONATO DE SODIO PRINCIPIO ATIVO,  | 11200  | 5000 | 3,43  | 17.150,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|    |  |        |      |       |           |
|----|--|--------|------|-------|-----------|
|    | COADJ<br>limpador multiuso, tipo líquido, composto de alquilbenzeno sulfonato de sódio, princípio ativo coadjuvante, frasco de 500 ml.   |        |      |       |           |
| 44 | LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE DE 60 LITROS, COM TAMPA<br>ACIONADA SEM CONTATO MANUAL, COM PEDAL.<br>lixeira plástica, capacidade de 60 litros, com tampa acionada sem contato manual, com pedal..   | 611059 | 30   | 78,50 | 2.356,80  |
| 45 | LIXEIRA PLÁSTICA,CAPACIDADE DE 20 LITROS,COM TAMPA.ACIONADAS SEM CONTATO MANUAL,COM PEDAL lixeira plástica, capacidade de 20 litros, com tampa acionada sem contato manual, com pedal.   | 418927 | 30   | 36,24 | 1.087,20  |
| 46 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE<br>QUALIDADE,GARANTIA DE PROTEÇÃO,ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade, garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho m..                | 366699 | 100  | 2,94  | 294,00    |
| 47 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE<br>QUALIDADE.GARANTIA DE PROTEÇÃO,ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade,garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho p.                  | 366700 | 100  | 2,95  | 295,00    |
| 48 | LUVA DE LÁTEX DE BORRACHA NATURAL,COM CONCEITO DE<br>QUALIDADE.GARANTIA DE PROTEÇÃO.ANATÔMICA.<br>luva de látex, de borracha natural, com conceito de qualidade, garantia de proteção, anatômica. antiaderente e dispensa o uso de talco e revestida internamente com flocos de algodão tamanho g                  | 366698 | 100  | 2,95  | 295,00    |
| 49 | LUVA DE VINIL TAMANHO G luvas de vinil, tamanho grande, caixa com 100 unidades.  | 419    | 50   | 21,59 | 1.079,50  |
| 50 | LUVA DE VINIL TAMANHO M luvas de vinil, tamanho médio, caixa com 100 unidades.   | 419    | 50   | 20,45 | 1.022,50  |
| 51 | LUVAS DE LATEX, LUVA DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO<br>COM SUPERFÍCIE LISA, EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL luvas de latex, luva de procedimento não cirúrgico com superfície lisa, em látex de borracha natural, ambidestra, punho com bainha e pó bioabsorvível atóxico.caixa com 50 pares (100unidades). tamanho m. | 619858 | 500  | 28,38 | 14.190,00 |
| 52 | MARMITEX - PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS,<br>DESCARTÁVEL marmitex - para acondicionamento de alimentos, descartável.  | 435569 | 1000 | 43,99 | 43.990,00 |
| 53 | PÁ PARA LIXO pá para lixo, com cabo em madeira, de 80 cm   | 621605 | 60   | 6,96  | 417,60    |
| 54 | PANO DE LIMPEZA<br>Pano de limpeza, tamanho aproximado de 70 x 55 cm.  | 449786 | 600  | 4,27  | 2.562,00  |
| 55 | PANO DE PRATOS<br>Pano de pratos.  | 10341  | 200  | 3,18  | 636,00    |
| 56 | PAPEL ALUMINIO.COM LARGURA DE 30 CM,ESPESSURA DE 11<br>MICRAS E COMPRIMENTO DE 100 M.APRESENTADO EM ROL<br>papel alumínio, com largura de 30 cm. espessura de 11 micras e comprimento de 100 metros. apresentado em rolo, na embalagem deve constar código de barra, origem do produto e suas dimensões.           | 1389   | 30   | 53,75 | 1.612,50  |
| 57 | PAPEL CHUMBO   | 265500 | 450  | 1,18  | 531,00    |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|    |   |        |      |       |           |
|----|---|--------|------|-------|-----------|
|    | papel chumbo, tamanho 43 x 59 cm. composição: papel de seda, folha de alumínio e pigmentos.   |        |      |       |           |
| 58 | PAPEL HIGIENICO COM 04 UNIDADES<br>papel higiênico com 04 unidades, folha dupla, picotado, com 30 metros, de alta qualidade, 100% fibra celulósica.   | 301139 | 3000 | 4,95  | 14.850,00 |
| 59 | PAPEL MANTEIGA<br>papel manteiga.   | 610439 | 30   | 11,20 | 336,00    |
| 60 | PAPEL TOALHA, INTERFOLHA BRANCO<br>papel toalha, interfolha 2 dobras, branco, 100% fibra celulósica.  | 436328 | 3000 | 10,83 | 32.490,00 |
| 61 | POTE PARA CONDIMENTOS<br>pote transparente, com tampa, para caldo. forma: redonda capacidade: 350 ml. tipo de tampa: hermética. material: polipropileno.  | 13209  | 2500 | 0,81  | 2.025,00  |
| 62 | POTE PARA CONDIMENTOS<br>pote transparente, sem tampa, para caldo. forma: redonda. capacidade: 350 ml. tipo de tampa: sem tampa. material: polipropileno..  | 13209  | 2500 | 0,73  | 1.825,00  |
| 63 | POTE PARA CONDIMENTOS<br>potes herméticos, vasilha com tampa, capacidade: 1,2 litros. altura: 7 cm. comprimento: 20,2 cm. largura: 14 cm. confeccionado em plástico polipropileno, bpa free, garantindo segurança e durabilidade.                     | 13209  | 20   | 31,91 | 1.914,60  |
| 64 | PRATO DE VIDRO<br>prato fundo de vidro, redondo, diâmetro: 22 cm.   | 222372 | 250  | 4,56  | 1.140,00  |
| 65 | PRATO DESCARTÁVEL<br>prato descartável, pacotes com 10 unidades.  | 1138   | 100  | 2,13  | 213,00    |
| 66 | PRENDEDOR<br>prendedor.   | 602437 | 50   | 2,90  | 145,00    |
| 67 | RODINHO DE PIA, PLÁSTICO RESISTENTE.<br>rodinho de pia. material: plástico resistente.  | 607532 | 30   | 2,48  | 74,40     |
| 68 | RODO DE 70 CM<br>rodo de 70 cm.   | 449824 | 60   | 36,33 | 2.179,80  |
| 69 | RODO DE LIMPEZA ALUMINIO DE 50 CM<br>rodo de limpeza, confeccionado em alumínio, tamanho: 50 cm.  | 449822 | 100  | 25,00 | 2.500,00  |
| 70 | RODO DE LIMPEZA, 40 CM<br>rodo de limpeza, tamanho: 40 cm.  | 481029 | 130  | 10,91 | 1.418,30  |
| 71 | RODO PARA LIMPEZA<br>rodo de 100 cm.  | 11781  | 20   | 79,38 | 1.587,60  |
| 72 | ROLO DE PERFEX, CONFECCIONADO EM FIBRAS DE VISCOSE E POLIÉSTER QUE NÃO SOLTAM FIAPOS.<br>rolo de perfex, confeccionado em fibras de viscosse e poliéster que não soltam fiapos. rolo (bobina) de 30 cm x 25 cm, picotado, contendo 50 panos por rolo. | xxx    | 300  | 87,79 | 26.337,00 |
| 73 | SABÃO DE PISO<br>limpador de uso geral -uso industrial - composição ácido sulfônico, neutralizante, espessante, conservante, essenciais, corantes e veículo - princípio ativo: ácido sulfônico galão de 05 litros cada.                               | 15556  | 500  | 24,21 | 12.105,00 |
| 74 | SABÃO EM BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES<br>sabão em barra pacote com 5 unidades.   | 298406 | 100  | 7,45  | 745,00    |
| 75 | SABÃO EM PÓ, CAIXA DE 1KG<br>sabão em pó, tensoativos, coadjuante, cenergista, branqueador ótimos, enzimas, tampamentos, corantes, alenvador de espuma, carga perume e água, produto acondicionado em caixas de papelão de 1 kg.                      | 436764 | 1000 | 10,93 | 10.930,00 |
| 76 | SABONETE<br>sabonete sache de 30 ml.  | 11870  | 500  | 0,76  | 380,00    |
| 77 | SABONETE LIQUIDO NEUTRO, ASPECTO VISCOSO  | 384525 | 300  | 17,40 | 5.220,00  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|    |  |        |       |       |            |
|----|--|--------|-------|-------|------------|
|    | PEROLADO, COMPOSTO DE TRICLOSAN (PRINCÍPIO ATIVO), SEM PERF<br>sabonete líquido neutro, aspecto viscoso perolado, composto de triclosan (princípio ativo), sem perfume, ph entre 6.0 a 6.5, para higiene das mãos, embalagem plástica de 5 litros com alça, conforme normas da anvisa. |        |       |       |            |
| 78 | SABONETE LIQUIDO, ASPECTO FISICO PEROLADO, AROMA<br>ERVA DOCE , ACIDEZ NEUTRO<br>sabonete líquido, aspecto físico perolado, aroma de erva doce, acidez neutro, galão de 5 litros.  | 339700 | 100   | 24,31 | 2.431,00   |
| 79 | SACO DE LIXO 100 LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 100 litros, reforçado p14.  | 355266 | 5000  | 35,40 | 1.770,00   |
| 80 | SACO DE LIXO 20 LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 20 litros.   | 355268 | 100   | 15,53 | 1.553,00   |
| 81 | SACO DE LIXO 250 LITROS<br>saco de lixo 250 litros.  | 353480 | 5000  | 3,12  | 15.600,00  |
| 82 | SACO DE LIXO 60LITROS<br>saco de lixo, capacidade: 60 litros.  | 328297 | 100   | 20,38 | 2.038,00   |
| 83 | SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 50 L.  | 353773 | 100   | 35,13 | 3.513,00   |
| 84 | SACO DE LIXO DE 30L<br>saco preto para lixo, capacidade: 30 litros.  | 615864 | 1000  | 20,09 | 2.009,00   |
| 85 | SACO LEITOSO PARA LIXO, 100L<br>saco leitoso para lixo, 100l.  | 376026 | 100   | 45,78 | 4.578,00   |
| 86 | SACO PARA CACHORRO QUENTE<br>saco para cachorro quente, pequeno, com 500 unidades.   | 1275   | 25    | 8,81  | 220,25     |
| 87 | SACO PLASTICO TRANSPARENTE, REFORÇADO RESISTENTE,<br>PARA GUARDA DE ALIMENTOS CAPACIDADE 50 LITROS<br>saco plástico transparente, capacidade: 50 litros.   | 11902  | 1000  | 42,24 | 42.240,00  |
| 88 | SACO PRETO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LT<br>saco preto para lixo, não reciclável, capacidade: 50 litros.   | 372616 | 10000 | 23,11 | 231.100,00 |
| 89 | SACO PRETO PARA LIXO, NÃO RECICLAVEL,CAPACIDADE 100LT<br>saco preto para lixo, não reciclável, capacidade: 100 litros.   | 394450 | 8000  | 35,45 | 283.600,00 |
| 90 | SAPATO DE SEGURANÇA<br>sapato e.p.i., modelo sticks shoes, calçado impermeável,baixo, material polimérico com solado de borracha antiderrapante e antiqueda. material do biqueira de segurança e proteção para o calcanhar anti torção. na cor branco.                                 | 13413  | 30    | 67,76 | 2.032,80   |
| 91 | SAQUINHO DE PAPEL PARA PIPOCA<br>saquinho de papel para pipoca, nº 2, pacote com 500 unidades.   | 1275   | 25    | 19,49 | 487,25     |
| 92 | SAQUINHO PARA CHUP CHUP.MATERIAL POLIETILENO ,TRANSPARENTE,INCOLOR.PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES.MED<br>saquinho para chup chup.material polietileno,transparente,incolor.pacotes contendo 100 unidades.medidas:24 cm 4 cm.  | 625001 | 1500  | 1,83  | 2.745,00   |
| 93 | SUPORTE/COPOS PARA OVO DE PASCOA<br>suporte/copos para ovo de páscoa de 250 gramas em pvc.   | 30169  | 450   | 0,59  | 265,50     |
| 94 | SUPORTE/COPOS PARA OVO DE PASCOA<br>suporte/copos para ovo de páscoa de 350 gramas em pvc.   | 30169  | 450   | 0,97  | 436,50     |
| 95 | TECIDO PARA TOALHA DE MESA<br>tecido para toalha de mesa, emborrachado, tamanho aproximado de 2,0 x 1,5 metros.  | 22209  | 40    | 54,23 | 2.169,20   |
| 96 | TIGELA<br>tigela, pote de vidro redondo plus com tampa plástica, capacidade: 3 litros.   | 12722  | 12    | 28,00 | 336,00     |



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS**

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

|              |  |        |     |       |                   |
|--------------|--|--------|-----|-------|-------------------|
| 97           | TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA C/ ELÁSTICO<br>touca descartável sanfonada com elástico, pacotes com 100 unidades. | 1275   | 30  | 7,61  | 228,30            |
| 98           | VASSOURA DE NYLON<br>vassoura de nylon   | 481234 | 110 | 10,66 | 1.172,60          |
| 99           | VASSOURA DE PELO<br>vassoura de pelo.  | 446269 | 50  | 18,61 | 930,50            |
| 100          | VASSOURA PIAÇAVA<br>vassoura piaçava.  | 469862 | 100 | 23,91 | 2.391,00          |
| <b>TOTAL</b> |  |        |     |       | <b>944.160,85</b> |

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 15, de 16 de fevereiro de 2024.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativas constantes do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste TR.

1.4 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.5 Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços e deverá obedecer ao disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 O término da vigência da ata de registro de preços não implica a extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

## **1 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.4 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizados em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.5 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, eis que o referido documento não é obrigatório no âmbito do Município de Fortaleza de Minas para o exercício de 2025.

## **2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

2.4 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Sustentabilidade:**



4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos também aqueles previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>).

4.2 As medidas mitigadoras dos impactos ambientais estão descritas em tópico específico no Estudo Técnico Preliminar, alinhadas com o art. 3º da Lei 14.133/21, que enfatiza a obrigatoriedade do desenvolvimento nacional sustentável como um dos princípios norteadores dos processos de licitação.

### **Subcontratação**

4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de entrega**

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 A entrega materiais de limpeza destinados a atender as necessidades de higienização e conservação de todos os setores da administração municipal de Fortaleza de Minas/MG, objeto do presente certame, deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação da Ordem de Fornecimento pelo contratado;

5.1.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.1.3 Os materiais de limpeza devem ser entregues no seguinte endereço e horário: Rua Santa Cruz, 259, Centro em Fortaleza de Minas.

### **Especificação da garantia dos bens (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.3 O prazo de garantia legal é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme prevista na Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

6.6.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.6.6 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.7 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário competência.

6.7.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.



6.8.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.3 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.10 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **6 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Do recebimento do objeto**

7.1 Os materiais de limpeza serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 07 (sete) dias úteis.

7.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para



emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou em outro sistema informatizado para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14 Constatando-se, junto ao SICAF ou em outro sistema informatizado, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF ou em outro sistema informatizado utilizado pelo Município.

### **Prazo de pagamento**

7.18 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Geral de Preços (IGP-M) de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.20 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO por item.

### **Exigências de habilitação**

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



## **Habilitação jurídica**

8.3 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.7 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.11 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.13 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral



da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### **Qualificação Técnica**

8.23 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.24 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.24.1 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.25 Para participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:



8.25.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.25.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.25.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.25.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.25.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.25.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.25.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 987.710,95 (novecentos e oitenta e sete mil, setecentos e dez reais e noventa e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante do item 1.1.

## **10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Fortaleza de Minas:

02003001.1545200222.033.33903000000

02004001.0412200042.040.33903000000

02004001.0412200042.112.33903000000

02004001.2781100342.054.33903000000

02005001.1236100152.059.33903000000

02005001.1236500142.067.33903000000

02005001.1339200332.071.33903000000

02008002.0824400482.082.33903000000



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DE MINAS**

Administração 2025/2028 – Fortaleza Para Todos

02008003.1424300372.086.33903000000

02009002.1012200122.089.33903000000

02009002.1030100492.093.30903000000

02009002.1030200122.095.33903000000

02009002.1030300122.100.33903000000

02009002.1030400442.102.33903000000

10.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Fortaleza de Minas/MG, 21 de março de 2025.

---

**Patricia Daniela de Oliveira**

**Chefe de Gabinete**